

Verbale del 20 marzo 2024

Il giorno 20 marzo 2024, alle ore 12:35 si è svolto presso l'Archivio di Stato di Lecce, e da remoto tramite piattaforma Zoom, un incontro tra l'Amministrazione e la parte sindacale per discutere del seguente argomento all'ordine del giorno:

- Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza 2023- verifica finale.

Sono presenti per l'amministrazione il dott. Donato Pasculli, direttore e la dott.ssa Alessandra Vergari, responsabile dell'ufficio del personale e verbalizzante.

Sono presenti, quale espressione delle RSU le dott.sse Angelica Funtò e Chiara Ines Pirelli. Sono presenti le altre OO.SS. Pasquale Nardone FLP, Lucio Mauro Messina UIL, Enzo Città USB.

Il Direttore apre la seduta comunicando che l'Archivio di Stato di Lecce in seguito alla Circolare 165/2023 della DG Organizzazione e al successivo accordo decentrato del 16 ottobre 2023 ha svolto dal 30 ottobre 2023 al 29 gennaio 2024 il seguente progetto di miglioramento:

-Schedatura analitica e informatizzata, Fondo Corpo delle Guardie Doganali, poi Guardia di Finanza – Serie fogli matricolari e caratteristici dal 1885 (totale n. 78 bb.)

Il progetto ha interessato n. 78 faldoni ed è stato svolto da n. 5 unità di personale di Area III e n. 8 unità di personale di Area II per un totale di n. 13 unità, tra queste vi è una unità di Area III la cui liquidazione sarà a carico dell'ufficio di organica assegnazione SN-SUB.

Infine, una unità di area II non ha partecipato al progetto in quanto assente dal servizio nel suddetto periodo.

Il budget del progetto, comunicato con circolare n. 91/2023 della Direzione generale Bilancio, è pari a euro 48.915,00.

Tale somma sarà ripartita tra tutti i partecipanti

Nella valutazione del lavoro svolto da ciascun dipendente si è precedentemente concordato di tenere conto della presenza e del raggiungimento degli obiettivi pari almeno al 31%, al di sotto del quale non verrà attribuito alcun compenso, e secondo le seguenti fasce:

- dal 31 al 50% di presenza in servizio e obiettivi: attribuzione del 50% del valore massimo attribuibile in caso di completo raggiungimento degli obiettivi di presenza e di progetto di lavoro;
- dal 51 al 70%: attribuzione del 70% del valore massimo attribuibile come nel punto precedente;
- dal 71 al 100%: attribuzione del 100% del valore massimo attribuibile come specificato sopra.

Sono escluse dal conteggio le assenze per ferie, riposi compensativi, terapie mediche, invalidità ed è fatta salva ogni altra decisione da parte del direttore legata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

A tal proposito si informa che tutti i partecipanti hanno raggiunto o superato la soglia del 71% di presenza e obiettivi raggiunti e pertanto sarà corrisposto a tutti il 100% dell'importo attribuibile. Inoltre, in linea con il decreto ministeriale 9 dicembre 2010 recate il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale Mic, si prevede di attribuire al 10% dei dipendenti (1 unità per questo Istituto) che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento del progetto una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Al riguardo il direttore comunica che tale maggiorazione sarà assegnata al dipendente che si è occupato del coordinamento e della redazione dell'elaborato finale di sintesi per la liquidazione del progetto.

La RSU e le OO.SS. approvano i piani di lavoro illustrati.

L'incontro si conclude alle ore 13:00.

L. C. S.

Per l'Amministrazione
IL DIRETTORE
dott. Donato PASCULLI

Per la parte sindacale
Rappresentanza sindacale unitaria