



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CONTRATTAZIONE DECENTRATA del 13 maggio 2025 – Verbale

Il giorno martedì 13 maggio 2025 alle ore 14:00, presso Palazzo Litta in Milano, in modalità mista (presenza/videoconferenza) si è svolto l'incontro sindacale per la contrattazione decentrata con le OO.SS. e le RSU con il seguente O.d.G.:

- Protocollo d'Intesa - Piano di valorizzazione A.F. 2025 circ. n. 59/2025
- Varie ed eventuali.

Sono presenti

per l'Amministrazione:

il Soprintendente Arch. Emanuela CARPANI

il Funzionario archeologo Dott.ssa Anna Maria FEDELI

il Funzionario amministrativo Rag. Rosalba MOGAVERO

il verbalizzante Sig.ra Maria MERICO

- per le OO. SS.:

Rag. Paola BARILE CONFSAL UNSA

Sig. Michele CARICATO FP CISL- video conferenza

Dott.ssa Francesca RONCORONI FLP

- per la RSU:

Rag. Paola BARILE

Dott. Riccardo Gaetano DI MAURO

Dott.ssa Roberta Sara GNAGNETTI

Arch. Daniela LATTANZI

Arch. Nicoletta PERROTTA

La Soprintendente apre la seduta illustrando il protocollo d'Intesa per il Piano di Valorizzazione 2025 oggetto della Circ. Min. n. 59/2025 emessa dalla DG-OR Servizio II e le relative proposte pervenute dai Funzionari tecnici, distinguendo tra aperture straordinarie e GEP. Il programma degli eventi è stato calibrato sulla base dei fondi assegnati a questa Soprintendenza, pari a € 15.598,40 somma assegnata al lordo dipendente, (€ 20.699,08 somma assegnata a lordo oneri dell'Amministrazione): sono state stimate circa n. 110/120 quote di partecipazione del personale in presenza, su adesione facoltativa.

Si precisa che per il calcolo delle quote dall'importo assegnato è stato al momento riservato il 10% del *budget* (ma che dovrà essere ricalcolato sulla base dell'effettivo utilizzo dei fondi) per il supporto amministrativo, che sarà affidato al personale coinvolto nell'organizzazione, realizzazione e monitoraggio degli eventi.

Interviene la dott.ssa Fedeli riferendo che per il monitoraggio degli eventi lo scorso anno è stato predisposto un modello di scheda di rilevazione per la raccolta dei dati completi di foto, elenco dei partecipanti suddivisi per area, nonché numero dei visitatori; la compilazione di tale scheda da quest'anno sarà affidata ai rispettivi referenti di evento.

La Soprintendente interviene in merito a quanto esposto dalla dott.ssa Fedeli facendo riferimento all'art. 5 del Protocollo d'Intesa, dove si comunica che la DG Musei effettuerà una verifica intermedia per una eventuale redistribuzione del *budget* e a tal fine predisporrà un *form on line* in cui gli istituti coinvolti, dovranno inserire, tra le altre informazioni, l'avvenuto svolgimento degli eventi, specificando quale forma,



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Corso Magenta, 24 - 20123 Milano - telefono 02.86313.290

PEC: sabap-mi@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-mi@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

gli eventuali interpellati, le quote utilizzate o le criticità riscontrate, il numero dei visitatori, il numero del personale che ha partecipato, distinto per aree ed il costo complessivo. Potrebbe accadere che prima di questa verifica intermedia della DG Musei si facciano già degli eventi e pertanto bisognerà inserire già i contenuti richiesti che verranno successivamente riversati sul citato *form on line*.

Gli eventi descritti e proposti dai funzionari sono elencati nella tabella che è parte integrante del suddetto verbale.

La Rag. Paola Barile evidenzia che i turni per le aperture straordinarie relative al Piano di Valorizzazione 2025 dovranno essere equamente distribuite tra la II e la III area, poiché nell'Accordo Nazionale non prevede differenziazioni in tal senso.

Inoltre chiede come e a chi verrà distribuita la quota amministrativa del 10% del budget utilizzato.

La Soprintendente propone le 5 funzioni e nominativi delle persone che svolgeranno il supporto amministrativo:

- Coordinatore generale per la realizzazione degli eventi la Dott.ssa Anna Maria FEDELI;
- Coordinatore del personale Rag. Rosalba MOGAVERO;
- Supporto amministrativo/contabile Rag. Monia BERRICHILLO;
- Comunicazioni istituzionali Dott. Tommaso QUIRINO;
- Sicurezza Arch. Nicoletta PERROTTA.

