

*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

VERBALE TAVOLO DI CONFRONTO DEL 03/04/2026

Premessa la rituale convocazione delle parti, giusta nota prot. 553-P del 18/03/2026, il giorno tre del mese di aprile dell'anno 2026 alle ore 11,00, presso l'Archivio di Stato di Frosinone, si sono riunite in modalità mista, collegamento video e presenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore dell'Archivio di Stato di Frosinone, Dott. Dario Fugali, e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) – Valerio Caponera e Fabrizio Monosi; e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL 2022-24 – Patrizio Esposito, Raffaele Ercoli e Silvia Mazzella (CISL FP); Daniela Rossi, Michela Siddi e Nadia Colantonio (FLP MIC); Raffaele Martano e Carlo Campagna (UILFP).

Il Direttore della sede RSU – Archivio di Stato di Latina, alla quale l'Istituto è accorpato, così come le OO.SS. CONFSAL-UNSA, CONFINTESA FP, sebbene tutti ritualmente convocati, non sono comparsi.

Il punto all'ordine del giorno è:

- **Accordo sulle turnazioni per il personale dell'Archivio di Stato di Frosinone (Circolare DG-OR n. 260/2022 - Protocollo Nazionale d'intesa del 21/11/2022; Circolare n. 62/2025 DG-RUO Servizio II – Protocollo d'intesa del 27/11/2025);**
- Varie ed eventuali.

Verbalizza il Dott. Dario Fugali, presente in sede.

Il Direttore invita la FLP a predere parola sul punto all'ODG ed esporre un'ipotesi di accordo sulle eventuali turnazioni per il personale dell'Istituto.

Riguardo al tema, viene illustrata l'attuale organizzazione, rilevando che nei giorni in cui la chiusura dell'istituto avviene alle 15.32 e, precisamente, il martedì, giovedì e venerdì (il lunedì e mercoledì il termine delle attività avviene alle 17:32 e il personale di vigilanza si alterna su turni per effettuare le operazioni di chiusura), la conclusione dell'orario di lavoro della vigilanza non è allineato con quello del personale che presta servizio negli Uffici, considerata la flessibilità di 30 minuti in entrata.

Sulla base di quanto fin qui esposto, si esprime la proposta, in funzione di una migliore organizzazione del lavoro e per un maggior grado di sicurezza, di fissare l'orario di uscita alle ore 16:02 cosicchè non



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Frosinone – P.le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522

PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it

PEO: as-fr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

rappresentanti più – giusta comunicazione di servizio n. 12 del 29/05/2023 - una concessione, ma l'effettivo orario di lavoro del personale di vigilanza.

Difatti, a parere della FLP, l'Istituto potrebbe accedere, senza alcuna modifica degli attuali orari, al regime della turnazione e, di conseguenza, al riconoscimento dell'orario lavorativo attuale non solamente da un punto di vista organizzativo, ma anche economico.

A tal fine, viene proposto un orario strutturato in 2 diversi turni di entrata e 2 turni di uscita, ossia i tre orari in entrata e in uscita già di fatto in essere:

1. martedì – giovedì – venerdì: a) Primo turno/apertura dell'Istituto: 07:50 – 15:32; b) Secondo turno/chiusura dell'Istituto: 08:20 – 16:02;
2. Lunedì e mercoledì: a) Primo turno/apertura dell'Istituto: 07:50 – 15:32; b) Secondo turno/chiusura dell'Istituto: 09:50 – 17:32.

La Cisl, per il tramite di Raffaele Ercoli, rileva alcune anomalie nella suddetta articolazione, facendo presente che il confronto attuale nasce da una richiesta di una sigla sindacale e, in particolare, FLP, specificando che la turnazione, ai sensi del vigente CCNL, prevede un'apertura dell'Istituto di almeno 10 ore, e poi ci sarebbe anche l'incongruenza della sovrapposizione di mezz'ora tra un turno e l'altro.

Interviene RSU Valerio Caponera, che preliminarmente da atto di aver convocato una riunione dei lavoratori in data 02/04/2026, specificando che, qualora le turnazioni dovessero comportare una modifica dell'orario di lavoro a 10 ore, la maggior parte dei colleghi manifestava il dissenso.

Interviene Rosario Greco, segretario nazionale aggiunto FLP, ribadendo che la legittimità dell'articolazione proposta, seppur l'orario con le turnazioni non rispetti il limite di 10 ore previsto dal CCNL, si manifesta legittima in quanto la Circolare ministeriale di riferimento – DG-OR Serv. Il n. 260 del 21/11/2022 e correlato Accordo Nazionale del 21/11/2022 – non fa cenno di esso. Sottolinea che l'orario già in essere rispetta i criteri per poter accedere alle turnazioni.

