



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CONTRATTAZIONE DECENTRATA del 19 maggio 2026 – Verbale

Il giorno giovedì 19 maggio 2026 alle ore 11:30, presso Palazzo Litta in Milano, prende avvio l'incontro sindacale per la contrattazione decentrata con le OO.SS. e le RSU con il seguente O.d.G.:

- Verifica finale Progetti di Miglioramento svolti nel 2026 con le risorse del 2025 e i residui del 2024
- Presentazione del Piano di Valorizzazione 2026;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

PER L'AMMINISTRAZIONE:

Il Soprintendente Arch. Emanuela CARPANI

il Funzionario archeologo, responsabile organizzazione PdV per ex Sabap-MI, Dott.ssa Anna Maria FEDELI

il Funzionario amministrativo Rag. Rosalba MOGAVERO

il Funzionario amministrativo Dott.ssa Marilina SITO – P.O. "Organizzazione e Funzionamento"
il Verbalizzante sig.ra Maria MERICO

PER LE OO.SS.:

Paola BARILE CONFSAL UNSA

Michele CARICATO CISL FP

Gianluca MADDALONI – UIL PA

Francesca RONCORONI FLP

PER LA R.S.U.:

Roberta GNAGNETTI

Daniela LATTANZI

Federica MANCA

Nicoletta PERROTTA

Giuliano STACCHETTI

La Soprintendente apre la seduta alle 11:30 con il primo punto dell'O.d.G.

1. Progetti di miglioramento 2026

La Soprintendente comunica che, per tutti i progetti, gli obiettivi risultano raggiunti al 100%, ad

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

eccezione del progetto n. 4, di cui è referente la Dott.ssa Raffaella Bentivoglio Ravasio. A tal riguardo le OO.SS. e la R.S.U. presenti richiedono chiarimenti in merito ai criteri adottati dalla suindicata referente per l'attribuzione dei punteggi e per la determinazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Per tale ragione, sarà richiesta una relazione dettagliata alla suddetta referente.

La durata di tutti i progetti è stata di tre mesi decorrenti dall'approvazione, da parte degli organi di controllo, dell'accordo definitivo stipulato in sede locale.

La Soprintendente illustra le relazioni dei referenti degli 11 progetti che costituiscono parte integrante del presente verbale, di seguito riportati:

1. Miglioramento sito *web* e *mailing list*;
2. Incontro con enti locali;
3. Miglioramento dei servizi dell'Ufficio Esportazione;
4. Miglioramento gestione arredi Palazzo Reale;
5. Miglioramento dei servizi archivistici;
6. Miglioramento dei servizi di protocollo (GIADA);
7. Coordinamento funzionari/assistenti;
8. Miglioramento dei servizi dell'Ufficio Vincoli;
9. Verifica spazi/materiali in consegna;
10. Miglioramento dei servizi di contabilità;
11. Miglioramento servizi connessi ad appalti, forniture, PAT e BDAT.

Progetto n. 1	Referente Dott. Bendotti	7 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 2	Referente Dott.ssa Cavalleri	3 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 3	Referente Dott.ssa Gnagnetti	6 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 4	Referente Dott.ssa Bentivoglio	5 unità <i>target</i> da verificare;
	Sig.ra Idone	partecipazione 100% compenso 100%;
	Dott.ssa Monzillo	partecipazione 60% compenso 60%;
	Dott. Stacchetti	partecipazione 80% compenso 80%;
	Dott. Liberti	partecipazione 80% compenso 80%;
	Dott.ssa Bentivoglio	partecipazione 100% compenso 100%;
Progetto n. 5	Referente Dott.ssa Strada	4 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 6	Referente Dott. Quirino	6 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 7	Referente Dott. Pedrini	9 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 8	Referente Dott. Frigo.	5 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n. 9	Referente Dott.ssa Perrotta	9 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n.10	Referente Dott.ssa Bellotti	4 unità <i>target</i> raggiunto al 100%;
Progetto n.11	Referente Dott. Mancuso	7 unità <i>target</i> raggiunto al 100%.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

In ordine al progetto n. 4, la Soprintendente rileva che dalla relazione finale emerge come il *target* sia stato effettivamente raggiunto. A tal proposito, vengono richiamate le voci riportate nella scheda di valutazione sulla base delle quali sono attribuiti i punteggi:

- Collaborazione interfunzionale e flessibilità: max 25 punti;
- Gestione della comunicazione e delle relazioni: max 20 punti;
- Tempestività e accuratezza: max 30 punti;
- Sviluppo e condivisione della conoscenza e capacità di analisi del problema: max 25 punti.

