Ministero della Cultura

Segretariato regionale per la Puglia

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 13 maggio 2025 presso il Segretariato regionale per la Puglia si sono riunite, in modalità mista, la delegazione di parte pubblica rappresentata dall'arch. Maria Piccarreta, Segretario regionale, e la dr.ssa Fasanella Valentina, Area dei Funzionari – famiglia professionale amministrativo-gestionale, responsabile del settore "relazioni sindacali", e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) dal sig. Capannoli Maurizio, Orlando Antonio, Gorga Gabriella, Ventura Alessandro e Dinielli Rosanna, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, rag. Nardone Pasquale (FP FLP), per definire le modalità di partecipazione, il numero di aperture nonchè le adesioni del personale alle attività proposte dal Segretariato regionale per la Puglia di cui al "Piano di Valorizzazione 2025".

Le parti

Visto il protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali del 30 aprile 2025 relativo al Piano di Valorizzazione 2025;
Vista la Circolare n. 59 del 30 aprile 2025 del Dipartimento per l'Amministrazione Generale – Direzione Generale Organizzazione - Servizio II:
Vista l'assegnazione del budget d'Istituto di cui al "Piano di valorizzazione 2025" pari ad euro 10.139,18 a lordo dipendente;

Convengono

Il Segretariato regionale per la Puglia, nel rispetto del budget d'Istituto nonché di quanto stabilito nel verbale di contrattazione decentrata del 13 maggio 2025, realizzerà i seguenti eventi:

- **Eventi diurni della durata di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio –** n. 1 apertura prevista per il 27 settembre 2025, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
  - Risorse professionali partecipanti su base volontaria: n. 15 di cui n. 5 appartenenti all'Area degli Assistenti e n. 10 di appartenenti all'Area dei Funzionari;
  - Costo complessivo dell'iniziativa: € 2.035,00 a lordo dipendente;

- **Aperture straordinarie diurne di quattro ore dei luoghi della cultura –** n. 3 eventi da realizzarsi nella giornata del sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei mesi di luglio, ottobre, novembre (calendario da definire):
  - Risorse professionali partecipanti su base volontaria – evento luglio 2025: n. 15 di cui n. 5 appartenenti all'Area degli Assistenti e n. 10 di appartenenti all'Area dei Funzionari;
  - Risorse professionali partecipanti su base volontaria – evento ottobre 2025: n. 15 di cui n. 5 appartenenti all'Area degli Assistenti e n. 10 di appartenenti all'Area dei Funzionari;
  - Risorse professionali partecipanti su base volontaria – evento novembre 2025: n. 13 di cui n. 4 appartenenti all'Area degli Assistenti e n. 9 di appartenenti all'Area dei Funzionari;
  - Costo complessivo dell'iniziativa: € 5.590,00 a lordo dipendente;

- **Aperture straordinarie serali di quattro ore dei luoghi della cultura – n. 1 evento da realizzarsi** entro metà dicembre p.v. nella giornata del venerdì dalle ore 16.30 alle ore 20.30 (calendario da definire):
  - Risorse umane partecipanti su base volontaria n. 15 di cui n. 5 appartenenti all'Area degli Assistenti e n. 10 di appartenenti all'Area dei Funzionari;
  - Costo complessivo dell'iniziativa: € 2.410,00 a lordo dipendente;

Ministero della Cultura

Segretariato regionale per la Puglia

In applicazione dell'art. 3 del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali del 30 aprile 2025, la partecipazione agli eventi organizzati dal Segretariato regionale è su base volontaria, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti, salvo espressa rinuncia.
Come previsto dall'art. 2 dell'accordo di cui al Piano di Valorizzazione 2025, il Segretariato incaricherà n. 2 funzionari per assicurare il supporto alle operazioni amministrativo-contabili relativi agli eventi e n. 1 assistente per lo svolgimento delle attività di "*data entry*".
Al personale che si occuperà di tali attività sarà attribuita una quota non superiore al 4% del budget d'Istituto. Eventuali economie generate a qualsiasi titolo, che non concorrono al raggiungimento di una quota minima dipendente, verranno ripartire tra il personale di supporto amministrativo-contabile e *data entry*.
L'erogazione dei compensi sarà commisurata alle prestazioni effettivamente rese e secondo le quote stabilite dall'articolo 2 comma 3 del Protocollo d'Intesa.
La partecipazione agli eventi sarà effettuata al di fuori dell'orario di lavoro ed è a esclusa a coloro che nella giornata prevista per l'iniziativa risulti assente per malattia, abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla Legge 104/92, sia stato esonerato dalle turnazioni, per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento .
La partecipazione, inoltre, non da diritto al riposo compensativo, in quanto il compenso economico spettante è da considerarsi onnicomprensivo.

La delegazione di parte pubblica

Il Dirigente
Arch. Maria Piccarreta -

Responsabile del settore "Relazioni sindacali"
del Servizio I - Gestione risorse umane
Segretario verbalizzante
Dott.ssa Valentina Fasanella

La delegazione di parte sindacale

Rappresentanza sindacale unitaria
Maurizio Capannoli CGIL-FP
Antonio Orlando CGIL-FP
Gabriella Gorga CGIL-FP
Alessandro Ventura CGIL-FP
Rosanna Dinielli FP FLP

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali – Firmato -
Pasquale Nardone FP FLP