

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AL PIANO DI VALORIZZAZIONE 2026
DELL'ARCHIVIO DI STATO DI VITERBO
E DELL'ARCHIVIO DI STATO DI RIETI**

Il giorno 29 maggio 2026 alle ore 10, in modalità videoconferenza, vista cir. n.5/2025 DG-OR, ha avuto luogo l'incontro tra i componenti della delegazione dell'Amministrazione e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire lo svolgimento delle attività previste nel piano di valorizzazione e la ripartizione delle unità e dei compensi in base al budget assegnato agli Istituti.

L'AMMINISTRAZIONE, LE OO.SS. TERRITORIALI E LA RSU

VISTO l'accordo dell'11.05.2026 sottoscritto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 8 maggio 2026_e la circ. n. 25 dell'11.05.2026 DG-MU_SERV II 2025, Assegnazioni del budget complessivo e modalità operative;

VISTO il budget assegnato all' Archivio di Stato di Viterbo, euro 8.051,17 € a lordo amministrativo, euro 6.067,20 € a lordo dipendente;

VISTO il budget assegnato all' Archivio di Stato di Rieti, euro 6.911,34 € a lordo amministrativo, euro 5.268,53 € a lordo dipendente;

VISTO l'art.7, comma7, lett. f) del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024;

VISTO la circolare DG-OR n. 05/2025 concernente la mappatura delle sedi RSU del Ministero della Cultura, che individua l'Archivio di Stato di Viterbo quale sede RSU principale, cui risulta accorpato l'Archivio di Stato di Rieti per le relazioni sindacali a livello decentrato.

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1)

Oggetto, destinatari e durata

1. Il presente accordo disciplina i termini e le modalità di attuazione del Piano di Valorizzazione 2026 dell'Archivio di Stato di Viterbo e dell'Archivio di Stato di Rieti.
2. Possono partecipare alle attività progettuali i dipendenti in servizio presso gli Istituti, previa adesione volontaria dei medesimi. Nel corso dello svolgimento delle attività, saranno prese in considerazione le eventuali variazioni delle unità di personale partecipante.
3. La partecipazione del dipendente deve avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e con impegno comunque coerente con la necessità di un opportuno recupero psico-fisico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche al fine di non incidere negativamente sullo svolgimento dell'attività ordinaria.
4. Le aperture previste sono:

ARCHIVIO DI STATO DI VITERBO:

- A) Eventi diurni della durata di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio, 26 settembre 2026 ore 9.00-13.00;
- B) Domenica di carta, 11 ottobre 2026 ore 9.00-13.00;
- C) Aperture straordinarie diurne di quattro ore dei luoghi della cultura (da effettuarsi entro il 31 dicembre 2026);
- D) Aperture straordinarie serali di quattro ore dei luoghi della cultura (da effettuarsi entro il 31 dicembre 2026);

ARCHIVIO DI STATO DI RIETI

- A) Eventi diurni della durata di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio, sabato 26 settembre 2026 ore 9:00 – 13:00;
- B) Domenica di carta, domenica 11 ottobre 2026 ore 9:00 – 13:00;
- C) Aperture straordinarie serali di 4 ore dei luoghi della cultura, venerdì 5 giugno 2026 ore 18:00 – 22:00;
- D) Aperture straordinarie diurne di quattro ore dei luoghi della cultura (da effettuarsi entro il 31 dicembre 2026);

5. Una quota del budget pari al 10% viene impiegato per garantire il supporto amministrativo contabile. Al riconoscimento di tale compenso possono partecipare tutti i dipendenti, indipendentemente dal profilo professionale ricoperto, previa manifestazione di disponibilità. L'incarico verrà conferito prioritariamente al personale che svolge di norma attività di supporto amministrativo-contabile. La partecipazione è volontaria e è svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro. Il compenso è onnicomprensivo e non dà diritto a riposo compensativo. Le attività comprendono progettazione, coordinamento, organizzazione, promozione e verifica finale.

