



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE TERRITORIALE
ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

1

Verbale della riunione del 3 giugno 2026

Il giorno 3 giugno 2026, alle ore 11:00, si sono riuniti in modalità mista presenza/videoconferenza la rappresentanza di parte pubblica dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este (d'ora in poi "l'Amministrazione" e "Istituto VA-VE"), la rappresentanza sindacale unitaria (d'ora in poi "la RSU") e le rappresentanze territoriali delle OO.SS. sindacali firmatarie del CCNL 2022-2024 (d'ora in poi "le OO.SS."), per discutere il seguente ordine del giorno, così come da convocazione trasmessa con nota prot. 1550 del giorno 28 maggio 2026:

1. Esame e definizione del Protocollo d'Intesa per attività in conto terzi 2026

Sono presenti per l'Amministrazione:

- Direttore d'Istituto: dott. Alberto Samonà
- dott.ssa Elena Achille
- dott. Davide Bertolini
- Alvaro Bilchi
- dott.ssa Viviana Carbonara
- dott. Sergio Del Ferro
- Antonio Garaffo
- Fabio Di Stefano
- dott.ssa Tiziana Magrini
- Enrico Petrucci
- dott.ssa Margherita Romano

Sono presenti per la R.S.U.:

- Massimo Cantore
- Rocco Martufi
- Alberto Libero Pirro
- Alessandro Purificato
- Giovanni Salierno
- Giancarla Tarquini

Sono presenti per le OO.SS.:

- Michele Anastasi per U.I.L.P.A
- Carla Bonamoneta, per F.L.P



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Roberto Meomartini per C.I.S.L.
- Francesca Ritucci per U.I.L.P.A.
- Daniela Rossi, per F.L.P.
- Claudio Turchetti per C.I.S.L.
- Alessandro Vaglica per CONFINTESA FP
- Maria Annunziata Zidda, per U.N.S.A.

2

Verbalizza l'incontro Fabio Di Stefano.

1. Esame e definizione del Protocollo d'Intesa per attività in conto terzi 2026

Il dott. Alberto Samonà, in qualità di Direttore dell'Istituto, apre la riunione ricordando che, nel precedente incontro di contrattazione decentrata, era stato fissato l'appuntamento odierno per discutere la revisione delle tariffe relative alle prestazioni conto terzi.

La proposta formulata dall'Amministrazione, a seguito del confronto con l'Ufficio Amministrativo, l'Ufficio Concessioni e la dott.ssa Elena Achille, prevede:

incremento da € 33 a € 38 per le prestazioni nei giorni feriali;

incremento da € 40 a € 45 per le prestazioni nei giorni festivi e notturni.

L'obiettivo è evitare che un incremento eccessivo dei costi possa determinare una riduzione delle richieste di concessione da parte dei soggetti privati.

Alessandro Purificato evidenzia che le tariffe attualmente in vigore risultano sostanzialmente ferme dal 2018 e che, considerando l'andamento dell'inflazione rilevato dall'ISTAT tra maggio 2018 e aprile 2026, gli importi aggiornati dovrebbero essere significativamente superiori.

Secondo il calcolo effettuato:

l'importo di € 33 corrisponderebbe oggi a circa € 40;

l'importo di € 40 corrisponderebbe oggi a circa € 50.

Margherita Romano rileva che un aumento eccessivo delle tariffe potrebbe comportare una diminuzione delle richieste da parte dei privati.

Richiama la propria esperienza maturata negli anni alla guida dell'Ufficio Concessioni e ritiene che un incremento di € 5 rappresenti una soluzione equilibrata.

Sottolinea inoltre che la competitività dell'Istituto è favorita anche da costi generalmente più contenuti rispetto ad altri siti culturali dell'area romana e che tale elemento contribuisce ad attrarre produzioni cinematografiche ed eventi privati.

Conclude affermando che un aumento più contenuto riduce il rischio di effetti negativi sulle richieste di concessione.

Roberto Meomartini dichiara di condividere le considerazioni emerse nel corso del dibattito.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Evidenzia come l'Istituto, pur trovandosi in una posizione periferica rispetto ad altri siti culturali, goda di un elevato prestigio e di una consolidata notorietà a livello internazionale, elementi che ne accrescono significativamente l'attrattività nei confronti di soggetti privati e sponsor.

Ritiene che, ai fini della competitività dell'Istituto, l'elemento maggiormente rilevante non sia rappresentato dal costo del personale, il cui impatto considera marginale, bensì dal valore del sito, dalla sua immagine e dalla capacità di attrarre eventi e iniziative di rilievo.

Conclude affermando che gli importi previsti dagli accordi dovrebbero essere adeguati all'andamento dell'inflazione, indipendentemente da valutazioni di carattere strettamente economico o gestionale, al fine di preservare il potere d'acquisto dei lavoratori.