Rag. Paola Barile chiede che, qualora il personale che percepisce la quota amministrativa dovesse partecipare anche alle aperture straordinarie, si tenga conto che il loro compenso complessivo dovrà essere in linea con quanto percepito dagli altri dipendenti, al fine di garantire una quanto più equa distribuzione del budget.

La Soprintendente ritiene di applicare questa formula, in linea con quanto già applicato per il piano di Valorizzazione 2024.

Ogni evento avrà una durata pari a 4 ore corrispondente ad una quota, al fine di garantire, a parità di impegno, una distribuzione equa delle risorse, l'apporto amministrativo — il cui impegno è stimato in circa 8 ore — viene convenzionalmente valutato come equivalente a due quote.

Per assicurare l'equità retributiva, e fino al raggiungimento della parità di compenso, verrà data priorità nell'assegnazione dei turni ai colleghi che non percepiscono il compenso previsto per il supporto amministrativo. Una volta raggiunto tale equilibrio, i turni successivi saranno distribuiti equamente, tenendo conto delle disponibilità individuali.

Resta ferma la partecipazione di quei soggetti che, per ragioni di competenza o sicurezza, risultano indispensabili al corretto svolgimento del singolo evento.

L'attività relativa al supporto amministrativo dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando l'apposito codice 93, relativo al Piano di valorizzazione, sul programma Europaweb.

La dott.ssa Francesca Roncoroni interviene sostenendo che sarebbe auspicabile aggiungere un'unità in più per la sicurezza inserendo la figura RLS sui siti degli eventi proposti, la Rag. Paola Barile evidenzia che al momento l'RLS non è ancora stato nominato, e che, nell'eventualità, essendo una figura elettiva non è opportuno che percepisca compensi nell'espletamento del suo ruolo. Tutte le Parti prendono atto e si riservano di aggiornarsi al prossimo incontro sindacale per questo punto sopra citato.

Interviene il Sig. Caricato sincerandosi che chi collabora come supporto amministrativo non sia escluso dalla partecipazione facoltativa ed in presenza agli eventi da realizzare.

La Rag. Paola Barile, vista la riorganizzazione del MiC in atto, e visto che l'Accordo Nazionale ha assegnato budget separati alla SABAP-Mi e al SRL, chiede che si tenga aperta la eventuale possibilità della compartecipazione agli eventi della SABAP-Mi dei dipendenti del Segretariato Regionale della Lombardia.

La RSU prende atto e condivide.

Il tavolo, pertanto, concorda nel riservarsi la possibilità di organizzare eventi in compartecipazione con altri



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI
MILANO

Corso Magenta, 24 - 20123 Milano - telefono 02.86313.290

PEC: sahap-mi@pec.cultura.gov.it

PEO: sahap-mi@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

istituti, così come previsto dal Protocollo d'Intesa. *e approva la proposta del Polv.* *Def*

La Dott.ssa Francesca Roncoroni ricorda che, per quanto riguarda la modalità di partecipazione, che sarà in presenza e con adesione volontaria, si deve assicurare la presenza dei componenti delle squadre di sicurezza (ad eccezione degli eventi organizzati in luoghi della cultura già aperti al pubblico che hanno una loro dotazione di personale preposto). Inoltre, al fine di favorire l'adesione del personale interessato, ricorda, come esplicitato dal Protocollo d'Intesa, che ad ogni progetto potranno partecipare tutte le persone che concorrono, secondo competenza, alla realizzazione dello stesso.

La Soprintendente e la RSU si riservano di aggiornarsi alla prossima seduta.

