



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

Verbale di Contrattazione

Il giorno 14 del mese di maggio dell'anno 2025, alle ore 9:30, si riuniscono in modalità mista presenza/videoconferenza le OO.SS., la RSU e la delegazione dell'Archivio di Stato di Taranto per un incontro di contrattazione decentrata, come da convocazione prot. 541-P del 08.05.2025 sul seguente punto all'ordine del giorno:

1) Protocollo d'Intesa "*Piano di valorizzazione del patrimonio culturale 2025*" (Circolare n. 59 del 30/04/2025 della DG-OR);

2) Verifica finale del Progetto locale "Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 risorse non utilizzate nell'anno 2023" – art. 8 circ. n. 126 del 12 settembre 2024 "Accordo concernente i criteri per la ripartizione del Fondo Risorse decentrate AF 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023"

3) Verifica periodica mesi gennaio-aprile 2025, progetto nazionale *Accordo di produttività ed efficienza*.

Per le OO.SS. sono presenti:

FLP: sig. Pasquale Nardone.

Altre sigle, benché convocate, non si sono presentate.

Per la RSU è presente il dott. Alfio Gloria

Per l'Amministrazione sono presenti: la dott.ssa Valentina Esposito, direttrice dell'Istituto e la sig.ra Domenica Esposito, funzionario amministrativo, segretario verbalizzante.

In apertura dei lavori, relativamente al primo punto all'ordine del giorno la direzione espone il progetto in parola, al quale questo Istituto intende aderire:

1) Giornate Europee del Patrimonio (27-28 settembre 2025)

In occasione delle GEP 2025, l'Archivio di Stato di Taranto ha predisposto due aperture straordinarie per le giornate di sabato 27 settembre dalle ore 16:30 alle 20:30 e domenica 28 settembre dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

Nelle due giornate l'Istituto si propone di coinvolgere un pubblico non specialistico, promuovendo la conoscenza delle attività svolte e del patrimonio documentario conservato.

Saranno effettuate:

- Visita guidata alla sala studio e ai depositi documentari;
- Esposizione di documenti significativi del patrimonio archivistico dell'Istituto;
- Proiezione di video e documentari realizzati dal personale dell'Archivio di Stato



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

Personale coinvolto: n. 10 unità (n. 4 area III, n. 6 area II).

Saranno effettuati turni di 4 ore.

Costo progetto: - 4 unità area III x 135 = 540
- 6 unità area II x 110 = 660
Totale: **1.200**

2) Domenica di Carta (12 ottobre 2025)

La Direzione propone di effettuare una giornata straordinaria di apertura nel giorno 12 ottobre 2025 con due turni di apertura la domenica mattina dalle 9.00 alle 13.00 e la domenica pomeriggio dalle 16.00 alle ore 20.00, durante i quali saranno effettuate visite guidate ai depositi archivistici, presso la sede principale dell'Archivio di Stato, in via F. Di Palma n. 4, per far conoscere la consistenza e la varietà della documentazione custodita, testimonianza del plurisecolare svolgimento della storia e della vita delle istituzioni nel territorio tarantino.

Personale coinvolto: n. 10 unità (n. 4 area III, n. 6 area II).

Saranno effettuati turni di 4 ore.

Costo progetto: - 4 unità area III x 135 = 540
- 6 unità area II x 110 = 660
Totale: **1.200**

3) Aperture straordinarie dei luoghi della cultura

In data 17 e 18 aprile 2025 questo Istituto ha effettuato due turni di apertura straordinaria in occasione della mostra *Settimana Santa. Cammino nella storia della passione tarantina*, allestita in concomitanza con i Riti della Settimana Santa, occasione che richiama a Taranto migliaia di turisti. Nelle more della sigla del Piano di valorizzazione 2025 e dell'assegnazione del budget d'Istituto, e previa contrattazione con le parti sindacali del 7.04.2025 (nota 439-P del 08/04/2025), questa Direzione, tenendo conto anche che nei protocolli d'intesa del piano di valorizzazione degli anni precedenti (*Circolari DG-OR n. 118 del 29 maggio 2023 e n. 85 del 4 giugno 2024*), nella relazione della Direzione generale Musei testualmente si dichiara: *“Al fine di favorire l'adesione del personale e garantire nel contempo la più ampia valorizzazione dei luoghi della cultura, si ritiene utile confermare la possibilità di programmare gli eventi nel corso di tutto l'anno solare e fino al 31 dicembre, mantenendo costante l'offerta culturale in tutte le stagioni dell'anno”*, ha richiesto alla Direzione generale Musei e alla Direzione generale Archivi (e per conoscenza alla Direzione generale Bilancio) che tale iniziativa, possa essere ricompresa nel piano di valorizzazione 2025, dal momento che si è svolta *nell'anno solare 2025*.

