



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA LOCALE

Seduta del 6 marzo 2024

Il giorno 6 marzo 2024, alle ore 12:00, presso la stanza 301 di questo Istituto e in modalità telematica, si sono riunite le parti, Amministrazione (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, di seguito anche "ICCD"), R.S.U. e OO.SS., come da convocazione prot. n. 425 del 27 febbraio 2024, per il Tavolo tecnico e la Contrattazione integrativa decentrata locale, con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica finale "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza" anno 2023, e. f. 2023 (v. circ. DG-BIL n. 91/2023);
2. Verifica finale del Piano di Valorizzazione 2023;
3. Definizione del Protocollo di attuazione dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero (all. 1 circ. 38 DG – OR del 23.2.20216);
4. Illustrazione della proposta di modifica delle dotazioni organiche dell'Istituto;
5. Varie ed eventuali.

In rappresentanza dell'ICCD, sono presenti il Direttore dell'Istituto, arch. Carlo Birrozzi, e la funzionaria amministrativa responsabile del personale, Fabiola Coppola.

In rappresentanza delle RSU, sono presenti:

- Maria Gabriella D'Ippolito;
- Iulia Sabina Fioravanti;
- Luca Monagheddu.

In rappresentanza delle OO.SS. figurano:

- Irene Baroni (CGIL);
- Quirina Cinquegrana (UILPA);
- Daniela Rossi (FLP);
- Maria Annunziata Zidda (UNSA);

Gaia Angrisani svolge le funzioni di segretario verbalizzante, come da nota prot. n. 427 del 27.2.2024.

La riunione si apre con l'intervento di Coppola che, per la verifica di cui al punto 1., presenta i due progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza – Anno 2023 (durata dal 6.11.2023 al 3.2.2024): uno coinvolgente l'area Fotografia (Aerofototeca Nazionale - AFN e Gabinetto Fotografico Nazionale - GFN) e l'altro afferente all'area Catalogo. Ai fini della determinazione delle relative quote spettanti a ciascuna unità di personale, vengono poste all'attenzione dei partecipanti tre





Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

casistiche peculiari:

- 1) una unità di personale che ha frequentato il corso di formazione della scuola del patrimonio per dirigenti fino al 31 gennaio 2024;
- 2) una unità di personale assente per malattia post-ricovero che ha potuto svolgere soli 3 giorni di presenza;
- 3) una unità di personale assente a causa di infortunio sul lavoro che, però, raggiunge il numero di giorni di presenza minima richiesta;

Pacificamente, si riconosce che ai soggetti di cui ai punti 1 e 2 non verrà riconosciuta alcuna quota mentre al soggetto individuato al punto 3 spetta la quota ordinariamente determinata.

A tutti gli altri dipendenti viene attribuita una quota pari al 100% di quella ordinariamente determinata.

A domanda di Cinquegrana, Coppola fa presente che l'avanzo delle quote di cui al n. 1 ed al n. 2 va riassegnato agli altri dipendenti aventi diritto, con esclusione dei soli coordinatori, in proporzione alla percentuale loro riconosciuta.

Le RSU e gli OO.SS. approvano le risultanze della verifica esposte da Coppola.

Passando al piano di valorizzazione, Coppola riferisce delle modifiche apportate all'importo della quota spettante al supporto amministrativo per gli straordinari serali segnalando che la cifra approvata dalla contrattazione del 24 ottobre 2023 ammontava a Euro 430,00 ma, a seguito di rilevazione a consuntivo della DG – Bilancio, è stata rideterminata in Euro 390,00, con una riduzione di Euro 40,00. Conseguentemente, si è ritenuto opportuno operare una decurtazione pari ad Euro 20,00 su due quote riconosciute al supporto amministrativo, una per l'Area III ed una per l'Area II.

Approvato il criterio di riparto, ci si impegna, per il futuro, a condurre una verifica preventiva in merito alle quote effettivamente riconosciute al supporto amministrativo presso le DG competenti.