La referente del progetto n. 4 ha espresso le valutazioni sulla base dei criteri sopra indicati.

Caricato Michele - Cisl Fp chiede se i lavoratori impegnati nel Progetto 4 siano stati preventivamente informati della valutazione espressa dalla Dott.ssa Raffaella Bentivoglio Ravasio e se, considerato il mancato conseguimento del punteggio massimo, sia stata loro riconosciuta la possibilità di formulare osservazioni, presentare eventuali obiezioni o richiedere una revisione della valutazione attribuita. Inoltre, appare alquanto anomalo che, a fronte del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, non sia stata riconosciuta la valutazione massima, circostanza che meriterebbe un opportuno approfondimento al fine di comprendere i criteri adottati a garanzia del processo valutativo.

Barile UNSA richiede una revisione della relazione, evidenziando come, nella fase di attuazione del progetto, una comunicazione efficace con i partecipanti sia indispensabile per scongiurare il mancato raggiungimento degli obiettivi. Tale eventualità, infatti, avrebbe ripercussioni negative non solo sulle finalità del progetto stesso, ma anche sulla carriera e sulle performance individuali del personale in sede di progressioni economiche. A questo proposito, richiede una relazione integrativa da parte della coordinatrice, che specifichi le motivazioni alla base delle valutazioni finali.

Il Tavolo delibera di aggiornare la seduta a seguito del ricevimento della nota integrativa sulla relazione del progetto n. 4, a cura della Dott.ssa Bentivoglio. Caricato Michele (Cisl Fp), la Dott.ssa Roncoroni (FLP) e il Dott. Maddaloni (UIL) esprimono il proprio pieno accordo.

Si precisa che, su un totale di 68 unità, 3 non saranno valutate: una ha formalmente rinunciato al compenso mediante apposita nota ufficiale, mentre le altre due non hanno di fatto partecipato alle attività. Pertanto, il numero definitivo dei partecipanti da considerare ai fini della valutazione è pari a 65 unità.

Si specifica, altresì, che non si sono registrate situazioni di superamento del limite di assenze previsto: nessun dipendente ha oltrepassato i 20 giorni lavorativi e, pertanto, non è stata applicata alcuna decurtazione del compenso legata alla presenza.

La Sig.ra Mogavero ricorda che le economie non verranno ridistribuite, ma saranno restituite.

La Sig.ra Barile chiede se, durante i tre mesi di progetto, vi siano state unità impiegate in regime di *part-time*. La Sig.ra Mogavero precisa che non vi sono state unità in regime di *part-time*. La Sig.ra Barile prende atto di quanto precisato e conferma che tutto il personale coinvolto nel progetto avrà diritto alla quota intera.

Tutte le Parti prendono atto e confermano.

La Dott.ssa Sito lamenta una scarsa collaborazione, quindi un mancato coordinamento nelle relazioni professionali interpersonali con l'Ufficio Personale. La Soprintendente puntualizza che



questo non è un argomento all'ordine del giorno, pertanto, potrà essere trattato in un'altra sede ed invita ad un confronto diretto tra il personale interessato.

Infine, per quanto riguarda i progetti locali, viene presa in esame l'attribuzione del premio in relazione al nominativo del dipendente che entrerà a far parte della graduatoria nazionale. Criterio determinante, così come utilizzato anche per l'anno precedente, è la complessità del progetto. Considerando l'impegno profuso, la professionalità dimostrata e la complessità delle attività svolte, la Soprintendente propone la candidatura dell'Arch. Andrea Frigo, dell'Ufficio Vincoli, ai fini dell'inserimento nella graduatoria nazionale predisposta per l'assegnazione del premio pari ad una maggiorazione del 30% prevista dall'art.2, comma 3 dell'Accordo. Viene dunque proposto alle OO. SS. e alla RSU. che il nominativo da segnalare per l'1% sia l'Arch. Frigo.

