



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA
DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

CONTRATTAZIONE SINDACALE
Verbale del 15.05.2025

Il giorno 14 maggio, alle ore 11:00 si sono riuniti, in modalità mista in presenza e da remoto l'Amministrazione, le OO.SS. e la RSU per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Piano di valorizzazione 2025;
2. Verifica progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023

Presente per l'Amministrazione:

Per il Direttore, Martina Pelizzo

Presenti per la RSU:

Francesca Turrini

Alfredo Corrao

Presenti per le OO.SS.:

Francesco Giuseppe D'Orazi, FLP

Barbara Zonetti, CONFINTESA FP

Giuseppe Zicarelli, CONFINTESA FP (in modalità telematica)

Maria Annunziata Zidda, CONFISAL UNSA (in modalità telematica)

Roberto Meomartini, FP CISL (in modalità telematica)

Verbalizzatore:

Rita Speciale

La seduta si apre alle ore 11:00.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO
Via Milano 76 – CAP 00184 Roma – Tel. +39 06482911
P.E.C. ic-pal@pec.cultura.gov.it – P.E.O. ic-pal@cultura.gov.it

La dott.ssa Martina Pelizzo avvia la riunione, esponendo l'ordine del giorno e presentando le persone presenti.

Primo punto O.d.G.:

Prende la parola Francesca Turrini, che descrive la proposta di adesione al Piano di Valorizzazione 2025. Si prevede l'apertura dell'Istituto per le due Giornate Europee del Patrimonio (27 e 28 settembre) e per la Domenica di Carta del 12 Ottobre, durante le quali saranno organizzati incontri, workshop e visite tematiche sulla storia dell'Istituto e sul ruolo che attualmente riveste. La Funzionaria espone nel dettaglio il programma, che vedrà la partecipazione di 10-12 dipendenti per ogni appuntamento, a copertura totale del budget assegnato all'Istituto. Nel caso in cui non si avesse abbastanza adesione da parte dei dipendenti, si potrà contare comunque sul personale della ex DG ERIC, con cui l'Istituto condivide gli spazi e che è dotata di proprio budget.

Prende la parola Pino Zicarelli, augurando buon lavoro ai nuovi RSU e sottolineando l'importanza della figura a livello ministeriale. Entrando nel merito del Piano di Valorizzazione, sottolinea che il progetto incarna perfettamente lo spirito del piano nel proporre una esperienza variegata e attraente, mostrando l'eccellenza del restauro italiano. Approva pienamente la proposta

Prende la parola Maria Annunziata Zidda, che concorda con Pino Zicarelli e approva la proposta presentata.

Anche Francesco Giuseppe D'Orazi e Barbara Zonetti approvano il progetto.

Alle ore 11:27 Barbara Zonetti abbandona la riunione, anticipando la sua approvazione alla verifica del progetto locale a cui ha preso parte.

Secondo punto O.d.G.:

Martina Pelizzo illustra il progetto locale appena concluso: si è trattato di un riordino dei fondi bibliografici e del materiale non inventariato presente nei locali della Palazzina B, i cui spazi sono stati recentemente riorganizzati a causa dell'assunzione di nuovo personale. La riapertura di numerose stanze rimaste inutilizzate negli ultimi anni ha permesso di individuare un'enorme mole di materiale bibliografico e non che, attraverso il Progetto, è stato riordinato e ricollocato.

Alle 11:30 si collega il dott. Roberto Meomartini (CISL).

Tornando al progetto locale la dott.ssa Pelizzo illustra che nella Palazzina B è stato ritrovato moltissimo materiale bibliografico ma anche cartelle di vario genere. Sono stati scoperti notevoli tesori: più di 400 monografie scorporate dal loro fondo ricollocate, 2 settecentine su cui sono in corso verifiche circa le modalità di ingresso in Istituto e studi su possibili interventi di pulitura, condizionamento e restauro. Sono state trovate molte relazioni di lavoro utili al personale e molte monografie prive di classificazione che si stanno inserendo nel sistema bibliotecario dell'istituto trovando una nuova collocazione. Al progetto hanno partecipato 27 unità. Il budget è stato distribuito in base a quanto stabilito nella contrattazione del 5 Dicembre 2024 (una quota pari al 40% pro-capite per il personale assunto a seguito dell'accordo sindacale del 10 settembre 2024 e 100% della quota ai dipendenti che hanno raggiunto gli obiettivi prefissati e non hanno superato la franchigia di assenze). La maggiorazione verrà attribuita ad una unità. Tutto il personale ha raggiunto gli obiettivi del progetto.



Le organizzazioni sindacali chiedono se vi saranno economie. La dott.ssa Pelizzo sottolinea che le economie derivanti dalla rinuncia di due dipendenti e dalla cessazione dal servizio di una ulteriore unità di personale verranno redistribuite con gli stessi criteri: 40% per il personale neoassunto, 100% per il restante personale.

Per tutti i rappresentanti sindacali non c'è nulla da aggiungere e elogiano il lavoro svolto.

Il tavolo approva all'unanimità la verifica finale del Progetto locale.

Roberto Meomartini chiede informazioni sulla situazione organica dell'Istituto.

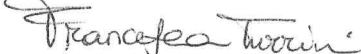
La dott.ssa Pelizzo spiega che, nonostante le numerose assunzioni avvenute negli ultimi mesi, l'Istituto versa in una situazione di profonda carenza di personale, avendo in servizio solo 28 unità delle 60 previste dalla dotazione organica. In particolare, l'Istituto è totalmente privo di personale scientifico (funzionari chimici, biologi, fisici, diagnostici, ecc.) e conta unicamente sul supporto di 2 unità di personale Ales impegnate nell'ambito chimico e nell'ambito biologico.

La riunione si chiude alle 11:45.

Presente per l'Amministrazione:

Per il Direttore, Martina Pelizzo 

Presenti per la RSU:

Francesca Turrini 

Alfredo Corrao

Presenti per le OO.SS.:

Francesco Giuseppe D'Orazi, FLP

Barbara Zonetti, CONFINTESA FP

Giuseppe Zicarelli, CONFINTESA FP (in modalità telematica)

Maria Annunziata Zidda, CONFISAL UNSA (in modalità telematica)

Roberto Meomartini, FP CISL (in modalità telematica)

