



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 14 maggio 2025 presso i locali della Direzione della Biblioteca Casanatense si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla dott.ssa Cristiana Aresti e dalla dott.ssa Antonietta Lomoio e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire gli eventi che la Biblioteca Casanatense ha in programma di realizzare nell'ambito del Piano di valorizzazione 2025.

Le parti

Visto il Protocollo d'intesa relativo al Piano di valorizzazione 2025, sottoscritto in data 30 aprile 2025 tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali e trasmesso con circolare n. 59, prot. n. 17228 del 30 aprile 2025 della Direzione Generale Organizzazione;

Visti il budget unico pari ad € 7.594,88 (a lordo dipendente) assegnato alla Biblioteca Casanatense per la realizzazione dei progetti rientranti nel Piano di valorizzazione 2025 e le adesioni manifestate dai dipendenti di questo Istituto alle iniziative proposte;

Convengono

1. Nell'ambito del Piano di valorizzazione 2025 la Biblioteca Casanatense si propone di effettuare all'interno del proprio sito 4 eventi, qui di seguito specificati:
 - a) 27/09/2025 - Giornata Europea del Patrimonio GEP - Apertura straordinaria diurna di 4 ore (9:00 - 13:00): Apertura del Salone Monumentale con visita guidata a cura della dott.ssa Maria Francesca Migliori ed esposizione di materiale grafico riguardante le vedute di Roma;
 - b) 12/10/2025 - Domenica di carta - Apertura straordinaria diurna di 4 ore (09:00 - 13:00): Apertura della seconda sala di consultazione con allestimento di un laboratorio didattico per bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni, incentrato sulla realizzazione di un libro utilizzando materiali di riciclo (cartone, carta e spago) - Apertura del Salone Monumentale con visite guidate per utenti adulti;
 - c) 09/11/2025 - Apertura straordinaria diurna di 4 ore (09:00 - 13:00): Apertura del Salone Monumentale per la presentazione del libro "Richard Wagner, il cane e il pappagallo" del dott. Valerio Vicari ed esposizione di materiale tratto dai fondi musicali presenti in Istituto;
 - d) 18/12/2025 - Apertura straordinaria serale di 4 ore (18:00 - 22:00) - Apertura del Salone Monumentale per la performance di arte generativa a cura del prof. Celestino Soddu.

2. La Biblioteca Casanatense intende avvalersi, per ogni evento, di un dipendente che assicurerà il supporto amministrativo-contabile e che, a fronte dell'espletamento dell'attività in esame, percepirà un corrispettivo pari al 10% del budget complessivamente utilizzato per ciascuna manifestazione.



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

3. L'evento di cui alla lett. a) prevede la partecipazione di 16 dipendenti così suddivisi:
 - 6 unità di Area III, di cui 1 si occuperà dell'organizzazione della visita guidata nel Salone Monumentale, 1 unità provvederà alla supervisione e coordinamento del personale coinvolto, 4 assicureranno l'accoglienza e la vigilanza dell'utenza;
 - 10 unità di Area II, che si occuperanno dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza e 1 unità fornirà anche il supporto amministrativo-contabile.

4. Il costo complessivo dell'evento di cui alla lett. a) è pari ad € 2.101,00 (a lordo dipendente), di cui € 1.100,00 per il personale di Area II (€ 110,00 x 10), € 810,00 per il personale di Area III (€ 135,00 x 6), € 191,00 per il supporto amministrativo - contabile.

5. L'evento di cui alla lett. b) contempla la partecipazione di 16 dipendenti così suddivisi:
 - 6 unità di Area III, di cui 1 provvederà alla supervisione e coordinamento del personale coinvolto e 5 si dedicheranno all'accoglienza e vigilanza dell'utenza;
 - 1 unità di Area I, che si occuperà dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza;
 - 9 unità di Area II, di cui 2 provvederanno all'allestimento del laboratorio didattico nella seconda sala di consultazione, 2 svolgeranno la visita guidata nel Salone Monumentale, 5 si occuperanno dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza e 1 fornirà anche il supporto amministrativo-contabile.