La scelta viene condivisa.

2. Piano di Valorizzazione 2026

Si passa al secondo punto dell'OdG, prendendo in esame le due circolari che sono uscite l'11 maggio 2026:

- la n. 73 della DG-RUO che, trasmettendo l'Accordo centrale, elenca tutte le tipologie di eventi che possono essere attivati, fornisce l'indicazione per la quota del supporto amministrativo che non può superare il 10% del *budget* assegnato all'istituto e rammenta che la partecipazione da parte del personale è su base volontaria al di fuori dell'orario di lavoro;
- la circolare n. 25 della DG-MUSEI invece assegna alla Sabap-Milano un *budget* di € 31.000 circa al lordo amministrazione ed € 23.000 circa al lordo dipendente.

Si sottolinea che sia nell'Accordo e che nella Circolare 25 viene indicata la capacità di spesa fra i criteri di assegnazione del *budget*. Ciò rende indispensabile sfruttare tutte le possibili occasioni per usufruire delle risorse a disposizione.

La Dott.ssa Fedeli, P.O. Educazione, ricerca e promozione, richiamando che la Sabap-Milano non ha la gestione diretta di luoghi della cultura, ricorda che attraverso il Piano di valorizzazione si intende promuovere la conoscenza di monumenti, aree archeologiche e siti su cui si svolge l'attività di tutela dell'ufficio e le manifestazioni culturali nazionali (Giornate Europee Archeologia, Giornate Europee del Patrimonio...) programmate dal Ministero.

Si espongono quindi gli eventi inseriti nel Piano che prevede almeno 15 appuntamenti, in parte già organizzati (nn. 1-8 della Tabella A in allegato) in parte ancora da definire in quanto a date e orari (nn. 9-15).

Una parte consistente di eventi rientra in un più ampio programma di valorizzazione dei beni culturali intercettati nel corso della costruzione della Linea 4 della Metropolitana, programma condiviso con Comune di Milano e società M4 SpA. A questo gruppo (in calendario da maggio a ottobre) appartengono visite guidate alle testimonianze archeologiche e ai monumenti intorno alle stazioni della Metro 4 e, vista l'articolazione dei percorsi previsti, dopo confronto con le Parti sindacali si concorda per 6 unità di personale come numero minimo per la realizzazione degli eventi e per n. 10 unità come numero massimo.

Per le conferenze/presentazioni previste in sede, invece, si stabilisce un minimo di 4 unità e un massimo di 6.



Si ricorda che il compenso è calcolato su base oraria, tramite timbratura con apposito codice giustificativo, e che corrisponde ad € 34 per l'Area III ed € 28 per l'Area II.

La Sig.ra Mogavero chiede se bisogna considerare il preposto per la sicurezza.

Barile CONFSA-UNSA chiarisce che, in conformità con l'Accordo Nazionale, per la figura del preposto non è previsto alcun compenso a valere sulla quota amministrativa; pertanto, l'attribuzione di un emolumento a tale titolo è da considerarsi un atto arbitrario da parte dell'Amministrazione. Tale illegittima o arbitraria attribuzione di compensi risulta ancor meno ammissibile per la figura dell'RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), in quanto soggetto di nomina sindacale.

La Soprintendente legge dall'Accordo che: *"gli Istituti possono avvalersi nelle fasi di organizzazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione del supporto amministrativo contabile per garantire la corretta attuazione degli eventi"*.

Alle OO.SS. viene chiesto di pronunciarsi in merito:

UNSA e FLP si esprimono per il NO;

CISL FP e UIL si esprimono per il SÌ;

Caricato Michele (Cisl Fp) nel merito chiede di conoscere il punto di vista della RSU

La RSU si esprime per il SÌ a maggioranza con il voto contrario della Dott.ssa Manca, invitando a valutare i singoli eventi.

