



Ministero della cultura
BIBLIOTECA CASANATENSE

Verbale della contrattazione locale del 14 maggio 2025

In data 14 maggio 2025 alle ore 14:00, a seguito della convocazione prot. n. 484 del 6 maggio 2025, si riuniscono nella sala della Direzione della Biblioteca Casanatense la delegazione di parte pubblica, le OO.SS. e la locale RSU.

La delegazione di parte pubblica è composta dal Direttore della biblioteca, dott.ssa Cristiana Aresti e dalla dott.ssa Antonietta Lomoio, referente per le relazioni sindacali.

Verbalizza la dott.ssa Antonietta Lomoio.

Per le OO.SS. sono presenti in collegamento da remoto:

dott.ssa Laura Caraccio – FLP MiC

dott.ssa Silvia Mazzella - CISL FP

sig. Alessandro Vaglica – Confsal-UNSA

Per la locale RSU sono presenti:

dott.ssa Chiara Raganelli – FP CGIL

sig.ra Enrica Ramieri – FP CGIL

All'ordine del giorno:

1. Protocollo d'intesa relativo al Piano di valorizzazione 2025 (circolare n. 59 del 30.04.2025 della Direzione Generale Organizzazione): esame e sottoscrizione accordo;
2. Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2024 (circolare n. 126 del 12.09.2024 della Direzione Generale Organizzazione e circolare n. 99 del 24.10.2024 della Direzione Generale Bilancio): verifica finale;
3. Eventi in conto terzi: richiesta chiarimenti;
4. Varie ed eventuali.

Prende la parola la dott.ssa Cristiana Aresti e si sofferma preliminarmente sul secondo punto posto all'ordine del giorno. Espone, dunque, che i Progetti locali 2024 della Biblioteca Casanatense, descritti nell'accordo decentrato del 3 dicembre 2024, hanno avuto una durata di 3 mesi, con inizio il 7 gennaio e termine il 7 aprile 2025 e hanno interessato 2 macroaree, vale a dire il miglioramento dell'offerta culturale e il miglioramento della qualità dei servizi resi dall'amministrazione all'utenza.

Precisa che, nell'ambito della prima area, è stato ampliato l'orario di visita settimanale del Salone



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

Monumentale e valorizzato il patrimonio librario presente in Istituto, con conseguente incremento sostanziale dei visitatori, tanto che nel periodo considerato si sono registrati circa 1.700 utenti. Evidenzia, inoltre, che è stato realizzato anche un progetto più tecnico, che ha comportato il censimento dei volumi contenenti opere legate all'astrologia, propedeutico all'allestimento di una prossima mostra sui segni zodiacali ed il relativo simbolismo.

Con riguardo alla seconda area tematica, la dott.ssa Aresti rappresenta che ci si è concentrati sui fascicoli del restauro relativi agli anni 2023 e 2024 che contemplano, oltre ad una parte documentale strettamente amministrativa, un corredo fotografico imponente, che è stato convertito nel prescritto formato digitale funzionale al successivo inserimento su G.I.A.D.A. e che sono stati, altresì, attenzionati i fascicoli del personale di recente assunzione, provvedendo al riordino, alla movimentazione, alla digitalizzazione dei documenti ivi contenuti e alla successiva certificazione di processo.

Dopo avere ribadito che la biblioteca ha integralmente realizzato le attività e gli obiettivi dei Progetti locali 2024, la direttrice passa la parola alla dott.ssa Lomoio affinché affronti la tematica dell'erogazione del compenso al personale coinvolto nei progetti, in applicazione dei criteri stabiliti in sede di accordo decentrato.

Dunque, preliminarmente la dott.ssa Lomoio dà atto che la maggiorazione del 30% della quota pro-capite sarà assegnata alla direttrice che, in qualità di capo-progetto, ha coordinato, supervisionato le attività e i partecipanti e, pertanto, ha conseguito la valutazione più elevata.

Ricorda, inoltre, che nell'accordo decentrato è stato previsto che, per poter essere valutati, i dipendenti avrebbero dovuto garantire una presenza di almeno 10 giorni nell'arco dei tre mesi di svolgimento dei progetti; sulla scorta di ciò, fa presente che due dipendenti ex AFAV non potranno percepire nulla in quanto sono stati sempre assenti nel periodo considerato.