6. Il costo complessivo dell'evento di cui alla lett. b) è pari ad € 2.101,00 (a lordo dipendente), di cui € 1.100,00 per il personale di Area I e di Area II (€ 110,00 x 10), € 810,00 per il personale di Area III (€ 135,00 x 6), € 191,00 per il supporto amministrativo - contabile.

7. L'evento di cui alla lett. c) contempla la partecipazione di 12 dipendenti così suddivisi:
 - 3 unità di Area III, di cui 1 provvederà alla supervisione e coordinamento del personale coinvolto e 2 saranno preposti all'accoglienza e vigilanza dell'utenza;
 - 1 unità di Area I, che si occuperà dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza;
 - 8 unità di Area II, che si occuperanno dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza e 1 fornirà anche il supporto amministrativo-contabile.

8. Il costo complessivo dell'evento di cui alla lett. c) è pari ad € 1.534,50 (a lordo dipendente), di cui € 990,00 per il personale di Area I e di Area II (€ 110,00 x 9), € 405,00 per il personale di Area III (€ 135,00 x 3), € 139,50 per il supporto amministrativo - contabile.

9. L'evento di cui alla lett. d) contempla la partecipazione di 11 dipendenti così suddivisi:
 - 4 unità di Area III, di cui 1 provvederà alla supervisione e coordinamento del personale coinvolto e 3 saranno preposti all'accoglienza e vigilanza dell'utenza;
 - 7 unità di Area II, che si occuperanno dell'accoglienza e vigilanza dell'utenza e 1 fornirà anche il supporto amministrativo-contabile.



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

10. Il costo complessivo dell'evento di cui alla lett. d) è pari ad € 1.743,50 (a lordo dipendente), di cui € 945,00 per il personale di Area II (€ 135,00 x 7), € 640,00 per il personale di Area III (€ 160,00 x 4), € 158,50 per il supporto amministrativo - contabile.
11. A fronte del budget unico pari ad € 7.594,88 (a lordo dipendente) assegnato alla Biblioteca Casanatense per il progetto di cui al presente accordo è prevista una spesa complessiva di € 7.480,00 (a lordo dipendente) e, pertanto, residuano economie pari ad € 114,88.

La delegazione di parte pubblica

dott.ssa Cristiana Aresti



dott.ssa Antonietta Lomoio

I rappresentanti sindacali OO.SS.

dott.ssa Laura Caraccio - FLP MiC

dott.ssa Silvia Mazzella - CISL FP

sig. Alessandro Vaglica - Confsal-UNSA

La RSU

dott.ssa Chiara Raganelli - FP CGIL

sig.ra Enrica Ramieri - FP CGIL



R: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Da RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>
Data Lun 19/5/25 14:28
A LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Buon pomeriggio,
in qualità di RSU CGIL della Biblioteca Casanatense approvo e sottoscrivo il verbale e l'accordo decentrato sul Piano di valorizzazione 2025.

Cordiali saluti

Dott.ssa Chiara Raganelli
Ufficio amministrativo e sito web
Biblioteca Angelica
P.zza di S. Agostino, 8 00186 Roma
chiara.raganelli@cultura.gov.it
06.68408043/39

Da: LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>
Inviato: lunedì 19 maggio 2025 13:17
A: RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>
Oggetto: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Care Colleghe,
trasmetto in allegato alla presente quanto indicato in oggetto.
Resto a disposizione per ogni eventuale necessità.
Buona giornata e buon lavoro
Antonella



R: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Da RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Data Lun 19/5/25 14:27

A LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>; RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>

Buon pomeriggio,
in qualità di RSU CGIL della Biblioteca Casanatense approvo e sottoscrivo il verbale e l'accordo decentrato sul Piano di valorizzazione 2025.

Cordiali saluti
Enrica Ramieri

Da: LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>

Inviato: lunedì 19 maggio 2025 13:17

A: RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Care Colleghe,
trasmetto in allegato alla presente quanto indicato in oggetto.
Resto a disposizione per ogni eventuale necessità.
Buona giornata e buon lavoro
Antonella

