



*Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

## VERBALE RIUNIONE SINDACALE DEL 28 FEBBRAIO 2024

Il giorno 28 febbraio dell'anno 2024 alle ore 11:10, presso la sede dell'Istituto Centrale per gli Archivi, Viale Castro Pretorio, 105, si è tenuto un incontro tra l'Istituto Centrale per gli Archivi e la RSU, e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, regolarmente convocate, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, Anno 2023";
- varie ed eventuali.

### **Sono presenti:**

per l'Istituto Centrale per gli Archivi:  
Sabrina Mingarelli (direttore)

per la RSU:  
Vilma Gidaro

Per le OO.SS. :  
Giacomo di Foggia – CGIL

Per le OO:SS. (**collegati da remoto**):  
Daniela Rossi – FLP  
Silvia Mazzella – FLP

Aprire la riunione la dott.ssa Mingarelli, salutando i partecipanti ed illustrando il contenuto del progetto e gli esiti conseguiti che, come specificato nella relazione finale della dott.ssa Maria Francesca Rinaldi (capo progetto), è stato svolto rispettando pienamente i requisiti indicati dall'accordo nazionale sottoscritto tra amministrazione e organizzazioni sindacali.

La prima fase del progetto è stata quella propedeutica all'individuazione delle principali criticità, dal punto di vista operativo e pratico; sono stati analizzati i flussi di lavoro e le problematiche relative riscontrate dal personale, in base alle competenze di ciascuno.

La seconda fase si è sviluppata attraverso le seguenti attività: creazione di un elenco analitico dei fascicoli relativi ad affari conclusi e conseguente chiusura degli stessi; analisi della rubrica dei



## *Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

corrispondenti, con individuazione degli elementi essenziali per ogni scheda a seconda della tipologia dei soggetti e inizio verifica e bonifica dei dati; verifica ed eliminazione delle utenze inattive; creazione di un documento contenente linee guida e norme redazionali essenziali recanti indicazioni operative e pratiche sull'utilizzo del sistema GIADA.

I comportamenti professionali e organizzativi del personale risultano essere stati conformi con quanto previsto nel piano di lavoro e con le disposizioni del capo progetto.

Ogni partecipante si è reso sempre disponibile e, relazionandosi con i colleghi, ha cooperato e contribuito fattivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati nell'ambito di una flessibile collaborazione e con attività svolte puntualmente, con diligenza e scrupolosità rispetto alle fasi prefissate, sia in presenza, sia da remoto.

La dott.ssa Mingarelli comunica che, a causa del prematuro decesso della dott.ssa Maria Chiara Cozzi, verificatosi il 22 dicembre 2023, si sono venute a creare delle economie di circa € 2.100,00 (pari al 51% del budget per la dipendente) che propone di utilizzare in modo da poter includere anche la collega Flavia Romanella, che ha dato il suo contributo al progetto, pur non essendo stata inclusa tra i dipendenti in servizio comunicati alla DG Bilancio (rif. Circolare n. 84 del 3 agosto 2023, comunicazione con scadenza al 1° settembre 2023), avendo preso servizio in data 25 settembre 2023.

La Dott.ssa Mingarelli ricorda le otto unità di personale inizialmente incluse nel progetto:

ANDRUZZI Costanza – area assistenti

CARADONIO Maria Teresa – area funzionari

COZZI Maria Chiara - area funzionari

GIGLI Francesco – area assistenti

MESSINA Corrado – area assistenti

MONACHESI Alessandra –area funzionari

ORSINI Pasquale – area funzionari

RINALDI Maria Francesca – area funzionari

La RSU, Vilma Gidaro, propone che il 50% delle economie siano ripartite, come da contrattazione del 25 ottobre 2023, tra i partecipanti al progetto, con esclusione del responsabile del progetto, e che il restante 50% venga attribuito alla dipendente Flavia Romanella.



*Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Alla luce di quanto sopra e al fine di trasmettere la documentazione all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura, i presenti concordano per la soluzione proposta dalla RSU ed approvano all'unanimità.

La RSU, Vilma Gidaro, in vista del suo imminente pensionamento che avverrà il 1° maggio p.v., comunica che verrà indetta, presumibilmente intorno al 20 marzo p.v., una riunione di tutto il personale ICCU e ICAR per l'individuazione di un nuovo RLS.

Non essendoci altri argomenti da discutere, si chiude la riunione alle ore 11:40.

PER L'ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI:

Sabrina MINGARELLI (Direttore)

PER LA RSU:

Vilma GIDARO

PER LE OO. SS:

Giacomo di Foggia – CGIL

Daniela Rossi – FLP

Silvia Mazzella - FLP