Espone che è stato pure contrattato che la quota pro-capite sarebbe stata proporzionalmente ridotta in ipotesi di superamento della franchigia di 15 giorni di assenza per malattia decurtabile nonché in tutti i casi di assenze che, sulla base della normativa vigente, comportano la decurtazione dei compensi accessori in esame. Di conseguenza la dott.ssa Lomoio rileva che, durante l'arco di svolgimento dei Progetti locali 2024, una dipendente ex AFAV ha sfiorato di 11 giorni la predetta franchigia ed ha fruito di un giorno di congedo biennale ex art. 42, comma 5, d.lgs. n. 151/2001; altre due dipendenti ex AFAV hanno superato di 2 giorni la stessa franchigia e, tra di esse, ad una vanno decurtati anche 12 giorni di inattività in quanto nei tre mesi in esame aveva un contratto di lavoro part-time misto. Aggiunge, inoltre, che un'altra lavoratrice ex AFAV in data 25 novembre 2024 ha subito un infortunio in itinere e per tale motivo è stata assente dalla biblioteca senza soluzione di continuità fino al 23 febbraio 2025. Stante, quindi, la sua



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

prolungata assenza, la dott.ssa Lomoio propone di valutare l'opportunità di riconoscerle un corrispettivo parametrato all'effettiva partecipazione ai Progetti locali 2024, vale a dire dal 24 febbraio al 7 aprile 2025. Intervengono a questo punto le OO.SS. e la locale RSU che precisano che l'infortunio in esame non comporta giorni di assenza per malattia decurtabile. Di conseguenza, dopo un ampio dibattito tra tutti i presenti sul tema, si conclude che alla lavoratrice verrà corrisposta la quota per intero.

La dott.ssa Mazzella consiglia di inserire nei futuri accordi relativi ai progetti locali una casistica più particolareggiata che tenga conto della performance del personale. Tale suggerimento viene accolto con favore dalla delegazione di parte pubblica e dalla locale RSU.

In merito al trattamento economico dei dipendenti, la dott.ssa Lomoio conclude dicendo che le economie derivanti dalle decurtazioni verranno assegnate al personale avente diritto e poi, per completezza espositiva, evidenzia che una assistente amministrativo - gestionale ha preso servizio il 17 marzo 2025 presso l'istituto di organica assegnazione per diniego di proroga del distacco ma ha comunque completato il progetto in cui era stata inserita e, di conseguenza, si provvederà a pagarle il dovuto.

Ciò detto, si passa poi ad affrontare il tema del Piano di valorizzazione 2025.

La direttrice sottolinea che ha svolto una riunione con i funzionari per individuare i progetti da realizzare e, all'esito, è stato stilato un programma comprendente 4 eventi, tutti della durata di 4 ore, di cui tre aperture straordinarie diurne (dalle 09:00 alle 13:00) ed una apertura straordinaria serale (dalle 18:00 alle 22:00) che si svolgeranno in presenza.

In particolare dichiara che il Piano di valorizzazione 2025 d'istituto si aprirà con la GEP diurna del 27 settembre 2025, in occasione della quale si è pensato di aprire il Salone Monumentale per ospitare, in aderenza alla tematica delle Giornate Europee del Patrimonio 2025 riguardante la storia dell'architettura, una visita guidata a cura di una funzionaria bibliotecaria della Casanatense, con esposizione di stampe sulle vedute di Roma.

Evidenzia che successivamente sarà la volta della Domenica di carta dedicata alle famiglie con bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni e difatti la mattina del 12 ottobre 2025 l'ufficio didattico allestirà un laboratorio incentrato sui vari materiali che compongono il libro antico mentre gli adulti si godranno una visita guidata nel Salone Monumentale.

La dott.ssa Aresti prosegue, dunque, illustrando le ultime due manifestazioni, affermando che la mattina di domenica 9 novembre 2025 il Salone Monumentale accoglierà il dott. Valerio Vicari per la presentazione del suo libro intitolato "Richard Wagner, il cane e il pappagallo", con esecuzione pianistica di opere wagneriane ed esposizione di materiale tratto dai fondi musicali della biblioteca mentre la sera del 18 dicembre 2025 ospiterà la performance di arte generativa a cura del prof. Celestino Soddu.



Ministero della cultura

BIBLIOTECA CASANATENSE

Successivamente la dott.ssa Aresti demanda alla dott.ssa Lomoio le questioni relative al trattamento economico. Quest'ultima, rinviando a quanto analiticamente indicato nell'accordo, riferisce che il budget unico assegnato quest'anno, pari ad € 7.594,88 a lordo dipendente, ha consentito di accogliere tutte le richieste di partecipazione ai progetti, davvero numerose, avanzate dal personale e che, di conseguenza, si prevede che verrà speso quasi integralmente.