Personale coinvolto: n. 10 unità (n. 4 area III, n. 6 area II).

Sono stati effettuati turni di 4 ore.

Costo progetto: - 4 unità area III x 135 = 540
- 6 unità area II x 110 = 660
Totale: **1.200**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

Qualora le superiori Direzioni non dovessero ritenere di accogliere tale richiesta, saranno proposte iniziative alternative da svolgersi nel corso dell'anno 2025 e di cui sarà data successiva informativa anche alle OO.SS.

Personale coinvolto: n. 10 unità (n. 4 area III, n. 6 area II).

Costo progetto: - 4 unità area III x 135 = 540

- 6 unità area II x 110 = 660

Totale: **1.200**

Tutto il personale in servizio presso l'Istituto (n. 10 unità di cui n. 4 area III, n. 6 area II) ha comunicato l'intenzione di aderire alle iniziative proposte.

La somma assegnata a questo Istituto dalla circolare n. 59 del 30/04/2025, al lordo dipendente è di **euro 3.997,44**. Tutta la somma verrà impegnata nel seguente modo: costo complessivo dei tre progetti: **euro 3.600** al lordo oneri dipendente. Il costo è stato computato consentendo ad ogni unità di personale la partecipazione per un turno a ciascuna delle aperture previste (n. 1 per le GEP, n. 1 per Domenica di Carta, n. 1 per Aperture straordinarie). In tal modo si genera un residuo pari a **397,44** euro corrispondente al **9,94%** del budget totale; si propone di destinare tale somma, rientrante nel limite del 10% massimo come previsto dal *Protocollo d'Intesa Piano di valorizzazione 2025*, ripartendola tra il funzionario amministrativo (unico in servizio presso questo Istituto) ed una unità di personale che lo supporterà nell'azione amministrativa, nella proporzione 75%-25%.

Le OO.SS e la RSU prendono atto, approvano e concordano con il programma proposto dall'Amministrazione.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno.

Il Direttore dà lettura della relazione finale del *progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza Anno 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023*, approvato in sede di contrattazione decentrata locale con le OO.SS. il 2 dicembre 2024, e che è stato svolto dal 09 gennaio al 9 aprile 2025. La relazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Le OO.SS. e la RSU prendono atto, approvano e considerano effettuata la verifica del Progetto in parola.

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno. Il Direttore dà lettura dei dati relativi ai servizi resi all'utenza in sala di studio per il periodo gennaio-aprile 2025. Il prospetto pervenuto dal responsabile della Sala di Studio è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Le OO.SS. e la RSU prendono atto, approvano e considerano effettuata la verifica del Progetto in parola.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

La delegazione di parte pubblica

Il Direttore

Dott.ssa Valentina Esposito

Valentina Esposito

Il funzionario amministrativo

Con funzione di segretario verbalizzante

Domenica Esposito

Domenica Esposito

La delegazione di parte sindacale

◦ Rappresentanza sindacale unitaria
RSU Alfio Gloria

◦ I rappresentanti territoriali delle
Organizzazioni Sindacali
FLP, Pasquale Nardone

Pasquale Nardone



I: Verbale di contrattazione

Da ESPOSTO VALENTINA <valentina.esposto@cultura.gov.it>

Data mer 14/05/2025 12:29

A QUARATA ANDREA <andrea.quarata@cultura.gov.it>

Da: GLORIA ALFIO <alfio.gloria@cultura.gov.it>

Inviato: mercoledì 14 maggio 2025 12:19

A: ESPOSTO VALENTINA <valentina.esposto@cultura.gov.it>

Oggetto: R: Verbale di contrattazione

La RSU approva e sottoscrive il verbale di contrattazione del 14/05/2025.

Alfio Gloria



Sede Centrale: Via di Palma 4
Sede Succursale: Via Aristosseno 21
CAP 74123 - TARANTO (TA)
C.F. 80009670730
Tel. 0994529412 – 0994526575

-

Riservatezza

In ottemperanza al D.L. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (o alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario).
Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata.

Nel caso in cui aveste ricevuto questa mail per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.



Pensa all'ambiente prima di stampare questa mail. Grazie.

Da: ESPOSTO VALENTINA <valentina.esposto@cultura.gov.it>

Inviato: mercoledì 14 maggio 2025 12:11

A: GLORIA ALFIO <alfio.gloria@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale di contrattazione

Si trasmette in allegato il verbale di contrattazione svolta in data odierna 14/05/2025, per l'approvazione e sottoscrizione.

Cordiali saluti

Dott.ssa Valentina Esposto

Ministero della Cultura

Direttore Archivio di Stato di Taranto

Via F. Di Palma n. 4

Tel. 0994529412