La Dott.ssa Fedeli propone che i referenti di ogni evento (funzionari con formazione da preposti alla sicurezza) si occupino anche alla sicurezza dell'evento, informando il RSPP e l'RLS.

La Soprintendente ribadisce che c'è bisogno di una figura che si confronti in modo coordinato con il RSPP, in modo da garantire la corretta attuazione degli eventi a tutela della sicurezza dei lavoratori, sin dalla fase dell'organizzazione.

L'UNSA rileva come l'attribuzione della quota amministrativa sia per la figura del Preposto (Sig. Perrotta) sia per quella dell'RLS (Sig. Stacchetti) costituisca un'anomalia, e non rispetti i termini previsti dall'Accordo Nazionale.

La UIL, Maddaloni, ribadisce che la destinazione di quote per i referenti dell'organizzazione della sicurezza legata agli eventi è pienamente condivisibile e rientra nelle prerogative delle decisioni che si possono assumere in sede di contrattazione decentrata. Si tratta di funzioni specifiche e le figure individuate è previsto che partecipino alla distribuzione dei turni negli eventi in misura proporzionale, tenendo conto delle ore previste per la fase dell'organizzazione.

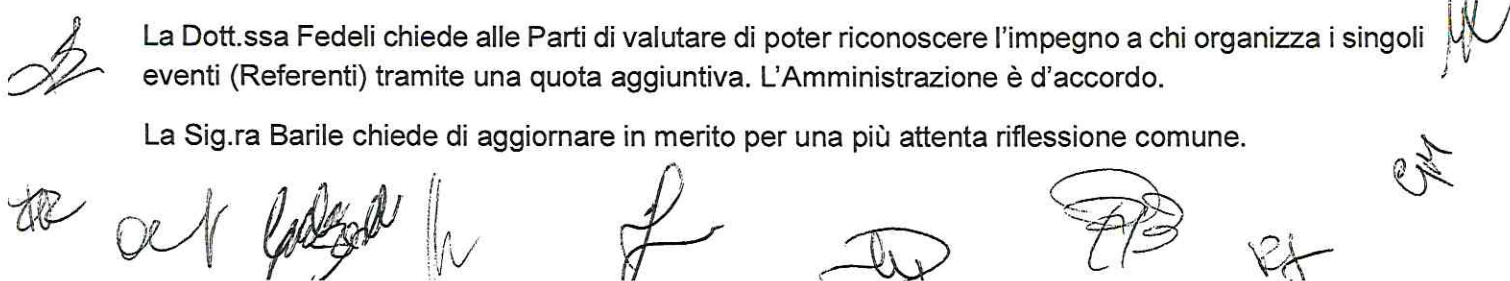
L'Amministrazione risponde che il Preposto viene rimborsato esclusivamente per il tempo necessario alla corretta attuazione degli eventi.

La Dott.ssa Fedeli ritiene necessario che sia stabilito, in ogni caso, un corretto flusso di comunicazione in merito alla sicurezza degli eventi.

Si stabilisce che, se vengono assegnate le quote, i Referenti segnalino l'evento al Preposto e al RLS che si attivano comunicandolo al RSPP. Quest'ultimo valuterà se e come intervenire.

La Dott.ssa Fedeli chiede alle Parti di valutare di poter riconoscere l'impegno a chi organizza i singoli eventi (Referenti) tramite una quota aggiuntiva. L'Amministrazione è d'accordo.

La Sig.ra Barile chiede di aggiornare in merito per una più attenta riflessione comune.



A partire da settembre sono, inoltre, previsti:

- un ciclo di incontri e visite dedicati all'arte contemporanea;
- un evento al PAN Parco dell'Anfiteatro Romano, poiché il primo lotto di lavori si sarà nel frattempo concluso e ci sarà l'inaugurazione presumibilmente a settembre;
- visite al cantiere del Museo Nazionale della Resistenza;
- visite al cantiere promosso dal MiC all'interno del Museo della Scienza e Tecnologia.