Per quanto concerne il Protocollo di attuazione dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero (all. 1 circ 38 DG – OR del 23.2.20216), assodata la qualifica di "istituto della cultura" dell'ICCD, Coppola propone, in caso di sciopero, la precettazione di una unità di personale con profilo di assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza, deputata a svolgere le sue mansioni nel turno antimeridiano e la chiusura dell'Istituto per le ore 15:00. Comunica, inoltre, la disponibilità, in tali casi, a posticipare di trenta minuti (dalle 7:00 alle 7:30) l'orario di inizio di turnazione per il personale con qualifica AFAV.

Monagheddu rileva a tal proposito una criticità e suggerisce, per esigenze di sicurezza riscontrate, in particolare, al momento della chiusura dell'Istituto, di precettare due unità di personale.



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

via di San Michele, 18 – 00153 Roma | tel. +39 06 585521 +39 06 58552240 | fax +39 06 58332313
email: ic-cd@cultura.gov.it | pec: ic-cd@pec.cultura.gov.it | sito web: www.iccd.beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

La proposta viene accolta dal Direttore dell'ICCD, dalle OO.SS. e dalle RSU. Si riconosce, inoltre, che le comunicazioni della volontà di aderire allo sciopero e della eventuale precettazione debbano intervenire almeno 48 ore prima rispetto alla data in cui si terrà lo sciopero, così da poter organizzare opportunamente le turnazioni dei dipendenti con qualifica di AFAV ed informare tutto il personale dipendente in caso di chiusura anticipata. Coppola comunica che invierà alle OO.SS., per la loro approvazione, la bozza di Protocollo di attuazione dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero con le modifiche concordate.

Dopo aver evidenziato la situazione di grave sottodimensionamento dell'organico dell'ICCD, Coppola passa alla trattazione della proposta di modifica delle relative dotazioni organiche. Ringraziando per tale comunicazione, Baroni chiarisce che questo argomento non rientra nelle competenze delle OO.SS.

Viene poi portata all'attenzione dei partecipanti alla contrattazione la questione relativa alla carenza di personale ricoprente la qualifica di AFAV, per far fronte alla quale vengono prospettate diverse soluzioni (richieste alla DG-OR, ricorso ad operatori economici esterni o a personale fornito dalla ALES S.p.A.). Il Direttore aggiunge che è stata anche vagliata l'ipotesi di consentire l'accesso dall'ingresso dell'ufficio adiacente, sito in via di San Michele, n. 22, che però presenta importanti criticità.

Nella trattazione delle "Varie ed eventuali", si riportano le seguenti questioni sollevate da Monagheddu:

- Persistente malfunzionamento del software di rilevazione delle presenze all'interno dell'Istituto, di primaria importanza nella gestione della sicurezza dell'Istituto.
- Lacunosa comunicazione fra il personale dell'Istituto, emersa in varie occasioni. Questa problematica per alcuni aspetti è stata rilevata anche da D'Ippolito (RLS dell'Istituto). Il direttore Birrozzi fa comunque presente che la dott.ssa d'Ippolito è sempre coinvolta nelle riunioni che riguardano la sicurezza. Consapevoli delle possibili ripercussioni sullo svolgimento del lavoro, le OO.SS. auspicano un miglioramento dei livelli di comunicazione, che il Direttore si impegna prontamente a garantire.

Conclusi gli argomenti trattati, la riunione termina alle ore 13:30.

Il Direttore
Carlo Birrozzi

Fabiola Coppola





Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Per le RSU dell'ICCD:
Maria Gabriella D'Ippolito

Iulia Sabina Fioravanti

Luca Monagheddu

Per le OO.SS.:
Irene Baroni (CGIL)

Quirina Cinquegrana (UILPA)

Daniela Rossi (FLP)

Maria Annunziata Zidda (UNSA)

Il Segretario verbalizzante
Gaia Angrisani