Art. 2)

Criteri di determinazione del compenso

1. Per gli eventi di cui alle lett. a), b), c) dell'articolo 1, il compenso per un turno è di € 135,00 al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 110,00 al lordo oneri dipendente (€ 145,97 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti. Per gli eventi di cui alla lett. d) dell'articolo 1, il compenso per un turno è di € 160,00 al lordo oneri dipendente (€ 212,32 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 135,00 al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti.

Art. 3)

Verifica e liquidazione

1. Al termine degli eventi, il datore di lavoro effettuerà le verifiche finali di competenza e, dell'esito delle stesse, darà successiva informativa alle Organizzazioni sindacali.

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale dai Direttori degli Archivi di Stato di Viterbo e di Rieti. Le Organizzazioni Sindacali e la RSU provvederanno con la sottoscrizione a mezzo posta elettronica all'Amministrazione.

Viterbo, 29 maggio 2026

Dir. Archivio di Stato di Viterbo dott. Gaetano Petraglia

Firmato digitalmente da

**GAETANO
PETRAGLIA**

O = MINISTERO
DELLA CULTURA
C = IT

Dir. Archivio di Stato di Rieti dott. Alfredo Pasquetti

Firmato digitalmente da

ALFREDO PASQUETTI

O = MINISTERO DELLA
CULTURA
C = IT

OO. SS.

FLP Daniela Rossi

FLP Monica Arduini

UIL Stefano Cicconetti

CISL territoriale Cinzia Rosati

RSU

Adriana Sferragatta

Cinzia Rosati

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ARCHIVIO DI STATO VITERBO
Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		29 maggio 2026
Periodo temporale di vigenza		01.06.2026 al 31.12.2026
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI VITERBO DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI RIETI Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione CISL, UIL, FLP Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL: Cinzia Rosati, UIL: Stefano Cicconetti, FLP: Daniela Rossi, Monica Arduini RSU Adriana Sferragatta
Soggetti destinatari		Archivio di Stato di Viterbo - Personale appartenente alla I Area n. 1 unità, personale appartenente alla II n. 14 unità e personale appartenente alla III Area n. 4 unità per un numero complessivo di 19 unità Archivio di Stato di Rieti - Personale appartenente alla I Area n. 1 unità, personale appartenente alla II n. 10 unità e personale appartenente alla III Area n. 5 unità per un numero complessivo di 16 unità
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Domenica di Carta b) Gep c) Aperture diurne e serali
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	Trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui al decreto del Ministro per i Beni e le Attività culturali del 9 dicembre 2010;
		Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027, di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 2025, n. 39;
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009.
		La relazione della Performance 2022 è stata approvata con decreto ministeriale 26 marzo 2024, n. 129 e validata dall'O.I.V. in data 4 aprile 2024

Eventuali osservazioni

***I.1 - Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

Descrizione attività **Archivio di Stato di Viterbo**

Al fine di perseguire le finalità proprie dell'Amministrazione, la DG Organizzazione del MiC ha approvato un protocollo di intesa con le OO.SS denominato "Piano di valorizzazione 2026" per l'incremento della fruizione culturale dei siti aperti al pubblico. Il suddetto protocollo ha recepito a tale proposito la proposta elaborata dalla DG Musei che ha previsto la realizzazione di alcuni progetti nell'ambito del Ministero, tre dei quali riguardano le attività degli Archivi di Stato.

Le iniziative previste dall'Archivio di Stato di Viterbo sono le aperture al pubblico in occasione delle **Giornate Europee del Patrimonio** (26 settembre 2026), della **Domenica di Carta** (11 ottobre 2026) e in **due aperture straordinarie della Sala Studio** (una mattutina, una serale).

In occasione delle **Giornate Europee del Patrimonio** in particolare l'Archivio di Stato di Viterbo, in attesa di avere indicazioni più precise sul tema di quest'anno da parte del MiC e l'eventuale allineamento con il tema europeo (Patrimonio a rischio: rivivere, resistere, reimmaginare) intende preparare un percorso di visita agli spazi dell'Archivio, con particolare attenzione alla Sala studio e ai servizi offerti, e la visione, attraverso l'assistenza dei funzionari archivisti dell'Istituto, degli esemplari più rappresentativi della documentazione conservata, dalle pergamene duecentesche alla documentazione di età contemporanea sulla storia della città di Viterbo (Genio civile, catasto, ecc.). La partecipazione dell'anno passato ha dato indicazioni precise in merito e ci si aspetta che l'interesse dei visitatori per il percorso proposto sia confermato.