Alessandro Vaglica riferisce l'esperienza maturata presso il Parco dell'Appia Antica, dove circa due anni prima era stato introdotto un incremento di 5 euro per turno nelle tariffe relative alle attività in conto terzi.

Precisa che tale scelta era stata adottata con l'obiettivo di evitare aumenti troppo consistenti che avrebbero potuto scoraggiare i soggetti interessati a utilizzare i siti dell'Istituto.

Pur evidenziando che il numero di richieste registrate presso il Parco dell'Appia Antica è inferiore rispetto a quello di Villa Adriana e Villa d'Este, sottolinea che l'incremento applicato non ha prodotto effetti negativi sulla domanda. Al contrario, si è registrato un lieve aumento delle richieste e delle attività.

Alla luce di tale esperienza, esprime parere favorevole rispetto alla proposta di un incremento contenuto delle tariffe, ritenendo opportuno procedere gradualmente e valutarne nel tempo gli effetti.

Margherita Romano precisa che il costo delle prestazioni in conto terzi non può essere considerato un elemento marginale nell'ambito delle richieste avanzate dai soggetti privati.

Sulla base dell'esperienza maturata nell'attività dell'Ufficio Concessioni, evidenzia come tale voce di costo incida in maniera significativa nelle valutazioni dei concessionari e costituisca frequentemente uno degli aspetti maggiormente oggetto di confronto durante le trattative.

Sottolinea che frequentemente i richiedenti non comprendono la necessità della presenza del personale interno e che l'Ufficio Concessioni è costretto a fornire continue spiegazioni circa gli obblighi normativi in materia di tutela del patrimonio.

Daniela Rossi dichiara che, in linea di principio, sarebbe favorevole a un adeguamento pieno delle tariffe all'indice ISTAT.

Tuttavia ritiene condivisibili le osservazioni formulate dal Direttore e da Margherita Romano in merito alla necessità di mantenere l'attrattività commerciale dell'Istituto.

Richiama la propria esperienza maturata presso il Parco del Colosseo e conferma che, molto spesso, i soggetti privati percepiscono la presenza del personale interno come un costo aggiuntivo difficilmente comprensibile.

Ritiene quindi opportuno procedere con un incremento più contenuto delle tariffe.

Contestualmente invita l'Amministrazione a garantire che il numero di unità di personale impiegate negli eventi sia sempre adeguato alle esigenze di sicurezza e tutela del patrimonio.

Claudio Turchetti richiama una proposta già avanzata negli anni precedenti relativa alla gestione delle graduatorie del conto terzi.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Propone di non azzerare le graduatorie economiche, al fine di evitare penalizzazioni per il personale che, per esigenze di servizio ordinario, non riesce a partecipare con continuità alle attività conto terzi. Secondo il proponente tale sistema garantirebbe una distribuzione più equa delle opportunità economiche. Si registra il consenso dei presenti.

4

Antonio Garaffo introduce il tema del riconoscimento delle attività svolte durante i sopralluoghi preparatori agli eventi.

Evidenzia che, in alcuni casi, il personale tecnico partecipa per diversi mesi alle attività preparatorie di un evento, effettuando numerosi sopralluoghi e fornendo supporto specialistico necessario alla realizzazione delle concessioni.

Chiede pertanto di valutare strumenti che consentano di valorizzare il lavoro svolto nelle fasi preparatorie, eventualmente prevedendo criteri compensativi nell'ambito delle assegnazioni del conto terzi.

Dichiara inoltre di voler comprendere se tali attività siano da considerarsi obbligatorie nell'ambito delle mansioni del personale tecnico.

Tiziana Magrini prendendo atto che si tratta di sopralluoghi propedeutici agli atti di concessione ribadisce che tali attività rientrerebbero nelle mansioni ordinarie del ruolo di assistente tecnico.

Alessandro Purificato osserva che il problema deriva dalla differente distribuzione delle attività tra i vari siti dell'Istituto, evidenziando che alcune sedi generano un numero maggiore di sopralluoghi e attività preparatorie e tale situazione dipende dall'organizzazione complessiva dell'Istituto e non da scelte individuali del dipendente.

Qualora si volesse riconoscere formalmente il maggiore impegno derivante dai sopralluoghi, sarebbe necessario prevedere correttivi che garantiscano pari opportunità a tutto il personale.

Viene suggerito, come possibile soluzione, di distribuire maggiormente i sopralluoghi tra il personale tecnico dei diversi siti.

Francesca Ritucci dichiara di condividere le considerazioni appena espresse.

Osserva che gli squilibri nei carichi di lavoro sono presenti in molti contesti organizzativi e derivano spesso dalle assegnazioni di sede e non dalla volontà dei singoli lavoratori.

Ritiene pertanto difficile individuare un sistema che consenta di quantificare e valorizzare in modo oggettivo tutte le attività propedeutiche agli eventi.