Interviene Silvia Mazzella (CISL FP) affermando che la tipologia di orario, per poter accedere al beneficio economico correlato alle turnazioni, deve essere di almeno 10 ore e, comunque, evidenzia le criticità dovute alla sovrapposizione massima di mezz'ora tra un turno e l'altro.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Frosinone – P.le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522

PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it

PEO: as-fr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

RSU Caponera ribadisce che se dovesse variare l'orario o dovesse perdersi la flessibilità, la maggior parte dei dipendenti ha manifestato il proprio dissenso.

Daniela Rossi (FLP) dichiara che l'Accordo nazionale non fa nessun riferimento al limite di apertura di 10 ore previsto dal Contratto Collettivo.

La UIL, Carlo Campagna, pone l'attenzione sul rispetto del parametro delle 10 ore previsto dal CCNL per poter accedere alle turnazioni e, comunque, si associa alle decisioni prese dalla maggioranza.

Interviene Fabrizio Monosi, RSU AS-LT, dichiarando che nel proprio archivio effettuano turnazioni con un orario lavorativo inferiore alle 10 ore giornaliere.

Patrizio Esposito propone di aggiornare a breve la seduta per verificare se il contratto decentrato può derogare al limite delle 10 ore previsto dal contratto nazionale.

Il Direttore interviene dichiarando che se la proposta di articolazione formulata dalla FLP, seppur in deroga al CCNL, è legittima, potrebbe, in presenza degli altri presupposti previsti dal contratto collettivo, dalle circolari ministeriali e dagli Accordi Nazionali, valutare positivamente l'inserimento delle turnazioni, ragion per cui si riserva di verificare, oltre la sussistenza dei suddetti requisiti, se il contratto decentrato possa derogare il nazionale e se la flessibilità possa essere compatibile con tale regime, ponendo tale quesito alla competente Direzione Generale Organizzazione.

Silvia manzella propone anche di fare un passaggio con la DG-BI per verificare la sussistenza dei fondi, in quanto non richiesti entro il limite del 15 gennaio previsto dall'art. 2, comma 5, dell'Accordo Nazionale del 27/11/2025.

Nelle varie ed eventuali la Cisl, tramite Patrizio Esposito, segnala che una collega della sala studio iscritta a tale sindacato avrebbe subito dei comportamenti contrari al Codice disciplinare durante lo svolgimento dell'attività in sala studio, paventando eventuali azioni a tutela nell'ipotesi di un perseverare di essi.

Il Direttore prende la parola dando atto di essere stato informato di tale circostanza e di essersi già attivato invitando tutto il personale a lavorare nel rispetto reciproco.

A questo punto, per i suddetti motivi, la seduta è rinviata a martedì 21 p.v. ore 11.30, seguirà convocazione.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE
Frosinone – P.le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522
PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it
PEO: as-fr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

La sessione si chiude alle ore 12.20.

Frosinone, 03/04/2026

VERBALE TAVOLO DI CONFRONTO DEL 21/05/2026

Premessa la rituale convocazione delle parti, giusta nota prot. 932-P del 08/05/2026, il giorno ventuno del mese di maggio dell'anno 2026 alle ore 14.30, presso l'Archivio di Stato di Frosinone, si sono riunite in modalità mista, collegamento video e presenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore dell'Archivio di Stato di Frosinone, Dott. Dario Fugali, e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) – Valerio Caponera, Fabrizio Monosi e Gianfranco Boscarino; e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL 2022-24 – Patrizio Esposito, Raffaele Ercoli e Silvia Mazzella (CISL FP); Rosario Greco, Daniela Rossi, Michela Siddi e Nadia Colantonio (FLP MIC); Raffaele Martano (UILFP).

Il Direttore della sede RSU – Archivio di Stato di Latina, alla quale l'Istituto è accorpato, così come le OO.SS. CONFSAL-UNSA, CONFINTESA FP; sebbene tutti ritualmente convocati, non sono comparsi.

Si prosegue sul suddetto argomento già posto all'ordine del giorno in data 03/04/2026

Verbalizza il Direttore, presente in sede, che dichiara che è favorevole al regime delle turnazioni rispettando i dettami dell'art. 20 del vigente CCNL ed, in particolare, il limite di apertura delle 10 ore ivi previsto.

RSU Caponera da atto che ci sono delle situazioni particolari nel personale di vigilanza, ovvero legge 104 e limitazioni del medico competente, per cui sarebbe alquanto difficile garantire una rotazione del personale e rispettare gli eventuali turni.

Raffaele Ercoli da atto che parte del personale ATAV usufruisce dei permessi della legge 104 e, tra l'altro, alcune hanno delle limitazioni sancite dal medico del lavoro, ragion per cui ritiene improseguibile tale soluzione.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Frosinone – P.le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522

PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it

PEO: as-fr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Il Direttore propone allora un compromesso, ovvero, come accade a Latina, per 2 gg. 10 ore di orario di servizio (7.30 – 17.30), e per i restanti 3 ore 9 (7.30 – 16.30).