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria dell'Archivio di Stato nella mattina di sabato 26 settembre, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, con turni di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 135 al lordo degli oneri a carico del dipendente per il personale dell'area III ed euro 110 (al lordo oneri dipendente) per il restante personale delle aree I e II.

Per quanto riguarda la **Domenica di Carta** (11 ottobre 2026), anche qui in attesa del tema ufficiale, l'Archivio di Stato sta pensando ad una iniziativa volta a celebrare l'ottantesimo anniversario del referendum istituzionale del 2 giugno 1946 e con un focus sulla documentazione inerente il referendum istituzionale e i riflessi sul territorio viterbese della nascita della Repubblica. La formula sarà quella consueta e roduta della visita guidata agli spazi dell'Archivio con la presentazione da parte del personale (funzionari, direttore) della storia e delle funzioni dell'Istituto, questa volta attraverso la visione di documentazione selezionata. Nell'occasione sarà proiettata, presso la Sala conferenze, la mostra digitale che l'Archivio di Stato inaugurerà in piazza del plebiscito a Viterbo, in collaborazione con Prefettura e Comune di Viterbo.

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria domenicale dalle 9.30 alle 13.30, con turni di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 135 al lordo degli oneri a carico del dipendente per il personale dell'area III ed euro 110 (al lordo oneri dipendente) per il restante personale delle aree I e II.

Il terzo progetto ("**Aperture straordinarie dei luoghi della cultura**"), sarà da realizzarsi entro il 31 dicembre, prevede eventi diurni o serali, della durata di 4 ore, da realizzarsi nell'ambito dell'apertura di

luoghi della cultura normalmente chiusi al pubblico al fine di offrire ai ricercatori ulteriori occasioni di consultazione della documentazione conservata.

Le due aperture si svolgeranno in due sabato da stabilire, comunque entro il 31 dicembre 2026, nelle fasce orarie dalle 08.30 alle 12.30, e dalle 15.30 alle 19.30.

In tutti i casi, si procederà ad effettuare interpellato interno per offrire a tutto il personale al fine di offrire la possibilità di partecipare adeguatamente alle iniziative di cui sopra. In caso di numero di adesioni insufficiente da parte del personale in organico e per favorire una maggiore flessibilità e partecipazione, verrà indetto un interpellato per reclutare unità dagli altri uffici del Ministero presenti sul territorio. In caso di necessità tutti e quattro gli eventi potranno essere svolti in modalità digitale con trasmissione da remoto sul sito web e sui canali social dell'Istituto.

Al termine del progetto, previa contrattazione decentrata locale, verrà svolta la verifica delle avvenute aperture e del personale che ha effettivamente partecipato, nonché del loro costo complessivo affinché la relativa relazione possa essere inviata, ai superiori controlli dei competenti Uffici.

Descrizione attività **Archivio di Stato di Rieti**

Apertura straordinaria serale di 4 ore dei luoghi della cultura.

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria dell'Archivio di Stato nella sera di **venerdì 5 giugno 2026** dalle ore 18:00 alle ore 22:00, con turno di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 160,00 lordo dipendente e 212,32 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il personale dell'area III ed euro 135,00 lordo dipendente e 179,14 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il restante personale delle aree I e II. La manifestazione che si proporrà, dal titolo *Scripta volant. Variazioni sul tema del 'non esserci' degli archivi reatini*, si inserisce nella cornice del programma nazionale della Notte degli archivi 2026, il cui tema è *Quello che non c'è*, e avrà la forma di un percorso ragionato all'interno dell'Istituto, curato dal personale scientifico con la collaborazione del Dipartimento di scienze giuridiche, sociali e pedagogiche dell'Università degli studi della Tuscia e dell'Associazione culturale giovanile Riattivati, alla scoperta delle varie forme di mancanze documentarie a partire dal patrimonio conservato.

