

*Relazione finale del progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi  
dall'amministrazione all'utenza, progetto archivistico n. 2:*

**Riordinamento, descrizione e inserimento nel Sistema Informativo del fondo dell'Archivio Storico dell'ASR  
(cd. "Atti della Direzione").**

**Progetto:** Il progetto si configura come la continuazione del progetto avviato nel 2022 e continuato nel 2023 volto alla conoscenza, tutela e valorizzazione del citato fondo.

**Partecipanti:**

1. Claudia Ambrosio (coordinatrice)
2. Monica Di Tullio
3. Nunzia Fatone
4. Giovanna Mentonelli
5. Anna Maria Orlandi
6. Andrea Papini
7. Antonella Parisi
8. Antonella Scalessa
9. Rita Venanzi

Le unità sono state suddivise in sottogruppi e hanno svolto i seguenti lavori:

A. Inserimento dati in XDams:

- Partecipanti: Claudia Ambrosio, Nunzia Fatone, Giovanna Mentonelli, Anna Maria Orlandi, Rita Venanzi.
- Svolgimento: Il gruppo ha inserito i dati relativi alle buste schedate del **Titolario 1961-1997**, che si compone di **15 titoli**. Sono state inoltre recuperate e inserite descrizioni relative agli anni **1871-1912**.
- Risultati: Nello specifico sono stati inseriti gli anni 1961-1968 (**48 buste**) per un totale di **547 schede**. Sono stati inoltre inseriti i dati relativi ad alcune buste del Titolario precedente (1871-1935, che si compone di 60 titoli), schedato l'anno scorso. Le informazioni sono state rinvenute in altri file di schedatura redatti da ex colleghi, per un totale di **517 schede e buste 90**.

B. Reinserimento atti:

- Partecipanti: Claudia Ambrosio e Rita Venanzi
- Svolgimento: Nel corso del tempo sono state inoltre rinvenute alcune unità archivistiche afferenti agli *Atti della Direzione* conservate in vari locali dell'Istituto. Prima di procedere è stato effettuato un censimento della documentazione, verificando nei locali ad uso ufficio e non, la presenza dei materiali e chiedendo ai colleghi di segnalare l'eventuale esistenza di documenti nelle loro stanze. Successivamente sono stati analizzati i singoli pezzi, individuando l'anno e la classifica del titolario di riferimento.
- Risultati: I documenti sono stati correttamente ricondotti alle rispettive unità di conservazione, per un totale di n. **14 pezzi** tra singoli documenti, fascicoli, registri e buste intere. Si allega elenco.

C. Scarto:

- Partecipanti: Monica Di Tullio, Andrea Papini, Antonella Parisi e Antonella Scalessa
- Svolgimento: L'occasione del progetto locale si è concretizzata nell'individuazione di materiale documentario prodotto nel corso delle attività nella sala di studio da sottoporre allo scarto.

- **Risultati:** Sono state distrutte le schede relative alle prese dei pezzi archivistici, che vengono conservate per un periodo limitato di tempo e solo a fini statistici (schede relative agli anni 2017-2020 per un totale di **31.704 schede**). Sono stati inoltre individuati documenti che si possono proporre per lo scarto, principalmente le richieste di ammissione alla sala studio e i moduli con cui si comunica la riproduzione con mezzi propri che sono conservati a soli fini statistici. Sono stati individuati **154 pezzi** (tra registri e buste) da sottoporre alla Commissione che valuterà lo scarto. Si allegano gli elenchi.

**Conclusioni:** Il progetto ha prodotto i risultati attesi grazie alla attiva partecipazione di tutte le persone coinvolte, compreso il dott. Papini che ha partecipato solo per pochi giorni prima del suo pensionamento. Si auspica la continuazione del lavoro attraverso: l'inserimento dei dati, una verifica dei file già prodotti dagli ex colleghi e un'ulteriore schedatura dei faldoni ancora non ancora descritti, trattandosi di documentazione storica dell'Istituto e pertanto utile sotto più fronti alla gestione dell'Archivio di Stato.

Roma, 22 febbraio 2024

Claudia Ambrosio

