

VERBALE DI INCONTRO PER LA DEFINIZIONE DI SPECIFICI PROGETTI LOCALI EX D.L. 21 SETTEMBRE 2019 N. 104 CONV. IN L. 18 NOVEMBRE 2019, N. 132 E S.M.I. DEL MUSEO NAZIONALE ROMANO – ANNUALITÀ 2025

Il giorno 13 ottobre 2025, si sono riunite in modalità telematica la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Direttrice Dott.ssa Federica Rinaldi e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U) e dai rappresentanti territoriali dalle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente per la definizione di specifici progetti locali ex D.L. 21 settembre 2019 n. 104 conv. in L. 18 novembre 2019, n. 132 e s.m.i. del Museo Nazionale Romano per l'annualità 2025.

In particolare, risultano presenti:

- Dott.ssa Federica Rinaldi, Direttrice Generale del Museo Nazionale Romano;
 - Dott.ssa Silvia Borghini, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Sig. Cristiano Canarezza, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Dott.ssa Maria Luisa Caputo, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Sig.ra Chiara De Angelis, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Dott. Claudio Galli, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Dott. Enrico Letizia, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Dott. Luca Zizi, in qualità di R.S.U. del Museo Nazionale Romano;
 - Sig. Roberto Meomartini, in qualità di rappresentante territoriale della C.I.S.L.;
 - Sig.ra Daniela Rossi, in qualità di rappresentante territoriale della F.L.P.;
 - Sig.ra Maria Annunziata Zidda, in qualità di rappresentante territoriale della U.N.S.A.
- **VISTO** l'art. 1 ter D.L. 21 settembre 2019 n. 104 conv. in L. 18 novembre 2019, n. 132 e s.m.i. che prevede la possibilità di destinare i proventi derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso alla remunerazione delle prestazioni svolte dal personale coinvolto in specifici progetti locali nel limite massimo complessivo del 15%;
- **VISTA** la Circolare n. 16 del 12 febbraio 2020 con cui la Direzione Generale Bilancio forniva le istruzioni operative circa le modalità di versamento delle somme di all'alinea che precede;
- **VISTO** l'accordo sottoscritto in data 27 giugno 2025, rilevato che i progetti ivi indicati hanno visto l'adesione di circa 100 unità di personale per un consuntivo di spesa al 31 agosto 2025 pari ad euro 35.055,00 con l'assegnazione per il coordinamento amministrativo;
- **CONSIDERATO** che l'attività di digitalizzazione del Medagliere non potrà avere corso prima della conclusione degli interventi di adeguamento impiantistico e dunque non prima del 10 dicembre 2025;
- **RITENUTO** pertanto necessario rivedere a seguito della verifica intermedia i progetti presentati ed approvati anche al fine da un lato di adeguarli all'attuale fabbisogno museale e dall'altro di consentirne la spesa integrale entro il 31 dicembre 2025;
- **VISTA** la necessità di integrare i progetti anche in un'ottica di maggiore inclusività;
- **VISTA** la precedente riunione tenuta in data 19 settembre 2025 nella quale è stata proposta una rimodulazione del progetto approvato in data 23 giugno 2025 con Verbale n. 30 del 27 giugno 2025;
- **CONSIDERATE** le osservazioni presentate dalla parte sindacale in tale occasione, e la mancata ratifica della rimodulazione proposta;

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Federica Rinaldi presa la parola propone ai partecipanti al tavolo i seguenti progetti specifici progetti locali ex D.L. 21 settembre 2019 n. 104 conv. in L. 18 novembre 2019 n. 132 e s.m.i del Museo Nazionale Romano per l'annualità 2025:

1. **Proseguimento dell'attività di vigilanza presso l'Aula Ottagona-Museo dell'arte salvata** dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2025.

Preventivo di spesa: Euro 66.360,00

2. **Integrazione dell'attività di vigilanza presso l'Aula Ottagona-Museo dell'arte salvata** dal 20 ottobre al 31 dicembre 2025 con una ulteriore unità di area II e con una unità di area III.

Preventivo di spesa: Euro 25.725,00

3. **Attività propedeutiche al progetto di digitalizzazione dei beni numismatici** in attesa di conoscere gli effettivi tempi di realizzazione del progetto e vista la previsione di attività indirizzate all'ottimizzazione degli ambienti in cui si svolgeranno le operazioni di digitalizzazione si assegnano 30 ore pro capite.

Unità di servizio: 2 unità di Area Funzionari e 1 unità di Area Assistenti

Preventivo di spesa: Euro 3.000,00

4. **Proseguimento del progetto Crypta Balbi cantiere aperto**

Si propone il proseguimento delle aperture straordinarie per i sabati di novembre e dicembre 2025 (1,8,15,22,29 novembre e 6,13,20,27 dicembre).

Orario di servizio 10.00-14.00

Unità di servizio: 1 unità di Area Funzionari e 3 unità di Area Assistenti

Preventivo di spesa: euro 4.600,00

5. **Progetto supporto alla valorizzazione per eventi/conferenze**

- ✓ Inaugurazione mostra *Hidden Collections*

15 ottobre

Orario: 18.00 - 21.00

Unità di servizio: 2 unità di Area Funzionari e 2 unità di Area Assistenti

- ✓ Ciclo conferenze "Museo tra le righe" – 2 conferenze

5 novembre e 3 dicembre

Orario: 16.30 - 19.30

2 unità di Area Assistenti e 2 unità di Area Funzionari

- ✓ Aperture straordinarie Ciclo di conferenze “Così lontani, così vicini: Italia, Mediterraneo e Africa” – Palazzo Massimo
17 novembre e 1 e 15 dicembre
Orario: 17.00 - 20.00
4 unità di Area Assistenti
- ✓ Giornata di studi “Così lontani, così vicini: Italia, Mediterraneo e Africa” – Palazzo Massimo
17 dicembre
Orario: 9.00 - 19.00
2 unità di Area Assistenti

L'amministrazione si riserva di ivi inserire attività di supporto ad ulteriori eventi di valorizzazione da realizzarsi nel corso dell'anno 2025, nel limite dello stanziamento effettuato.

Preventivo di spesa: Euro 3.920,00

6. Integrazione al progetto di Coordinamento amministrativo-contabile e coordinamento turni

Si assegnano ulteriori fondi per 20 ore pro capite.

Unità di servizio: 2 unità di Area Funzionari e 2 unità di Area Assistenti

Preventivo di ulteriore spesa: euro 2.600,00

Le parti concordano sulla necessità di effettuare un nuovo interpello, alla luce di quanto sopra e anche al fine di aggiornare la quantificazione delle ore pro capite totali consentite.

Le adesioni potranno essere presentate compilando il modulo disponibile al link: <https://bit.ly/Progetto2025>, entro le ore 12:00 di venerdì 17 ottobre 2025.

Per tutte le indicazioni relative alla retribuzione oraria, al vincolo del 15% dello stipendio tabellare annuo lordo individuale, le esclusioni alla partecipazione, ed ogni altra parte non modificata, le parti confermano quanto ratificato nel verbale n. 30 del 23 giugno 2025.

La parte pubblica
La Direttrice
Dott.ssa Federica Rinaldi

La Delegazione di parte sindacale

La rappresentanza Sindacale Unitaria

I rappresentanti Territoriali delle OO.SS