Giornate Europee del Patrimonio

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria dell'Archivio di Stato il giorno **26 settembre 2026** dalle ore 09:00 alle ore 13:00, con turno di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 135,00 lordo dipendente e 179,14 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il personale dell'area III ed euro 110,00 lordo oneri dipendente e 145,97 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il restante personale delle aree I e II. Il tema annunciato per le GEP 2026 è *Patrimonio a rischio: rivivere, resistere, reimmaginare*. Il programma dell'Istituto è in via di definizione e dovrebbe consistere nell'organizzazione di una mattinata di studi su casistiche reatine coerenti con l'argomento generale.

Domenica di Carta

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria dell'Archivio di Stato il giorno **11 ottobre 2026** dalle ore 09:00 alle ore 13:00, con turno di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 135,00 lordo dipendente e 179,14 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il personale dell'area III ed euro 110,00 lordo oneri dipendente e 145,97 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il restante personale delle aree I e II. Si resta in attesa della comunicazione ufficiale del tema da parte della DGA per iniziare a ragionare su una possibile proposta al pubblico.

Apertura straordinaria diurna di 4 ore dei luoghi della cultura

L'iniziativa prevede l'apertura straordinaria dell'Archivio di Stato con data da definire entro dicembre 2026 dalle ore 15:00 alle ore 19:00, con turni di 4 ore, su base volontaria, da retribuirsi con un compenso previsto di euro 135,00 lordo dipendente e 179,14 al lordo degli oneri a carico

dell'amministrazione per il personale dell'area III ed euro 110,00 lordo oneri dipendente e 145,97 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione per il restante personale delle aree I e II. L'appuntamento sarà programmato sicuramente per il mese di dicembre e includerà altrettanto certamente la presentazione del numero 17 (2026) degli «Annali dell'Associazione storica per la Sabina». L'Istituto avrebbe in animo di allestire altresì una mostra per i cento anni dall'istituzione della Provincia di Rieti e attende di precisare i contorni di tale iniziativa prima di stabilire una data definitiva per l'apertura straordinaria.

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ARCHIVIO DI STATO DI VITERBO

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

NON PERTINENTE

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Piano di valorizzazione 2026 dell'Archivio di Stato di Viterbo prevede attività di apertura e valorizzazione del patrimonio archivistico, tra cui "Domeniche di carta", GEP diurni e aperture straordinarie, con il coinvolgimento del personale delle Aree Assistenti/Operatori e Funzionari.

Il budget complessivo assegnato ammonta a € 8.051,17 lordo amministrazione (€ 6.067,20 lordo dipendente), ipotizzando ad oggi, € 5.515,00 da destinare ai progetti di valorizzazione e € 552,00 al supporto amministrativo. Quest'ultimo sarà ripartito tra il personale delle diverse aree sulla base delle ore previste per le attività connesse alla gestione del Piano (18ore).

PIANO DI VALORIZZAZIONE 2026 ARCHIVIO DI STATO DI VITERBO						
		n. turni Area OPERATOR I e ASSISTENT I	Somma UTILIZZAT A lordo dipendente Area I e II	n. turni Area FUNZIONARI	Somma UTILIZZATA lordo dipendente Area III	Somma totale UTILIZZATA lordo dipendente
Domenica di carta		7	770,00	4	540,00	1.310,00
GEP Diurne		7	770,00	4	540,00	1.310,00
GEP Serali - Notte dei Musei			0,00		0,00	0,00
Aperture Straordinarie	Diurne 4 ore	7	770,00	3	405,00	1.175,00
	Serali 4 ore	8	1.080,00	4	640,00	1.720,00
					IMPORTI LORDO DIPENDENT E	IMPORTI LORDO AMMINISTRAZION E
				A - TOTALE ASSEGNATO	6067,20	8051,17
				B - TOTALE UTILIZZATO PER I PROGETTI	5.515,00	7.318,31
				C - SUPPORTO AMMINISTRATIV O	552,00	732,56
				TOTALE UTILIZZATO (B + C)	6.067,00	8.050,87