Invita il personale dell'Istituto a elaborare una proposta condivisa da sottoporre successivamente al tavolo sindacale.

Per quanto riguarda invece l'aumento delle tariffe, si dichiara favorevole a una programmazione graduale e a una decorrenza non immediata, per ragioni di correttezza nei confronti dei concessionari già in contatto con l'Istituto.

Dopo aver richiesto un riepilogo delle cifre in discussione, dichiara di essere orientata verso la proposta dell'Amministrazione, tale posizione è motivata dalla necessità di procedere gradualmente e di verificare nel tempo l'impatto dell'aumento sul mercato delle concessioni.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Richiama inoltre la propria esperienza professionale maturata in altri istituti del Ministero e sottolinea che, pur trattandosi di differenze economiche apparentemente modeste, l'effetto complessivo sugli eventi di grandi dimensioni potrebbe risultare significativo.

5

Il Direttore dott. Alberto Samonà invita il personale interessato a elaborare una proposta condivisa all'interno dell'Istituto, da presentare successivamente alle Organizzazioni Sindacali per le opportune valutazioni.

Giovanni Salierno chiede alle organizzazioni sindacali di esprimere una posizione chiara rispetto alle due proposte in discussione:

- proposta RSU: € 40 feriale / € 50 festivo-notturno;
- proposta Amministrazione: € 38 feriale / € 45 festivo-notturno.

Viene inoltre ribadita la disponibilità dell'RSU a valutare una decorrenza differita delle nuove tariffe, inizialmente ipotizzata dall'amministrazione a partire dal 2027.

Daniela Rossi prendendo atto delle diverse posizioni emerse, propone una soluzione intermedia tra le due ipotesi.

La proposta consiste nell'individuare i seguenti importi:

- € 39 per le prestazioni feriali;
- € 47 per le prestazioni festive e notturne.

Si propone, altresì, che le nuove tariffe siano applicate con la massima tempestività, fatti salvi gli eventi e le concessioni già formalmente autorizzati o perfezionati alla data di entrata in vigore delle stesse.

Si ribadisce, inoltre, la necessità di garantire un adeguato impiego delle unità di personale, nonché idonei livelli di sicurezza e di tutela del patrimonio, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività e la corretta conservazione dei beni affidati.

Il Direttore dott. Alberto Samonà dichiara di essere favorevole alla proposta di mediazione formulata da Daniela Rossi.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità.

Margherita Romano inoltre segnala che, alla luce dell'elevato numero di eventi programmati e della progressiva riduzione del personale disponibile, si rende necessario predisporre un interpello rivolto al personale di altri istituti.

Viene ricordato dal tavolo sindacale che tale possibilità è già prevista dall'accordo nazionale sul conto terzi. Si ritiene pertanto che l'Amministrazione possa procedere direttamente all'attivazione dell'interpello qualora ne ravvisi la necessità.

Giancarla Tarquini segnala una possibile criticità relativa agli orari riportati sui biglietti d'ingresso per gli eventi serali.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Osserva che, qualora il pubblico riceva informazioni non coerenti con le modalità organizzative effettivamente previste, il personale di vigilanza potrebbe trovarsi ad affrontare contestazioni da parte dei visitatori.

6

Il Direttore dott. Alberto Samonà condivide la necessità di una comunicazione chiara e uniforme. Dispone pertanto che le informazioni relative agli orari di accesso e uscita siano adeguatamente diffuse tramite sito web istituzionale; piattaforme di bigliettazione; comunicazioni del concessionario; cartellonistica presso le biglietterie e gli ingressi. L'obiettivo è evitare equivoci e garantire una corretta informazione dell'utenza

Questione "Notte dei Musei"

Viene richiamata una nota trasmessa dall'RSU all'unanimità relativa alle criticità verificatesi durante la manifestazione "Notte dei Musei".

Si chiede all'Amministrazione di fornire chiarimenti sulle modalità di gestione delle prevendite e sulle problematiche che si sono verificate nella serata.

Il Direttore dott. Alberto Samonà informa il tavolo che l'Amministrazione ha già trasmesso un richiamo formale al concessionario.

Precisa che le modalità di vendita dei biglietti a tariffa ridotta non erano state preventivamente concordate con l'Istituto e che tale circostanza ha generato le criticità riscontrate.

Inoltre, comunica che sono già state inviate specifiche segnalazioni alle forze dell'ordine territorialmente competenti in vista delle iniziative del 2 giugno; della prima domenica del mese; dei successivi eventi programmati.

L'obiettivo è garantire adeguata presenza e supporto nei momenti di maggiore affluenza

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione si conclude alle 12:54.

SI DICHIARANO ACQUISITE DIGITALMENTE LE SOTTOSCRIZIONI



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it