Rileva che tutti i quattro eventi si baseranno su squadre corpose, all'interno delle quali i lavoratori saranno impegnati in attività diversificate che spazieranno dall'accoglienza, vigilanza dell'utenza nonché supervisione e coordinamento del personale, all'organizzazione di visite guidate e laboratori didattici, e che, come ogni anno, la biblioteca intende avvalersi, per ogni manifestazione, di un dipendente che fornirà il supporto amministrativo-contabile, a fronte del quale percepirà un compenso pari al 10% del budget complessivamente utilizzato per ogni evento.

Preso atto di quanto esposto, le OO.SS. intervenute e la locale RSU dichiarano di approvare la proposta di accordo della Biblioteca Casanatense relativa ai progetti rientranti nel Piano di valorizzazione 2025.

Infine, viene affrontato il terzo punto posto all'ordine del giorno e la direttrice rappresenta che sta riorganizzando l'utilizzo degli spazi della biblioteca e, di conseguenza, la gestione degli eventi in conto terzi. In particolare chiede se, ad esempio, chi paga il canone di occupazione del Salone Monumentale per lo svolgimento di una manifestazione durante l'ordinario orario di apertura dell'istituto debba anche pagare il personale che, impegnato nell'evento in conto terzi, non può effettuare le mansioni ordinarie.

Le OO.SS. presenti e la locale RSU rispondono affermativamente, citando vari istituti del Ministero della cultura in cui ciò accade proprio nell'ottica di incrementare le occasioni di guadagno per i lavoratori. Aggiungono, poi, che i dipendenti possono usufruire delle ferie, di permessi, del riposo compensativo per prestare attività in conto terzi mentre dalla partecipazione alle stesse è escluso il personale che nella giornata della prestazione sia risultato assente per malattia, abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla legge 104/1992.

Propongono comunque alla delegazione di parte pubblica di predisporre un nuovo regolamento d'istituto che disciplini i futuri eventi in conto terzi da esaminare nell'ambito di una prossima contrattazione locale. Le dott.sse Aresti e Lomoio accolgono favorevolmente l'invito e fanno presente che si attiveranno in tal senso al più presto.

In conclusione il Tavolo approva quanto sopra, con firma da remoto tramite e-mail del presente verbale e dell'accordo relativo agli eventi che la Biblioteca Casanatense intende realizzare all'interno del Piano di valorizzazione 2025.

La seduta è tolta alle ore 14:55.



Ministero della cultura

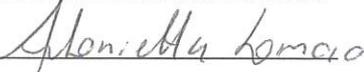
BIBLIOTECA CASANATENSE

La delegazione di parte pubblica

dott.ssa Cristiana Aresti



dott.ssa Antonietta Lomoio





I rappresentanti sindacali OO.SS.

dott.ssa Laura Caraccio – FLP MiC

dott.ssa Silvia Mazzella - CISL FP

sig. Alessandro Vaglica – Confsal-UNSA

La RSU

dott.ssa Chiara Raganelli – FP CGIL

sig.ra Enrica Ramieri – FP CGIL



R: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Da RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>

Data Lun 19/5/25 14:28

A LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Buon pomeriggio,
in qualità di RSU CGIL della Biblioteca Casanatense approvo e sottoscrivo il verbale e l'accordo decentrato sul Piano di valorizzazione 2025.

Cordiali saluti

Dott.ssa Chiara Raganelli
Ufficio amministrativo e sito web
Biblioteca Angelica
P.zza di S. Agostino, 8 00186 Roma
chiara.raganelli@cultura.gov.it
06.68408043/39

Da: LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>

Inviato: lunedì 19 maggio 2025 13:17

A: RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Care Colleghe,
trasmetto in allegato alla presente quanto indicato in oggetto.
Resto a disposizione per ogni eventuale necessità.
Buona giornata e buon lavoro
Antonella



R: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Da RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Data Lun 19/5/25 14:27

A LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>; RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>

Buon pomeriggio,
in qualità di RSU CGIL della Biblioteca Casanatense approvo e sottoscrivo il verbale e l'accordo decentrato sul Piano di valorizzazione 2025.

Cordiali saluti
Enrica Ramieri

Da: LOMOIO ANTONIETTA <antonietta.lomoio@cultura.gov.it>

Inviato: lunedì 19 maggio 2025 13:17

A: RAGANELLI CHIARA <chiara.raganelli@cultura.gov.it>; RAMIERI ENRICA <enrica.ramieri@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale contrattazione locale 14 maggio 2025 + accordo Piano di valorizzazione 2025

Care Colleghe,
trasmetto in allegato alla presente quanto indicato in oggetto.
Resto a disposizione per ogni eventuale necessità.
Buona giornata e buon lavoro
Antonella

