



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Reggio Calabria

**RELAZIONE DI VERIFICA FINALE DEL CAPO D'ISTITUTO E VALUTAZIONE DEI
RISULTATI DEI PROGETTI LOCALI**

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2024 di cui alla Circolare n. 126 del 12.09.2024 della Direzione Generale Organizzazione recante Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023.

L'art. 8 della **Circolare n. 126 del 12.09.2024** della Direzione Generale Organizzazione, recante *Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023*, dispone in ordine ai *Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza anno 2024 e risorse non utilizzate anno 2023*.

Il terzo comma del predetto articolo prevede che le attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi siano fissati dall'amministrazione.

La **Circolare n. 99 del 24.10.2024** della Direzione Generale Bilancio ha fissato il budget assegnato all'Archivio di Stato di Reggio Calabria, a seguito della comunicazione del personale in servizio.

Progetti Locali anno 2024	N. Collegli	Progetti Locali - Anno 2024 N. Collegli Budget Istituto Lordo Amministrazione	Budget Istituto Lordo Collegli	Capitoli Di Spesa Pg 4
ARCHIVIO DI STATO REGGIO CALABRIA	52	145.419,00	109.585,00	3001

In sede di contrattazione sindacale del 04.11.2025, il Direttore d'Istituto ha illustrato il progetto predisposto dall'Archivio di Stato di Reggio Calabria, di cui all'Accordo allegato al verbale di contrattazione.

Le attività vengono dettagliate nella Relazione illustrativa e nella Relazione tecnico-finanziaria, anch'esse allegate al verbale di contrattazione.

In sede di contrattazione si è stabilito di svolgere il progetto durante l'orario di lavoro, nell'arco temporale di tre mesi a decorrere dalla data di approvazione da parte dell'UCB presso il MiC.

Con atto prot. 5969-P del 28.11.2024 è stato trasmesso atto di integrazione di recepimento del comma 9 dell'art. 8 dell'accordo FRD 2024 – Circolare 126 del 12.09.2024, sottoscritto dalle parti sindacali, con cui si è convenuto di attribuire ad una unità di personale una maggiorazione del premio individuale pari al 30%.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Reggio Calabria

Il visto è pervenuto in data 28 novembre 2024, e attesta l'esito positivo del controllo di regolarità amministrativo contabile, acquisito al prot. AS-RC n. 5975-A del 28.11.2024.

Con nota n. 5989-P del 28.11.2024 è stato comunicato ai colleghi aderenti l'avvio del progetto.

Le unità di personale aderenti sono risultate in numero di 51, di cui 41 unità di area III e 10 unità di area II.

Le attività previste hanno seguito la seguente ripartizione organica:

Ripartizione organica dei progetti locali 2024	
Ricognizione dei beni mobili dell'Istituto e descrizione con codice unico d'inventario degli stessi nonché della individuazione della loro collocazione fisica e a sistema. Catalogazione beni da predisporre per procedura fuori uso e discarico	RC: Saraceno, Briganti, D'Amico, Bilardi Pasquale, Ripepi, Tassone. PALMI: Russo, Gullo, Pugliese. LOCRI: Attisano, Gulluni, Marte, Macri.
Predisposizione degli elenchi di scarto dell'archivio dell'Archivio seguendo il massimario di scarto, ai fini della commissione di sorveglianza per l'autorizzazione finale di scarto da parte del Ministero.	PALMI: Foglia, Miano, Sorbara, Argirò. RC: Bilardi Raffaella, Sartiano, Talè.
Acquisizione di fondi d'archivio tramite digitalizzazione, e ricognizione di quanto acquisito digitalmente, in vista della nuova sala studio digitale,	RC: Cosentino, Surace, Arvasio, Cannizzaro, Praticò
Ricognizione, riordino e indicizzazione del materiale dell'Archivio di deposito. Bisognerà riordinare il materiale seguendo il titolario ministeriale vigente. Si dovranno predisporre gli armadi per ogni settore e ogni faldone dovrà riportare sul dorso segnatura, anno e categoria del titolare.	RC: Attività amministrativa: Ventura, Arcadi, Falanga, Bambace. RC: Attività tecnica: Rogolino, Falduto, Zito, Lobriglio, Marengo
Topografico archivio (collocazione del materiale archivistico), secondo uno schema alfanumerico che riporti la collocazione fisica del materiale e renderlo utilizzabile per la sala studio	RC: Puleio, Ruello, Luvarà, Mallamaci, Scarfò, Pennestrì, Carneri, Milizia. PALMI: Carbone, Scordo, Papalia, Bova. LOCRI: Lomonaco, Sainato
Riordino e della gestione dei fascicoli sul sistema di protocollo GIADA secondo le categorie del titolare, dando risalto alla	RC: Galizia, Ciavarella, Chirico