La seduta termina alle ore 15:05

- per l'Amministrazione:

il Soprintendente Arch. Emanuela CARPANI *E. Carpani*

il Funzionario archeologo Dott.ssa Anna Maria FEDELI *A. Fedeli*

il Funzionario amministrativo Rag. Rosalba MOGAVERO *R. Mogavero*

il verbalizzante Sig.ra Maria MERICO *M. Merico*

- per le OO. SS.:

Rag. Paola BARILE CONFESAL UNSA *P. Barile*

Sig. Michele CARICATO FP CISL- video conferenza *M. Caricato*

Dott.ssa Francesca RONCORONI FLP *F. Roncoroni*

- per la RSU:

Rag. Paola BARILE *P. Barile*

Dott. Riccardo Gaetano DI MAURO *R. Di Mauro*

Dott.ssa Roberta Sara GNAGNETTI *R. Gnagnetti*

Arch. Daniela LATTANZI *D. Lattanzi*

Arch. Nicoletta PERROTTA *N. Perrotta*



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Corso Magenta, 24 - 20123 Milano - telefono 02.86313.290
PEC: sabap-mi@pec.cultura.gov.it
PEO: sabap-mi@cultura.gov.it

	DATA	ORARIO	SITO/MONUMENTO	INDIRIZZO	TIPO EVENTO	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE	REFERENTE PROGETTO	N. personale minimo	N. personale massimo	BUDGET ASSEGNATO (lordo dipendente)	BUDGET ASSEGNATO (lordo amministrazione)	AREA II	AREA III	VISITATORI	QUOTE IMPEGNATE
	APERTURE STRAORDINARIE									€ 15.598,40	€ 20.699,08				
1	OTTOBRE (data da definire)	14-18	VILLA ALARI	CERNUSCO S/N	CONFERENZA presentazione restauri + VISITA GUIDATA	P	CRIFO' - RICCOBONO	6	10						
2	SETTEMBRE/ OTTOBRE	15-19	Palazzo Litta	Milano	Presentazione volume beni archeologici recuperati da sequestro (con Nucleo TPC)	P	Bacchetta/Roncoroni	5	7						
3	JEA - Giornate Europee archeologia (14 giugno 2025)	9.00-13.00	Area archeologica del Foro romano	Milano, Biblioteca Ambrosiana	Visite guidate	P	Bacchetta	5	7						
4	JEA - Giornate Europee archeologia (13 giugno 2025)	14-18	Mausolei paleocristiani via Santa Valeria	Milano, via santa Valeria 3	Visite guidate	P	Roncoroni	4	6						
5	JEA - Giornate Europee archeologia o in autunno	14-18	Teatro romano	Milano	Visite guidate	P	Bacchetta	4	6						
6	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	15-19	Palazzo Litta	Milano	Presentazione volume M4	P	Fedeli	5	7						
7	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	15-19	Palazzo Litta	Milano	Presentazione progetto <i>Via del marmo</i> (in collaborazione con Città Metropolitana)	P	Gnaccolini	5	7						
8	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	15-19	Palazzo Litta	Milano	Presentazione volume S.Dionigi	P	Fedeli/Quirino/Pedrini	5	7						
9	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	15-19	Palazzo Litta/ Museo Scienza	Milano	Presentazione scavi e progetto San Vittore al Corpo (conferenza + visite guidate)	P	Fedeli	5	8						
10	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	9.00-13.00	Palazzo Litta	Milano	La tutela del contemporaneo / 1 (Convegno sulla tutela di arte e architettura contemporanee)	P	Cerri/Gnagnetti	5	7						
11	AUTUNNO - DATA DA DEFINIRE	15-19	QT8	Milano	Visite guidate per il quartiere	P	Cerri/Gnagnetti	7	10						
12	DATA DA DEFINIRE	15-19	Museo Alfa Romeo	Arese	La tutela delle auto storiche: presentazione e visita al Museo	P	Mocellin	5	8						
13	15/10/2025	9.00-13.00	Palazzo Litta (eventuale collaborazione con Città Metropolitana)	Milano	Fare tutela. Oratori campestri, terzo episodio conferenza/giornata di studi	P	Crifo-Gnagnetti	5	7						
	GEP DIURNE														
14	26/09/2025	14.30-18.30	Palazzo di Giustizia	Corso di Porta Vittoria	Visite guidate	P	Gnagnetti/Strada	10	15						
15	27/09/2025	Orario da definire	Oratorio San Martino	Vernate (MI), fraz. di Merlate	Visite guidate	P	Crifo-Pedrini	5	8						
						P									
	GEP SERALI/NOTTE MUSEI														
16	26 o 27/09/2025	16-19	Antiquarium 'A.Levi' + Parco anfiteatro	Anfiteatro Milano-inaugurazione	Conferenza + visite guidate	P	Quirino/Roncoroni	10	15						
								91	135						

Legenda "P": Presenza

MILANO, 13 MAGGIO 2025
VISTO / *Quirino*