



**Segreteria Nazionale**

sito internet: [www.flpmic.it](http://www.flpmic.it) –

email: [mic@flp.it](mailto:mic@flp.it)

tel./fax: 06/67232892

tel. 06/67232364

## **NOTIZIARIO N. 13**

### **TAVOLO DI CONFRONTO DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA-CAPI DIPARTIMENTO-OO.SS.**

#### **29 LUGLIO 2025**

#### **SOSPENSIONE INIZIATIVE DI LOTTA**

Come saprete dalle informazioni diffuse in precedenza, avevamo scritto al Ministro chiedendo un impegno concreto per la certificazione tempestiva delle ipotesi di accordo sul Fondo Risorse Decentrate 2025 e Progressioni economiche 2025.

Avevamo inoltre chiesto di poter procedere rapidamente al confronto sulle materie legate alla riorganizzazione del MiC.

In data odierna abbiamo incontrato i Capi Dipartimento, Il Direttore Generale RUO, dott.ssa Giuseppone e il Dirigente del Servizio II RUO, dott. Cirillo. Ha seguito il confronto anche il dott. Lanna, Responsabile delle relazioni sindacali. Sulle attività in corso e gli obiettivi che siamo impegnati a raggiungere, abbiamo letto i comunicati delle OO.SS. che hanno “scelto” di rimanere fuori dal confronto; ci consegnano una grande responsabilità della quale ci facciamo carico nell’interesse di tutti i colleghi. Quello che francamente riteniamo fuori luogo è dover subire da questi stessi soggetti critiche prive di fondamento.

#### **INCONTRO CON I CAPI DIPARTIMENTO**

C’è da dire che finalmente abbiamo incontrato i Capi Dipartimento. L’obiettivo è e rimane la gestione coordinata della riorganizzazione. Le nostre richieste, peraltro condivise con le OO.SS. firmatarie del CCNL:

- ✓ emanazione di una circolare in cui vengano indicati tempi e modalità di applicazione della fusione o separazione tra gli Uffici con la definizione degli

organici di fatto e i criteri generali di assegnazione del personale negli Uffici di nuova costituzione;

✓ tempi certi per la definizione delle dotazioni organiche di diritto e immediata attivazione del confronto preventivo con le OO.SS. anche per trattare contestualmente, per ogni Dipartimento, la gestione logistica delle sedi;

- riorganizzazione coordinata degli Uffici trasversali (personale, amministrativo, gare e contratti), in particolare nelle SABAP capoluogo e nei nuovi Istituti museali;
- nuova definizione delle posizioni organizzative (in particolare nelle SABAP capoluogo e nuovi musei autonomi) con la chiusura, prima possibile, del protocollo nazionale;
- mobilità volontaria su scala nazionale con individuazione delle percentuali in uscita. La FLP ha chiesto espressamente di superare il vincolo triennale in vigore per i nuovi assunti per rendere più efficace l'operazione;
- garanzia del mantenimento delle sedi operative nelle città oggi sede delle SABAP per le quali è prevista la scissione (Modena/Bologna e Milano/Brianza);
- supporto tecnico-informatico da Roma per gli Uffici oggetto di riorganizzazione;
- gestione di GIADA, chiusura del vecchio protocollo ed avvio del nuovo con coerente gestione delle precedenti mail istituzionali e reindirizzamento verso le nuove;
- verifica sui tempi e modi del cambio di codice fiscale per i nuovi Uffici;
- verifica presso l'ANAC delle tempistiche e modalità di cambio stazione appaltante per i lavori già avviati (es. lavori del Segretariato che ora vengono gestiti da SABAP metropolitana, lavori e/o finanziamenti su attuali DRM che passano ai nuovi musei autonomi);
- gestione coordinata del passaggio di consegne tra i Dirigenti degli Uffici.

Per l'interpello dei Dirigenti, siamo stati costretti a segnalare una gestione confusa e tardiva che ha di fatto creato grande incertezza e forse i prodromi di un lungo contenzioso. Fra le richieste fondamentali resta la contrattualizzazione degli idonei del corso concorso. I dati comunicati formalmente prevedono, al netto della collocazione dei dirigenti SNA e dei 20 posti previsti dal settore musei che saranno assegnati con bando internazionale almeno ulteriori 5 posizioni.

Rimane da sciogliere il nodo della nomina dei dirigenti per le due Soprintendenze capoluogo di regione (inspiegabilmente ancora non

assegnate).

I Capi Dipartimento hanno fornito riscontro alle sollecitazioni del tavolo sindacale:

- il Dott. La Rocca, nel rispondere in prima battuta sulla questione logistica, ha confermato che la gestione delle sedi delle Soprintendenze ed ex Segretariati sarà condotta attraverso il confronto con le OO.SS. da attivare nei prossimi giorni; nessuno cambierà ufficio e nessun Dirigente potrà assumere iniziative in tal senso; principio questo confermato anche per gli altri Dipartimenti;
- per le questioni operative il DIAG sta predisponendo una serie di circolari così da gestire al meglio la fase di riorganizzazione. In particolare per quanto concerne il protocollo e la gestione della posta elettronica sono già pronte le indicazioni operative della DG-RUO per gli Istituti ed esse saranno tempestivamente comunicate;
- la circolare darà indicazioni sulla gestione del personale ovvero la confluenza dello stesso nell'organico di fatto del nuovo Istituto, secondo il principio per cui "il personale segue le funzioni" (il personale dei Segretariati confluisce nell'organico di fatto delle SABAP capoluogo, così come quello dei singoli musei delle Direzioni regionali musei confluisce nei nuovi Istituti autonomi che vengono scorporati dalle stesse DRM);
- il DM sui numeri complessivi della dotazione organica dei Dipartimenti è stato certificato e pertanto entro 60 giorni dovranno essere emanati i rispettivi decreti che andranno a definire il dettaglio della dotazione organica di ogni Istituto, individuata per famiglia e profili di ruolo (probabilmente già la prossima settimana ci sarà il primo degli incontri, organizzati per Dipartimento, del tavolo tecnico con le OO.SS.);
- dopo la definizione della dotazione organica di diritto per ogni singolo Dipartimento, l'Amministrazione ha confermato la disponibilità ad avviare il confronto sulla mobilità con criteri da definire in un apposito protocollo (al momento, vista la complessità dei temi legati alla definizione degli organici ed alla logistica, non è possibile ipotizzare dei tempi);

L'occasione è gradita per augurare a chi può permetterselo buone ferie!  
La FLP, grazie al sacrificio dei propri dirigenti, continuerà a svolgere la propria attività anche nel periodo estivo.

IL COORDINATORE GENERALE  
(Rinaldo Satolli)



Via del Collegio Romano, 27 –  
00186 Roma