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Reggio Calabria

creazione della fascicolazione a partire dal 2024 ed eventualmente sistemare degli errori presenti. Normalizzazione dell'oggettario.	
--	--

Si dà atto che la collega Sartiano Antonia ha rassegnato dimissioni volontarie con decorrenza dal 30 dicembre 2024, non partecipando allo svolgimento dell'attività prevista per sua volontà. Si precisa che la collega era stata formalmente informata delle modalità di partecipazione e di svolgimento del progetto con comunicazione del 28.11.2024 prot. 5989.

Risulta inoltre la quota della collega Chiriatti, che si è dimessa il 1 settembre 2024, pertanto non era più in servizio all'avvio del progetto.

Occorre inoltre precisare che nel corso del progetto sono state richieste delle modifiche ai progetti assegnati, a cui la scrivente ha dato seguito. La collega Tassone Elisa si è occupata sin dall'avvio delle attività, della Ricognizione, riordino e indicizzazione del materiale dell'Archivio di deposito, come da relazione e invece la collega Mallamaci Giovanna, ha svolto il progetto occupandosi della predisposizione degli elenchi di scarto dell'Archivio di Stato di Reggio Calabria.

Le unità di personale impegnate nelle diverse sedi sono state in totale 51 così ripartite: 34 presso la sede di Reggio Calabria, 11 presso la sede distaccata di Palmi e 6 in quella di Locri.

La scrivente oltre a rendere la propria attività all'interno del progetto di riferimento, ha svolto attività di predisposizione e programmazione di tutti i progetti in base ai profili professionali e coordinamento in itinere alla realizzazione.

I colleghi Russo Vincenzo, Gullo Loredana e Pugliese Sergio, in servizio presso la sede di Palmi, hanno prodotto relazione concernente il lavoro svolto e acquisita la protocollo con n. 835 del 25.02.2025; ugualmente, Foglia Clara, Miano Annunziata, Sorbara Valeria e Argirò Vincenzo Maria hanno predisposto gli elenchi di scarto dell'Archivio seguendo il relativo massimario, ai fini della commissione di sorveglianza per l'autorizzazione finale di scarto da parte del Ministero, facendo confluire le risultanze della loro attività nella relazione finale, acquisita al protocollo con n. 858 del 25.02.2025. Quanto poi ai colleghi Laura Bova, Paola Carbone, Jessica Papalia, Sergio Pugliese e Domenico Scordo, i risultati della loro attività, riguardante la creazione di uno schema alfanumerico per identificare la collocazione fisica del materiale al fine di renderlo fruibile per la sala studio, il materiale prodotto è stato acquisito con prot. n. 920-A del 28/02/2025.

Per quanto riguarda la sede di Locri, i colleghi Attisano Marilena, Gulluni Francesco, Marte Giuseppe e Macrì Beatrice hanno prodotto un elaborato recante il file del lavoro effettuato, acquisito al protocollo con n. 829-A del 25.02.2025; la relazione dei colleghi Lo Monaco Michele e Sainato Emanuele, invece, è stata acquisita con prot. n. 599-A dell'11/02/2025.

