



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

Ai Segretariati regionali MiC

A tutti gli Uffici centrali e periferici del MiC

Alla Soprintendenza archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

e.p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

*Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi duemiladuecentonovantatré posti di personale non dirigenziale di area seconda, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero dell'interno, del Ministero della cultura e dell'Avvocatura dello Stato, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed esami – n.104 del 31 dicembre 2021_ **Decreto direttoriale 14 marzo 2024, rep. n. 374_ Assunzione nei ruoli del MiC, Area degli Assistenti, ex Area II, F2.***

Con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, si procede alla pubblicazione del **Decreto direttoriale 14 marzo 2024, rep. n. 374**, mediante il quale è disposta l'assunzione nei ruoli del personale non dirigenziale di questo Dicastero nell'Area degli Assistenti, *Assistente Informatico* - Famiglia professionale Sistemi statistico-informativi (*già* Area II, F2, profilo professionale di *Assistente Informatico*), di **n. 119** unità di personale, candidati collocati in posizione di idoneità nella graduatoria finale di merito relativa al profilo professionale di *assistente di settore scientifico tecnologico/operatore amministrativo informatico/assistente informatico (codice INF)* di cui al “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi duemiladuecentonovantatré posti di personale non dirigenziale di area seconda, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero dell'interno, del Ministero della cultura e dell'Avvocatura dello Stato*”, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale *Concorsi ed esami* – n.104 del 31 dicembre 2021, assegnati al Ministero della cultura con nota Formez PA prot. n. U-039198 del 29.08.2023 (e successiva nota Formez PA prot. n. U-047280 del 19.10.2023).

I candidati conseguiranno l'assunzione nei ruoli del personale non dirigenziale del Ministero della cultura, Area degli Assistenti, *Assistente Informatico* - Famiglia professionale Sistemi statistico-informativi (*già* Area II, F2, profilo professionale di *Assistente Informatico*), mediante la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, alla data della presa di servizio.

La **decorrenza giuridica ed economica dell'assunzione** è fissata improrogabilmente all'**8 aprile 2024, data in cui i candidati**, liberi da ogni vincolo contrattuale, **dovranno effettuare la presa di servizio presso le sedi di assegnazione.**

Con riferimento ai candidati assegnati presso gli Uffici periferici del Ministero della cultura (rif. Allegato n.2 del provvedimento direttoriale), i Segretariati regionali del Ministero della cultura e la Soprintendenza archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo sono formalmente delegati, previa convocazione formale dei candidati, alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro con i medesimi.

Si pregano, inoltre, codesti Segretariati regionali e codesta Soprintendenza archivistica della Sicilia - Archivio di Stato di Palermo, di inoltrare al Servizio II di questa Direzione Generale i suddetti contratti di lavoro in originale una volta sottoscritti, al fine di consentirne la conseguente trasmissione al competente Ufficio Centrale di Bilancio presso il M/C per i prescritti controlli di regolarità amministrativa e contabile, di assicurare l'apertura della partita stipendiale in favore dei dipendenti medesimi presso le competenti Ragionerie territoriali dello Stato, anche per il tramite dei propri Istituti di assegnazione, nonché ad adempiere a quanto sarà espressamente indicato mediante apposita comunicazione formale interna.

Gli Istituti in indirizzo, vorranno, altresì, prendere visione dell'**Allegato A** e dell'**Allegato B** alla presente circolare, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, concernenti le **indicazioni utili per procedere, per quanto di competenza, alla validazione dei dati anagrafici e di carriera informatizzati dei dipendenti nella piattaforma SIAPWEB 3.0.**

Si prega di verificare la correttezza di tutti i dati preinseriti nella fase di validazione.

La presente circolare è pubblicata sulla Rete Privata Virtuale del Ministero della cultura.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Marina Giuseppone