La RSU Caponera dichiara che c'è un verbale dove si da atto che i lavoratori partecipanti, nell'ipotesi di variazione dell'orario di lavoro, non sono d'accordo ad aderire a tale regime.

Si decide dunque di sottoporre all'intera RSU, nell'ambito di un'assemblea alla presenza di tutto il personale, di valutare la superiore proposta della direzione.

Non avendo altro da aggiungere, la seduta si chiude alle ore 15.40.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore

Dott. Dario Fugali

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Valerio Caponera

Fabrizio Monosi PROT. 1077-A del 22/05/2026

Gianfranco Boscarino PROT. 1078-A del 22/05/2026

RAPPRESENTANZA TERRITORIALE delle OO.SS.

Raffaele Ercoli (CISL FP) _____

Silvia Mazzella (CISL FP) PROT 1086 -A del 28/05/2026

Patrizio Esposito (CISL FP) PROT. 1135-A del 28/05/2026

Daniela Rossi (FLP) OSSERVAZIONI A VERBALE PROT 1087-A del 21/05/2026

Michela Siddi (FLP) OSSERVAZIONI A VERBALE PROT 1087-A del 21/05/2026

Nadia Colantonio (FLP) OSSERVAZIONI A VERBALE PROT 1087-A del 21/05/2026

Raffaele Martano (UIL PA) PROT 1085-A del 25/05/2026

ROSARIO GRECO (FCP) OSSERVAZIONI A VERBALE PROT 1087 del 21/05/2026



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Frosinone – P.le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522

PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it

PEO: as-fr@cultura.gov.it

Prot 1087-A del 21-05-2026



Outlook

R: Tavolo di confronto del 21/05/2026

Da AS-FR - ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE <as-fr@cultura.gov.it>**Data** mar 26/05/2026 10:15**A** FLP MIC Frosinone <mic.frosinone@flp.it>**Cc** Raffaele Ercoli <raffaele.ercoli@cisl.it>; BOSCARINO GIANFRANCO <gianfranco.boscarino@cultura.gov.it>; MONOSI FABRIZIO <fabrizio.monosi@cultura.gov.it>; MARTANO RAFFAELE <raffaele.martano@cultura.gov.it>; COLANTONIO NADIA <nadia.colantonio@cultura.gov.it>; SIDDI MICHELA <michela.siddi@cultura.gov.it>; daniela.rossi@flp.it <daniela.rossi@flp.it>; patriknet@alice.it <patriknet@alice.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; rosario.greco <rosario.greco@flp.it>; ROSSI DANIELA <daniela.rossi@cultura.gov.it>; ESPOSITO PATRIZIO <patrizio.esposito@cultura.gov.it>

Si comunica si provvederà alle integrazioni richieste ed il verbale verrà reinvio a tutti i partecipanti per la sottoscrizione

Saluti

Il Direttore

DARIO FUGALI

Da: FLP MIC Frosinone <mic.frosinone@flp.it>**Inviato:** venerdì 22 maggio 2026 21:20**A:** AS-FR - ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE <as-fr@cultura.gov.it>**Cc:** Raffaele Ercoli <raffaele.ercoli@cisl.it>; BOSCARINO GIANFRANCO <gianfranco.boscarino@cultura.gov.it>; MONOSI FABRIZIO <fabrizio.monosi@cultura.gov.it>; MARTANO RAFFAELE <raffaele.martano@cultura.gov.it>; COLANTONIO NADIA <nadia.colantonio@cultura.gov.it>; SIDDI MICHELA <michela.siddi@cultura.gov.it>; daniela.rossi@flp.it <daniela.rossi@flp.it>; patriknet@alice.it <patriknet@alice.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; rosario.greco <rosario.greco@flp.it>; ROSSI DANIELA <daniela.rossi@cultura.gov.it>**Oggetto:** R: Tavolo di confronto del 21/05/2026

Buona sera,

ringraziamo per la celerità nell'invio del verbale.

Tuttavia, dalla sua lettura abbiamo riscontrato alcune rilevanti omissioni che riteniamo necessario integrare.

