



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il decreto ministeriale del 5 settembre 2024, n. 279, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il decreto ministeriale n. 401 del 14 novembre 2022, recante la “Ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della Cultura”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Dlgs. 150/2009 e D.M. 9 dicembre 2010 con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Ministero della Cultura.

VISTO il C.C.N.L. – Comparto Ministeri - sottoscritto il 27 gennaio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Ministero della Cultura, adottato con Decreto n. 39 del 31 gennaio 2025;

CONSIDERATA la Circolare n. 62 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione contenente la pubblicazione dell' *Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024*;

RILEVATO che tutti i dipendenti hanno volontariamente aderito al progetto di seguito riportato;

DECRETA

Il Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza A.F. 2025 della Soprintendenza ABAP per l'Area Metropolitana di Roma e per la Provincia di Rieti.

1. Premesse e finalità:

Il presente progetto è finalizzato al rafforzamento ed allo sviluppo dei servizi culturali ed amministrativi resi dalla Sabap met rm all'utenza, attraverso un insieme coordinato di attività che valorizzano le competenze professionali interne e introducano strumenti strutturati di analisi, monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI
Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Il progetto adotta un approccio partecipato che coinvolge tutte le professionalità impegnate nella gestione della tutela e dei servizi amministrativi, favorendo una comprensione condivisa delle sfide operative e l'individuazione di risposte concrete per il miglioramento del sistema di gestione.

2. Ambito di intervento ed obiettivi:

- Migliorare l'organizzazione ed il coordinamento dei servizi
- Rendere più efficaci i processi amministrativi e gestionali
- Favorire l'integrazione tra funzioni amministrative, tecniche e operative
- Strutturare strumenti condivisi di analisi e valutazione delle attività svolte
- Rafforzare la qualità del servizio per l'utenza

3. Personale coinvolto – Tutto il personale che ha dato adesione:

- Funzionari e assistenti della famiglia professionale amministrativa gestionale
- Funzionari e assistenti della famiglia professionale tecnico specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale
- Assistenti per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio

Il progetto svolto durante l'orario di servizio, anche in modalità agile, si articola nelle seguenti attività:

● Riordino dei fascicoli/sottofascicoli in G.I.A.D.A.:

La classificazione/fascicolazione dei documenti all'interno del sistema di protocollo informatico e gestione documentale è finalizzata a facilitare le ricerche e consentire la corretta archiviazione dei procedimenti. In tale ambito si rende necessaria un'attività di riordino dei fascicoli/sottofascicoli, allo scopo di risolvere le criticità che continuamente si presentano a questo Ufficio nell'effettuare la ricerca di documenti, poiché frequentemente i documenti relativi ad uno stesso procedimento sono inseriti in fascicoli/sottofascicoli diversi, duplicati o creati all'interno di nodi di titolario non pertinenti; questo fa sì che spesso i documenti risultino introvabili e genera problemi nel rispondere alle istanze dell'utenza.

● Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti:

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Risorse Umane, al fine di dematerializzare i fascicoli personali dei dipendenti, si rende necessario avviare un processo di scansione dei documenti cartacei e trasformazione in formato digitale, con successiva organizzazione dei documenti informatici in fascicoli digitali e versamento in un archivio.

● Ricerca di una metodologia per l'ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture:

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Ragioneria, si rende necessario un monitoraggio delle procedure amministrative finalizzato a trovare un metodo efficace per ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali, allo scopo di rispettare i tempi fissati per la Pubblica Amministrazione dalla normativa vigente, con conseguente riduzione dello stock del debito.

● Ricerca di una metodologia per la gestione della documentazione trasmessa tramite *link*:

Per la documentazione tecnica inerente ai procedimenti di tutela trasmessa a questo Ufficio tramite *link* a siti o a *cloud* si rende necessario trovare un metodo efficace per il *download*, l'organizzazione, l'archiviazione digitale e il



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

collegamento al sistema di protocollo informatico e gestione documentale G.I.A.D.A., al fine di garantire l'accessibilità dei documenti dopo la scadenza del *link* e la corretta archiviazione dei procedimenti.

- **Creazione di un *database* delle procedure di verifica dell'interesse culturale (VIC) dei beni immobili di proprietà pubblica con esito negativo:**

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Vincoli, si rende necessario creare un *database* delle VIC negative. A differenza delle VIC con esito positivo, il cui procedimento si conclude con un provvedimento di tutela i cui dati vengono riversati nel *database* dei vincoli di questa Soprintendenza (Portale Applicativi – applicativo Vincoli Web), per quelle che hanno avuto esito negativo non esiste infatti una banca dati che possa costituire un sistema di consultazione e ricerca unitario. Questo genera rallentamenti nel lavoro dell'Ufficio, stante la difficoltà di reperire i dati necessari per rispondere alle istanze dell'utenza.

Contemporaneamente al lavoro di immissione dei dati nel *database* si potrà procedere al riordino e all'archiviazione dei relativi fascicoli cartacei.

In futuro i dati inseriti potranno eventualmente essere riversati su un altro sistema ed implementati, per entrare a far parte del progetto di digitalizzazione dei vincoli attualmente in corso.

- **Inventariazione delle perizie relative agli interventi finanziati dall'Amministrazione:**

Si rende necessario effettuare un lavoro di inventariazione delle perizie relative agli interventi eseguiti sui beni nel territorio di competenza della Soprintendenza, inserendo in un *database* i dati presenti nei registri cartacei, al fine di facilitare la ricerca e la consultazione.

- **Sistemazione dei libri e implementazione del catalogo della Biblioteca:**

Si rende necessario proseguire il lavoro di sistemazione dei libri e di implementazione del catalogo della Biblioteca, in continuità con l'attività svolta nell'ambito dei Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2022.

- **Riordinamento dei fascicoli conservati nella sede distaccata dell'Archivio:**

Nell'ambito delle attività dell'Archivio, si rende necessario ricollocare nelle serie di appartenenza numerosi fascicoli originariamente conservati nella sede distaccata in Via dei Cerchi che sono stati prelevati per la consultazione e successivamente riportati ma non ricollocati nella loro posizione.

- **Censimento dell'Archivio fotografico:**

Si rende necessario proseguire il lavoro di censimento con contestuale verifica della dislocazione delle lastre fotografiche e dei relativi negativi conservati nella sede distaccata dell'Archivio in Via dei Cerchi, in continuità con l'attività svolta nell'ambito dei Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024. L'attività è finalizzata al riordino e alla creazione di un *database* con suddivisione per Comune e riferimento all'attuale collocazione, nonché ad individuare manufatti in precarie condizioni conservative.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

- **Implementazione del sito istituzionale e dei canali social:**

Al fine di migliorare la qualità dei rapporti con il pubblico, è auspicabile implementare il sito istituzionale e i canali *social* della Soprintendenza con contenuti audiovisivi e altri strumenti di comunicazione di immediata comprensione che descrivano i settori di competenza, gli obiettivi di tutela e valorizzazione, le specifiche attività svolte dai vari uffici, nonché esplicativi delle procedure e della modalità di presentazione delle istanze.

4. Durata

Tre mesi dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Lisa Lambusier



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI
Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it