



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

RELAZIONE PER LA VERIFICA IN SEDE LOCALE DEL PROGETTO RESO DALLA DIREZIONE GENERALE BILANCIO NELL'AMBITO DEI "PROGETTI DEL DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)"

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo

Data di sottoscrizione	20 marzo 2025
Periodo temporale di vigenza	Validità a decorrere dal giorno successivo all'approvazione degli organi di controllo dell'Accordo
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Capo Dipartimento DIAG
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO.SS. territoriali RSU
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO.SS. territoriali RSU
Soggetti destinatari	Personale appartenente alle Aree per un numero di 42 unità di cui n. 28 di Area I e II n. e n. 15 di Area III
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle attività di seguito indicate
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni:	

**PROGETTO RESO DALLA DIREZIONE GENERALE BILANCIO - Art. 9 avente ad oggetto
"Progetti del Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG)";**

Aggiornamento dei sistemi gestionali a seguito del processo di riorganizzazione previsto dal D.P.C.M. 57/2024

Al fine di garantire il progressivo miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, sono state individuate le seguenti attività progettuali di interesse della Direzione generale Bilancio che sono state svolte anche in modalità di lavoro agile, come da art. 9 comma 3 dell'Accordo relativo ai Progetti del Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG):

Lo svolgimento del presente accordo ha previsto la realizzazione delle seguenti attività:



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024, n. 57, ha modificato l'assetto organizzativo del Ministero, prevedendo il passaggio dal modello organizzativo del segretariato generale in favore del modello organizzativo dipartimentale, la modifica degli istituti dirigenziali già esistenti e la costituzione di nuovi istituti dirigenziali.

Stante quanto sopra, la Direzione Generale Bilancio, nell'ambito delle competenze previste per il sistema INIT e il sistema SICOG, è tenuta ad eseguire una serie di attività che consentano la piena operatività del nuovo assetto organizzativo al termine delle procedure di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali.

In particolare, questa Direzione Generale ha eseguito una serie di attività che possono così sintetizzarsi:

FASE 1: predisposizione dell'elenco delle strutture da aprire e/o da modificare sugli applicativi Sicog e INIT e svolgimento delle conseguenti attività di aggiornamento della struttura del MIC tramite l'utilizzo delle funzionalità di SICUREZZA presenti all'interno del sistema Sicog e delle funzionalità di gestione degli uffici presenti su "tool INIT UTENZE".

Un team dedicato ha sviluppato un file excel di confronto tra le strutture ante riorganizzazione e le strutture così come modificate dal DPCM del 15 marzo 2024, n. 57 e da DM rep. 270 del 5 settembre 2024 al fine di individuare le strutture da avviare e quelle da modificare sugli applicativi Sicog e INIT.

FASE 2: apertura delle utenze sugli uffici di nuova istituzione e aggiornamento delle utenze per i casi di spostamento dei dipendenti agli uffici nuovi e/o modificati secondo le richieste pervenute degli istituti interessati.

Si è proceduto a svolgere le attività necessarie all'apertura degli uffici di nuova istituzione e alla variazione delle denominazioni degli uffici interessati, nonché alla richiesta all'Ufficio Centrale di Bilancio di apertura dei nuovi codici di funzionario delegato per le Soprintendenze di nuova istituzione e per quelle per cui è stato previsto il cambio di sede anagrafica che ha comportato l'avvicendamento tra Ragionerie Territoriali riscontranti. Sono state aperte le utenze sugli uffici nuovi e modificati ed è stato effettuato lo spostamento delle utenze del personale che dai Segretariati Regionali sugli uffici Sicog e Init delle Soprintendenze ABAP a seguito del passaggio di consegne delle competenze. E' stato fornito il supporto all'ufficio della Direzione Generale Organizzazione preposto alla gestione dei codici IPA.

FASE 3: ricognizione e aggiornamento dei capitoli di spesa secondo la loro attribuzione ai Dipartimenti sul Bilancio 2025 nonché l'aggiornamento dei profili e delle funzionalità agli uffici coinvolti dalla riorganizzazione;

Sono state svolte le attività di verifica delle abilitazioni dei capitoli di spesa ed è stata effettuata l'attribuzione dei capitoli stessi ai Dipartimenti come previsto dal Bilancio 2025; sono state abilitate le Direzioni Generali alla gestione dei capitoli in base ai decreti di delega dei Capi Dipartimento.

FASE 4: supporto alle procedure da fornire agli utenti.

Le abilitazioni ai capitoli è stata eseguita anche attraverso il supporto fornito nella risoluzione di malfunzionamenti alla piattaforma INIT, ad oggi ancora in fase di implementazione, agli utenti che



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

riscontravano la mancata visualizzazione dei nuovi uffici o dei capitoli abilitati alla struttura di competenza.

È stato inoltre fornito alle Amministrazioni centrali un consistente supporto soprattutto in occasione delle fasi di assestamento del Bilancio 2025 e della previsione di Bilancio 2026 – 2028. Tale supporto, che non era ricompreso tra le attività previste inizialmente dal progetto, in quanto il MEF, alla data di contrattazione del progetto stesso, non aveva ancora comunicato l'avvio delle funzionalità su INIT, ha comportato l'abilitazione agli uffici e agli utenti interessati delle funzionalità utili allo svolgimento delle attività previste per le predette fasi del Bilancio.

La partecipazione del personale alle suddette attività è avvenuta su base volontaria.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si è tenuto conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione, nonché, dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli indicati nell'Accordo del 10 settembre 2024 di seguito elencati.

In particolare, si evidenziano le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale sono stati di conseguenza valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi al fine della corresponsione del compenso accessorio al personale che partecipa al Progetto, la cui erogazione è correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi ed al grado di partecipazione alla realizzazione degli stessi, secondo i seguenti criteri di misurazione e valutazione:

- Qualità dell'apporto professionale individuale e della disponibilità manifestata – peso 46%;
- Grado di partecipazione – contributo organizzativo – peso 20%;
- Capacità di impiego delle nuove tecnologie – peso 34%.

I compensi sono stati graduati secondo i seguenti livelli di conseguimento degli obiettivi valutati dal dirigente: 100% al personale che ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati; 80% al personale che ha raggiunto l'80% degli obiettivi assegnati; fino al 65% al personale che è stato assente (si considerano al riguardo le sole assenze soggette a decurtazione) per oltre 1/3 del tempo nel periodo considerato o non ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati dal dirigente.

Si individua nella quota fino al 1%, pari ad una unità di personale, la percentuale cui spetta, nei limiti di cui all'art. 7, comma 9 dell'Accordo e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), la maggiorazione del premio individuale, pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente tenuto conto dei seguenti parametri di valutazione:

- ottima esperienza, abilità e capacità di porre in essere tutte le iniziative organizzative necessarie ad assicurare il funzionamento in modo efficiente delle attività progettuali poste in essere in questa Direzione Generale;
- capacità di lavorare in team, nonché di analisi e problem solving;



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

- capacità di incentivazione alla condivisione della conoscenza;
- capacità di flessibilità e di adeguamento ai fattori di innovazione e di cambiamento promossi all'interno dell'organizzazione.

Il Progetto, della durata di tre mesi con inizio dal giorno successivo all'approvazione degli organi di controllo dell'Accordo, si è svolto durante l'ordinaria prestazione lavorativa, anche in modalità agile, in linea con la normativa vigente come da art. 9 comma 5 dell'Accordo dal 1 aprile al 29 giugno 2025;

IL CAPO DIPARTIMENTO
PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dott. Paolo D'Angeli