Allo stesso modo, per la sede reggina, i colleghi Bilardi Raffaella Maria Teresa, Mallamaci Giovanna e Talè Antonino, hanno predisposto una relazione tecnica acquisita al protocollo con n. 827 del 25.02.2025; invece, i colleghi Cosentino Giuseppe, Surace Sonia, Arvasio Crisalli Giovanni Maria,





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Reggio Calabria

Cannizzaro Andrea, Praticò Marcella Maria Pia hanno dato atto del lavoro svolto con la relazione acquisita al protocollo con n. 941-A del 03/03/2025.

I colleghi Ciavarella Emanuela, Chirico Annamaria e Galizia Salvatore si sono occupati del riordino e della gestione dei fascicoli sul sistema di protocollo GIADA secondo le categorie del titolario, dando risalto alla creazione della fascicolazione a partire dal 2024 e procedendo alla contestuale correzione degli errori presenti e alla normalizzazione dell'oggettario, il tutto confluito nella relazione acquisita al protocollo con n. 818-A del 24.02.2025.

I colleghi Briganti Stefano, D'Amico Fortunato, Saraceno Giuseppe Lucio, Ripepi Giovanni e Bilardi Pasquale Massimiliano hanno prodotto relazione relativa alla progettualità loro affidata, acquisita al protocollo con n. 949-A del 03.03.2025.

Quanto poi all'attività di ricognizione, riordino e indicizzazione dell'Archivio di Deposito realizzata dai colleghi Rogolino Maria, Falduto Carmela Maria, Zito Francesca, Lobriglio Diamante Amante e Marengo Giovanni, le risultanze sono state acquisite con prot.n. 832-A del 25/02/2025.

Per quanto concerne, invece, il lavoro svolto dai colleghi Francesca Carneri, Bruno Luvarà, Giovanna Milizia, Marina Pennestri, Angela Puleio, Antonino Ruello e Massimiliano Scarfò, occupati nell'implementazione, gestione e riorganizzazione logistica dei depositi destinati alla tutela documentaria, la loro relazione è stata acquisita con prot. n. 906-A del 27/02/2025.

Infine, i colleghi Ventura Angelo, Arcadi Alessandro, Tassone Elisa, Bambace Giovanni e Falanga Concetta, occupati nella ricognizione, riordino e indicizzazione del materiale dell'Archivio di deposito, hanno relazionato sul lavoro eseguito con l'atto prot. n. 892-A del 27/02/2025.

Alla luce delle risultanze dell'attività svolta, per come illustrate dai colleghi nelle relazioni prodotte e riscontrate, può concludersi che gli obiettivi programmati con i progetti locali sono stati raggiunti da tutti i dipendenti nella totalità attribuita al 75%, determinando un miglioramento dei servizi resi, grazie all'impegno di tutto il personale coinvolto.

Per quanto concerne la maggiorazione del 30% della quota da attribuire ad una unità di personale, come di consueto si attribuisce al coordinatore che ha predisposto i 12 progetti personalizzati, e anche in virtù del ruolo ricoperto quale delegata della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria, ente gerarchicamente superiore all'Archivio di Stato che ne costituisce articolazione.

Come da contrattazione iniziale, si è ottemperato alla valutazione dei seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Reggio Calabria

-
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
 - quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

Come previsto ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti) e in ordine ai comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quanto previsto dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero della cultura.

Pertanto è stata redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione per ogni collega, in cui sono state indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). Le schede di valutazione sono state notificate ai colleghi per permettere di discuterle con la scrivente, la partecipazione al progetto è stata ampia e propositiva pertanto tutti i colleghi hanno avuto un'ottima valutazione della performance.

I progetti sono stati terminati da tutto il personale secondo i tempi stabiliti dalla contrattazione, e sono pervenuti alla scrivente brevi manu o tramite posta istituzionale.

Il Direttore
Dott.ssa Angela Puleio

Firmato digitalmente da

ANGELA PULEIO

Q = MINISTERO DELLA CULTURA
SerialNumber = TINIT-PLUNGL81M57H224W
C = IT

REGGIO CALABRIA, 14.05.2025

5