

*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI
DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA****ACCORDO DI VERIFICA FINALE**

Il giorno 12 maggio 2025 in parte in presenza, in parte in modalità telematica presso la Soprintendenza Abap area Metropolitana di Roma e provincia di Rieti, sita in Via Cavalletti, 2 la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Soprintendente Arch. Lisa Lambusier, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per la verifica finale dell'accordo sottoscritto in data 27.11.2024 in merito i criteri per l'erogazione delle risorse di cui al Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023 di cui all'accordo nazionale sottoscritto in data 10.09.2024

Le parti

Visti gli accordi suesposti e, vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare della Direzione Generale Bilancio n. 99/2024, pari ad euro 142.622,00 (budget progetto lordo amministrazione) – € 107.477,00 (budget lordo dipendente).

Convengono

Il Dirigente della SABAP -MET-RM illustra la relazione del progetto redatta dal coordinatore, e sottolinea che sono state poste in essere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dei progetti svolti dal 09.12.2024 al 08.03.2025, così strutturati:

Sistemazione ed archiviazione della documentazione cartacea pratiche di tutela ed amministrativo contabili a seguito della nuova dislocazione degli spazi**Coordinatore del Progetto: Dott. Luca Pignataro**

L'attività prevista dal progetto, ritenuta utile ai fini del miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza è stata volta alla sistemazione dell'imponente documentazione cartacea dislocata negli uffici di Palazzo Patrizi Clementi che, a seguito della nuova dislocazione e movimentazione del personale ha posto in luce una grande quantità di materiale cartaceo che necessitava di essere sistemato in archivio corrente e/o di deposito. Il progetto prevede il recupero della documentazione giacente nelle stanze del personale tecnico per la giusta ricollocazione in archivio; parimenti gli uffici amministrativi (ragioneria e contabilità, gare, contratti, perizie, affari generali, personale) hanno proceduto ad un primo riordinamento della documentazione riconducendola a fascicoli (per ogni pratica) e redigendo un elenco sommario di versamento dei fascicoli.

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.itPEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Così, come esplicitato dalla Relazione finale allegata, a seguito di tale riordinamento la documentazione è risultata ascrivibile alle seguenti categorie:

- a) Perizie
- b) Documentazione varia riguardante lavori
- c) Personale (sia cessato dal servizio sia ancora in servizio), contabilità, bandi
- d) Attività varie di precedenti soprintendenti e della segreteria
- La documentazione dei punti a) e b) riguardava diversi comuni del Lazio, compresi alcuni della provincia di Viterbo; tra le carte della segreteria c'è qualche pratica riguardante Roma.
- Si allegano gli elenchi di versamento fatti pervenire dai partecipanti.
- Un'altra distinzione da fare è tra documenti privi di fascicolo, documenti riuniti in fascicoli non classificati, documenti da inserire in fascicoli già esistenti e fascicoli già appartenenti all'archivio ma momentaneamente fuori posto.
- La fascicolazione, l'inventariazione e l'archiviazione sono state svolte dal personale dell'archivio e dai partecipanti addetti alla movimentazione. Purtroppo lo svolgimento ha risentito delle criticità a livello funzionale riguardanti alcuni locali già adibiti ad archivio ma momentaneamente sottratti a tale destinazione per mancanza di autorizzazione da parte dei vigili del fuoco, nonché dalla carenza di spazi.
- Una tipologia diversa di materiali sono le lastre e i negativi fotografici dell'archivio di Via dei Cerchi su cui hanno lavorato due dei partecipanti per riordinarli: anche di ciò si allega la relazione.
- Una parte del personale ha partecipato contribuendo al riordinamento e alla riconsegna dei fascicoli appartenenti all'Archivio che si trovavano nelle loro stanze, in vista della loro ricollocazione.

Partecipanti al Progetto: Abbadessa, Adriani, Albano, Ambrosini, Avagliano, Beccaluva, Bellini, Bertè, Brancatelli, Buccolini, Carafa Jacobini, Castagnoli, Castellani, Catalano, Ciarniello, Dal Maschio, De Innocentis, De Luca, Demofonti, Di Bello, Doytchinov, Fagiani, Ferraro, Fiorante, Francozzi, Greco, Grella, Grilli, Grossi, Leoni, Licordari, Lipani, Loreti, Lori, Maccaroni, Maiolo, Milano, Moroni, Muccifora, Peligra, Pignataro, Polinari, Praticò, Quadrino, Sabatini, Salituro, Santoro, Sellari Franceschini, Serio, Strati, Testa, Totaro, Valletta, Virgilio, Vitagliano

Il personale vi ha partecipato con impegno e dedizione, raggiungendo i risultati programmati come da schede di valutazione

Tutti i progetti sono stati commisurati alle specifiche competenze professionali dei singoli lavoratori partecipanti e articolate in modo tale da favorire l'adesione e il coinvolgimento di tutte le figure professionali e hanno individuato come contenuti le finalità previste dalla circolare di riferimento. Alla luce di quanto suesposto, considerata la particolare articolazione dei progetti, si ritiene che gli obiettivi prefissati siano stati raggiunti, in modo accurato e tempestivo, la partecipazione del personale è stata omogenea e non si sono verificate particolari criticità.

Ai fini della quantificazione del relativo compenso si sottolinea che, nel periodo del progetto delle 57 unità di cui all'accordo iniziale, 48 hanno partecipato alle attività (di queste una unità ad oggi in servizio presso altro Istituto per mobilità a scambio ha svolto il progetto presso l'Istituto odierno di assegnazione



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

che ha trasmesso a questa sabap la relazione di avvenuto progetto per il pagamento di nostra competenza e, parimenti il dipendente trasferito presso questo Istituto ha svolto il progetto presso questa sabap che ha già provveduto alla trasmissione finale di relazione per consentire il relativo pagamento), due unità sono state assenti per l'intero periodo; ad esse vanno aggiunte, come da accordo iniziale succitato, sette unità di terza area entrate in servizio dopo la data del 10 settembre 2024 ma prima dell'inizio del progetto medesimo che si è stabilito (in sede di verifica iniziale) che possano essere liquidate con una retribuzione del 50%

Pertanto i compensi sono stati ripartiti così come da accordo iniziale in questo modo:

130% al coordinatore del progetto

100% ai 47 lavoratori

50% a 7 unità entrate in servizio dopo il 10.09.2024

I dipendenti in part time verticale saranno pagati proporzionalmente: al 100% per i part time uguali o superiori al 75%, all'80% coloro che svolgono la propria prestazione lavorativa in percentuale dal 41% al 75%, saranno liquidati al 50% coloro che hanno un part time fino al 40%; il compenso ha inoltre tenuto conto di coloro che abbiano compiutamente raggiunto gli obiettivi e non abbiano superato una franchigia di 30 giorni di assenza, escluse quelle che non comportano decurtazione FUA. Le ulteriori economie risultanti sono state assegnate secondo gli stessi criteri ad esclusione del capo progetto.

La delegazione di parte pubblica:

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Lisa Lambusier

La delegazione di parte sindacale:

RSU

Alessio Dell'Amore
Giuseppe Fauri
Giuseppe Mucci
Antonio Mucci
Simone Deodato



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it