



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI BRINDISI E LECCE  
- LECCE -

## **ACCORDO DECENTRATO**

Il giorno 03 dicembre 2024 in modalità presenza/videoconferenza si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Soprintendente Arch. Francesca Riccio e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Brindisi e Lecce.

### **Le parti**

Visto l'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 89 del 25.09.2024 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24.10.2024 della Direzione generale Bilancio pari ad euro 84.296,00 (importo lordo dipendente);

### **Convengono**

- la durata del Progetto è pari a 3 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'UCB, salvo una eventuale proroga di un ulteriore mese per far fronte ad eventuali circostanze imprevedibili.

- Il Progetto è articolato nelle seguenti quattro attività:

A) Proponente: arch. Marzia Angelini

Titolo: "AREA ARCHEOLOGICA S. PIETRO DEGLI SCHIAVONI 2024"

Descrizione: miglioramento della fruizione del percorso di visita, realizzazione di materiale digitale da mettere a disposizione di soggetti esterni che richiedono a vario titolo l'utilizzo dell'area, ricognizione del materiale d'archivio.

Obiettivi finali:

1. verifica dei contenuti, aggiornamento, sistematizzazione, implementazione, traduzione in lingua inglese, digitalizzazione delle schede scritto-grafiche esposte nei legggi disposti lungo il percorso di visita, ad oggi desuete o incomplete (circa 40 schede, da suddividere in base ai contenuti e alla doppia lingua) - in coordinamento con il referente archeologo. In aggiunta si propone anche l'impaginazione dei contenuti e delle immagini in una nuova grafica coerente nell'insieme.

2. ricognizione del materiale d'archivio presente in sede (circa 20 faldoni a contenuto vario, tra registri di firme, registri di missioni, tabelle di affluenza dei visitatori, ritrovamenti archeologici, autorizzazioni per riprese, forniture e servizi) e creazione di un foglio di lavoro da implementare nel tempo.

B) Proponente: arch. Laura Basco

Titolo: "Apertura della Chiesa dell'Ex Ospedale dello Spirito Santo"

Descrizione: ciclo di aperture straordinarie della Chiesa dell'ex Ospedale dello Spirito Santo.

Obiettivo finale:

1. Fruizione di un bene non aperto al pubblico.

C) Proponente: arch. Fernando Errico

Titolo: "ARCHIVIO & BIBLIOTECA 2024"

Descrizione: implementazione della ricognizione del materiale d'archivio e della biblioteca, verifica degli inventari.

Obiettivi finali:

1. implementazione della ricognizione del materiale d'archivio in particolare - condizionamento circa 45 faldoni di cui non si conosce l'entità dei documenti;
2. verifica degli inventari e implementazione nuove acquisizioni/donazioni della biblioteca (circa 200 nuovi titoli);
3. verifica degli inventari dell'archivio Architettonico-Paesaggistico provincia di Lecce anni 2017-2018- 2019-2020-2021;
4. ricognizione collocazione volumi negli armadi A.1-A.2-A.3-A.4 + B.1-B.2-B.3-B.4-B.5-B.6 .
5. movimentazione di circa 145 faldoni dal piano terra al piano interrato (depositi).

D) Proponente: dott.ssa Serena Strafella

Titolo: Georeferenziazione e implementazione nel template GIS del Fondo D. Tansella

Descrizione: georeferenziazione delle schede di segnalazione contenute nei fascicoli comunali creati dalla dott.ssa Daniela Tansella (già Funzionario archeologo presso questo Ufficio) a partire dagli anni Ottanta. Negli ultimi 3 anni, a seguito di diversi incarichi affidati su fondi stanziati dagli Uffici superiori per le attività di inventariazione, sono state georeferenziate n. 310 schede relative a n. 45 fascicoli comunali su un totale di 116 fascicoli. Queste schede, grazie all'adozione di un Template Gis condiviso con l'ICA ha consentito di riversare i dati territoriali nel servizio GNA, liberamente accessibile e consultabile online. Si intende proseguire il suddetto progetto di georeferenziazione, al fine di implementare le informazioni presenti sul Geoportale Nazionale MiC e di migliorare il servizio reso all'utenza, oltre che velocizzare l'attività dell'Ufficio: si tratta, infatti, di informazioni cui di prassi si fa riferimento nell'elaborazione delle istruttorie, nonché attualmente oggetto di spoglio cartaceo da parte dei professionisti esterni incaricati della redazione delle relazioni preliminari nel procedimento di Verifica Preventiva dell'Interesse Archeologico. Il miglioramento atteso non riguarda esclusivamente la possibilità di accedere a tali schede da remoto, ma anche la possibilità di indicare la localizzazione esatta del bene segnalato, rispetto alle altre evidenze territoriali e/o alle opere da progettare.

Obiettivi finali:

1. miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
2. miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico;
3. riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale;

#### **Indicazione del Budget:**

IMPORTO LORDO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
111.861,00	84.296,00

#### **Criteri di determinazione ed erogazione del compenso**

I criteri individuati ai fini dell'assegnazione della quota pro-capite sono i seguenti:

- il dipendente assente in misura superiore al 70% per malattia o per ragioni ad essa equiparabili (art. 35 CCNL, ecc) non percepirà alcun compenso;

- ai fini del calcolo delle assenze, saranno considerate come tali solo quelle per malattia o ad essa equiparabili (art. 35 CCNL, ecc);
- previsione di una “clausola di salvaguardia”, consistente nell’attribuzione della quota pro-capite a coloro che, a prescindere dalle assenze superiori al 70%, raggiungono gli obiettivi;
- individuazione di un “Referente generale” del Progetto che svolgerà le attività indicate nell’apposito atto di interpello;
- quota del personale beneficiario della maggiorazione del 30%: 1 unità;
- ai proponenti/coordinatori delle singole attività sarà corrisposto un compenso maggiorato del 5% rispetto alla quota pro-capite;
- alle unità con contratto di lavoro part-time saranno attribuiti sia una quota individuale del budget che obiettivi proporzionati al monte ore previsto dalla tipologia di contratto;
- le economie saranno distribuite attraverso la suddivisione dell’importo residuo tra coloro che hanno raggiunto gli obiettivi ad esclusione del beneficiario della maggiorazione del 30%.

La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell’art. 8 comma 9 dell’Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell’anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente: un’unità.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2024, l’erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all’art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

La delegazione di parte pubblica  
Arch. Francesca RICCIO

La delegazione di parte sindacale  
Rappresentanza sindacale unitaria  
I rappresentanti territoriali delle OO.SS.