SUPPORTO AMMINISTRATIVO				
BUDGET 10% SU LORDO AMMINISTRAZIONE 732,56				
COMPENSO DIPENDENTE	AREA FUNZIONARI	AREA ASSISTENTI	AREA OPERATORI	ORE
	45,12	37,16	37,16	
ORE IPOTIZZATE PER IL BUDGET DISPONIBILE				
	AREA FUNZIONARI	AREA ASSISTENTI/OPERATORI		
	8	10		
TOTALE	360,96	371,60	732,56	

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

NON PERTINENTE

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Si rappresenta il rispetto dei limiti di spesa rappresentati dal Fondo sia nella fase programmatoria della gestione economico-finanziaria sia nella fase delle verifiche a consuntivo. Il sistema utilizzato dall'Amministrazione a garanzia del rispetto del limite di spesa e della corretta imputazione sui diversi capitoli di bilancio è attuato tramite il decreto di riparto

Firma del datore di lavoro

Firmato
digitalmente da
**GAETANO
PETRAGLIA**
O = MINISTERO
DELLA CULTURA
C = IT

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ARCHIVIO DI STATO DI RIETI

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

NON PERTINENTE

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Piano di valorizzazione 2026 dell'Archivio di Stato di Rieti prevede attività di apertura e valorizzazione del patrimonio archivistico, tra cui "Domeniche di carta", GEP diurni e aperture straordinarie, con il coinvolgimento del personale delle Aree Assistenti/Operatori e Funzionari.

Il budget complessivo assegnato ammonta a € 6.991,34 lordo amministrazione e € 5.268,53 lordo dipendente, ipotizzando ad oggi € 5.075,00 lordo dipendente e 6.734,53 lordo amministrazione da destinare ai progetti di valorizzazione e € 170,00 lordo dipendente e 225,59 lordo amministrazione al supporto amministrativo (5 ore Area Funzionari).

PIANO DI VALORIZZAZIONE 2026 ARCHIVIO DI STATO DI RIETI						
		n. turni Area OPERATORI e ASSISTENTI	Somma UTILIZZAT A lordo dipendente Area I e II	n. turni Area FUNZIONARI	Somma UTILIZZATA lordo dipendente Area III	Somma totale UTILIZZATA lordo dipendente
Domenica di carta		6	660,00	4	540,00	1.200,00
GEP Diurne		6	660,00	4	540,00	1.200,00
GEP Serali - Notte dei Musei			0,00		0,00	0,00
Aperture Straordinarie	Diurne 4 ore	5	550,00	3	405,00	955,00
	Serali 4 ore	8	1.080,00	4	640,00	1.720,00
					IMPORTI LORDO DIPENDENT E	IMPORTI LORDO AMMINISTRAZION E
				A - TOTALE ASSEGNATO	5.268,53	6.991,34
				B - TOTALE UTILIZZATO PER I PROGETTI	5.075,00	6.734,53
				C - SUPPORTO AMMINISTRATIV O	170,00	225,59
				TOTALE UTILIZZATO (B + C)	5.245,00	6.960,12

SUPPORTO AMMINISTRATIVO				
BUDGET 10% SU LORDO AMMINISTRAZIONE 699,13				
COMPENSO DIPENDENTE	AREA FUNZIONARI	AREA ASSISTENTI	AREA OPERATORI	ORE
	45,12	37,16	37,16	

ORE IPOTIZZATE PER IL BUDGET DISPONIBILE			
	AREA FUNZIONARI	AREA ASSISTENTI/OPERATORI	
	5	0	
TOTALE	225,59	0	225,59

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

NON PERTINENTE

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Si rappresenta il rispetto dei limiti di spesa rappresentati dal Fondo sia nella fase programmatoria della gestione economico-finanziaria sia nella fase delle verifiche a consuntivo. Il sistema utilizzato dall'Amministrazione a garanzia del rispetto del limite di spesa e della corretta imputazione sui diversi capitoli di bilancio è attuato tramite il decreto di riparto

Firma del datore di lavoro

Firmato digitalmente da

ALFREDO PASQUETTI

O = MINISTERO DELLA
CULTURA
C = IT