In particolare, nel corso del tavolo di ieri è emerso quanto segue:

- Il Segretario Generale Aggiunto FLP MiC, Rosario Greco, ha evidenziato che l'assemblea tenuta dalla RSU dell'Istituto senza il coinvolgimento degli altri componenti costituisce un atto illegittimo, in quanto la RSU è un organo collegiale. In tale ambito, si ribadisce che il singolo componente della RSU non dispone di alcuna prerogativa idonea a consentire la convocazione autonoma di un'assemblea, essendo tale facoltà attribuita esclusivamente alla RSU quale organo collegiale, che opera e si esprime secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi, con particolare riferimento all'Accordo Quadro sulle RSU e alle prerogative sindacali. Ne consegue che ogni iniziativa assunta unilateralmente, in assenza di una deliberazione collegiale adottata a maggioranza o all'unanimità, deve ritenersi priva di legittimità, con conseguente nullità degli atti eventualmente adottati e inidoneità degli stessi a produrre effetti giuridici. È stata inoltre evidenziata un'irregolarità anche nella timbratura dei

dipendenti che hanno partecipato all'assemblea nella mattinata in questione. A tal fine, si chiede di procedere con una puntuale verifica del numero dei dipendenti partecipanti e di accertare, tramite la piattaforma EuropaWeb, quanti abbiano usufruito del codice previsto per la fruizione del permesso di assemblea in orario di lavoro, al fine di rilevare eventuali utilizzi non conformi alla normativa vigente;

- La Coordinatrice Territoriale FLP MiC Frosinone, Michela Siddi, ha richiesto che venissero riportate a verbale le diverse posizioni emerse, al fine di consentire a tutti i lavoratori interessati di formarsi un'opinione autonoma e sentirsi adeguatamente rappresentati, anche alla luce delle recenti assegnazioni di personale non presente alle assemblee;
- Il Direttore ha ribadito la propria disponibilità a sottoscrivere immediatamente l'accordo, qualora venga approvato l'orario adottato dall'Archivio di Stato di Latina, evidenziando al contempo l'impossibilità di prendere in considerazione la proposta FLP in quanto non conforme all'art. 20 e, pertanto, non sottoponibile ai lavoratori;
- Il Direttore ha quindi chiesto chiarimenti circa la possibilità di attivare le turnazioni, considerata la presenza in Istituto di quattro unità ATAV beneficiarie di permessi ex Legge 104, di un'unità che ha recentemente accettato un incarico di collaborazione con altro Istituto per due giorni a settimana, nonché di due richieste di lavoro agile attualmente in fase di valutazione;
- A seguito di richiesta di chiarimenti da parte di Rosario Greco, Michela Siddi ha illustrato le criticità relative al personale ATAV, evidenziando in particolare l'impiego di una collega — rientrata a gennaio 2026 dopo quattro anni di lavoro agile al 100% — al 95% in amministrazione (tenuti in considerazione i servizi di apertura e chiusura dell'Istituto), nonché il recente trasferimento di un'altra unità ATAV in amministrazione per l'intero orario di lavoro.
Dopo aver precisato che il personale ATAV attualmente assegnato ammonta a 7 unità, ha specificato che le due richieste di lavoro agile presentate dal personale ATAV hanno carattere temporaneo: una relativa al periodo estivo, avanzata da una lavoratrice con figli minori in concomitanza con la chiusura delle scuole, e l'altra quale rinnovo per motivi di salute. Ha infine sottolineato che la carenza di personale ATAV in Sala Studio deriva da scelte organizzative interne, risolvibili, e non può costituire motivo ostativo all'attivazione delle turnazioni;
- Rosario Greco ha quindi chiesto chiarimenti al Direttore in merito all'impiego del personale ATAV al 100% in attività amministrative. Il Direttore ha dichiarato che entrambe le unità interessate presentano situazioni sanitarie particolari; ha inoltre riferito che una delle due non intende operare in Sala Studio, ritenendolo un ambiente non idoneo, e che non è possibile imporle tale attività. Ha aggiunto che l'altra unità, pur assegnata prevalentemente all'amministrazione, presta servizio in Sala Studio in caso di necessità, pur non potendo accedere ai depositi;
- Michela Siddi ha replicato che la collega in questione non presta di fatto servizio in Sala Studio e che, fatta eccezione per le operazioni di apertura e chiusura, svolge attività esclusivamente amministrativa. A seguito di un primo riscontro del Direttore, secondo cui la collega opererebbe per il 50% in Sala Studio, Siddi ha chiesto delucidazioni circa la distribuzione concreta dell'orario, evidenziando che il 50% amministrativo viene svolto in lavoro agile e che nei giorni in presenza la collega risulta comunque impiegata in amministrazione;
- Il Direttore ha infine confermato che la collega svolge attività amministrativa al 100%, ribadendo la legittimità di tale assegnazione e dichiarando che la stessa sarebbe stata avallata anche da una sigla sindacale.

Ringraziando per l'attenzione, si resta in attesa della trasmissione del verbale integrato, al fine di poter procedere alla sottoscrizione.

La Segreteria Territoriale FLP MiC Frosinone

Michela Siddi
Nadia Colantonio

Contenuto concordato con il Segretario Generale Aggiunto FLP MiC
Rosario Greco