



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

RELAZIONE PER LA VERIFICA IN SEDE LOCALE DEL PROGETTO DI COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE BILANCIO NELL'AMBITO DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo

Data di sottoscrizione	25 settembre 2024
Periodo temporale di vigenza	Validità a decorrere dal giorno di sottoscrizione dell'Accordo
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Capo Dipartimento DIAG
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO.SS. territoriali CISL – FLP – CONFSAL/UNSA RSU
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO.SS. territoriali CISL – FLP – CONFSAL/UNSA RSU
Soggetti destinatari	Personale appartenente alle Aree per un numero di 38 unità di cui 24 di area I e II e 14 di area III
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle attività di seguito indicate
Eventuali osservazioni:	

Ai fini della verifica del conseguimento degli obiettivi del Progetto di coordinamento della Direzione Generale Bilancio, nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2024, si rappresenta quanto segue.

Come stabilito all'art. 5 dell'Accordo del 25 settembre 2024 il progetto in parola si è concluso con la liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti delle Direzioni Generali ed ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

FASE 1: Gestione e raccolta del flusso di informazioni relativo alle intese locali proveniente da tutti gli Istituti coinvolti nel Piano

Come stabilito dall'art. 5, comma 2, del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 3 giugno 2024, il personale coinvolto ha proceduto alla raccolta dei dati trasmessi dagli Istituti coinvolti nelle attività previste dal Piano di Valorizzazione 2024 tramite la scheda di rilevazione di cui all'allegato 2 del citato Protocollo d'Intesa ed al trasferimento in un prospetto complessivo contenente, per ciascun Istituto e progetto, il budget assegnato, il costo effettivo ed eventuali economie.

Tale attività ha comportato da parte del personale della Direzione Generale Bilancio una costante attività di supporto attraverso l'acquisizione e il riscontro ai quesiti posti dagli Istituti, sia in via formale che informale.



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

FASE 2: Analisi dei dati raccolti a consuntivo tramite la tabella allegata al Protocollo d'Intesa;

La Direzione Generale Bilancio ha posto in essere una complessa attività di analisi dei dati raccolti nel prospetto totale volta a rilevare eventuali criticità come, a titolo esemplificativo, gli sforamenti di budget e il rispetto del limite del 10% del budget utilizzato da destinare al supporto amministrativo in fase di organizzazione e monitoraggio delle attività svolte dagli Istituti periferici previsto all'art. 4, comma 4, del Protocollo d'Intesa. Il personale coinvolto ha provveduto a verificare tutte le criticità riscontrate attraverso il confronto con gli Istituti interessati.

Ai fini della predisposizione del Protocollo di verifica ex art. 5 del medesimo Piano, il personale interessato ha proceduto al confronto tra i dati trasmessi alla Direzione Generale Bilancio tramite la scheda di rilevazione e i dati raccolti dalla Direzione Generale Musei attraverso la piattaforma on line.

FASE 3: Relazioni inter direzionali con la Direzione Generale Musei e la Direzione Generale Organizzazione;

A seguito delle differenze emerse da tale confronto si sono rese necessarie ulteriori verifiche con le Direzioni generali interessate al fine di conciliare le discordanze ed accertare l'importo effettivo da sottoporre alla verifica finale da parte della Direzione Generale Musei.

FASE 4: Richiesta di riassegnazione sui capitoli stipendiali ed emissione del decreto di riparto per l'attribuzione delle somme per ciascun progetto a tutti gli Istituti e liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti delle Direzioni generali.

A seguito della richiesta di riassegnazione delle risorse di competenza dell'esercizio finanziario 2024 nella competenza dell'esercizio finanziario 2025, le risorse sono state rese disponibili con D.R.G.S. del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 54855 del 12 aprile 2025.

Con la sottoscrizione del Protocollo di verifica ex art. 5 in data 26 marzo 2025, questa Direzione Generale ha emesso il decreto di riparto a favore degli Istituti, centrali e periferici, che hanno partecipato al Piano di Valorizzazione in argomento, pubblicato con Circolare DG BI n. 30 del 29 aprile 2025.

Con successiva Circolare DG RUO n. 2 del 28 maggio 2025 è stata pubblicata la registrazione da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio.

Contestualmente questa Direzione Generale ha provveduto alla liquidazione del personale delle Direzioni generali coinvolto nelle attività previste dal Piano di valorizzazione 2024.

La partecipazione del personale agli stessi è stata su base volontaria tramite procedura d'interpello.

Relativamente al Progetto di coordinamento si fa presente che lo stesso è stato regolarmente effettuato. Nella fattispecie si evidenzia che si è proceduto ad attuare tutte le iniziative necessarie al fine di rendere più efficienti ed efficaci le procedure connesse all'attività lavorativa e dell'Amministrazione. Al progetto ha partecipato tutto il personale della Direzione generale bilancio che ha aderito tramite la procedura d'interpello con il raggiungimento completo dei risultati



Ministero della cultura

Direzione Generale Bilancio

auspicati commisurati ai criteri esposti all'art. 1 e 2 del citato Accordo locale del 25 settembre 2025 di seguito indicati.

Il compenso accessorio al personale che ha partecipato al Progetto viene corrisposto, in linea con il D.M. 9 dicembre 2010, recante Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle attività realizzate:

- Qualità dell'apporto professionale individuale e della disponibilità manifestata – peso 46%
- Grado di partecipazione - Contributo organizzativo - peso 20%;
- Capacità di impiego delle nuove tecnologie - peso 34%.

I compensi sono stati graduati secondo i seguenti livelli di conseguimento degli obiettivi valutati dal dirigente:

100% al personale che ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati; 80% al personale che ha raggiunto l'80% degli obiettivi assegnati; fino al 65% al personale che è stato assente (si considera al riguardo le sole assenze soggette a decurtazione) per oltre 1/3 del tempo nel periodo considerato o non ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati dal dirigente.

Si individua nella quota fino al 1% la percentuale del personale cui spetta, in attuazione degli artt. 50, comma 2, lett. B) del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), la maggiorazione del premio individuale, pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente tenuto conto dei seguenti parametri di valutazione:

- ottima esperienza, abilità e capacità di porre in essere tutte le iniziative organizzative necessarie ad assicurare il funzionamento in modo efficiente delle attività progettuali poste in essere in questa Direzione Generale;
- capacità di lavorare in team, nonché di analisi e problem solving;
- capacità di incentivazione alla condivisione della conoscenza;
- capacità di flessibilità e di adeguamento ai fattori di innovazione e di cambiamento promossi all'interno dell'organizzazione.

Il Progetto si è svolto dal 25 settembre 2024 al 29 maggio 2025.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo D'Angeli)