I dettagli di questo secondo gruppo di eventi saranno forniti e discussi in un incontro sindacale di verifica intermedia da programmare dopo l'estate.

La Direzione Regionale Musei Lombardia, ufficio gestore di Palazzo Litta, ha richiesto una collaborazione alla Soprintendenza per l'organizzazione di 8 aperture al pubblico di Palazzo Litta nei mesi di ottobre e novembre. A giudizio dell'Amministrazione questa collaborazione costituirebbe una risorsa preziosa per completare il Piano di valorizzazione, qualora la partecipazione del personale agli altri eventi non consentisse di sfruttare completamente le risorse a disposizione.

Sulla base del *budget* assegnato, infatti, si hanno potenzialmente a disposizione 175 quote per turni diurni di servizio del personale (ipotizzando una suddivisione tra 87 quote per Area I-II e 88 quote per Area III).

Si propone inoltre di accantonare una quota di € 2.100 per il supporto amministrativo, pari a circa il 9% del budget assegnato (cfr. Tabella B in allegato).

Barile UNSA precisa che, in particolare per quanto concerne il primo evento e le iniziative esterne, sarebbe opportuno elevare il limite massimo da 10 a 12 unità, al fine di garantire la più ampia rotazione e partecipazione del personale e i necessari standard di sicurezza. FLP concorda.

Anche la Dott.ssa Roncoroni FLP è d'accordo per l'ampliamento del numero e così facendo si potrebbero anche evitare le aperture del sabato a Palazzo Litta.

L'Amministrazione concorda.

Per quanto riguarda la risposta alla eventuale collaborazione con la DRM si valuterà in base all'andamento del Piano a fine estate.

Il Sig. Caricato chiede quante unità di Area II e quante di Area III sono previste.

La Dott.ssa Fedeli risponde che non vi è una distinzione di ingaggio in base alle Aree, se non che le persone che conducono gli eventi (relatori) sono generalmente funzionari di Area III, mentre il resto del personale viene selezionato in base alle adesioni e al principio della rotazione.

Il Dott. Maddaloni chiede se per gli eventi già definiti sia stato coinvolto il RLS.

La Dott. Fedeli fa presente che ha informato l'RSPP e RLS e che i luoghi interessati sono comunque spazi pubblici aperti, stazioni della metropolitana o edifici pubblici già dotati di propri piani di sicurezza.

La Soprintendente propone di utilizzare il 10% del *budget* assegnato che corrisponde a € 2.300,00 per il supporto amministrativo con la seguente ripartizione:

- Organizzazione e comunicazione eventi (definizione orari, predisposizione locandine e sito web):
Dott.ssa Fedeli, Dott.ssa Roncoroni, Dott. Quirino;
- Organizzazione del personale (raccolta adesioni, gestione esuberi, adempimenti amministrativi): Dott.ssa Sito, Sigg.re Berrichillo, Mangone, Mogavero e Tagliapietra.



3. Varie ed eventuali

Roncoroni (FLP) chiede che i corsi di formazione per la sicurezza, per i quali molti colleghi risultano attualmente scoperti, vengano programmati con una calendarizzazione di almeno un mese di anticipo per consentire la partecipazione, non ritenendo corretto aggregarsi all'ultimo momento ai corsi organizzati da Sintesi per altri istituti.

A tal proposito, la Sig.ra Barile (UNSA) precisa che, in passato, la SABAP-Mi non ha provveduto all'organizzazione diretta dei corsi secondo i dettami del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), preferendo aggregarsi alle sessioni formative già predisposte da altri istituti del MiC. Viene evidenziato come tale modalità gestionale possa ingenerare criticità organizzative e ritardi nelle convocazioni, precludendo il necessario preavviso per la partecipazione. Da ultimo, la Sig.ra Barile segnala che tale prassi rischia di determinare un mancato e adeguato aggiornamento dell'archivio storico dei corsi sulla sicurezza.

L'Amministrazione risponde che quando la società Sintesi propone delle date, chi non può partecipare potrà farlo in un secondo momento.

FLP ribadisce che è necessaria una programmazione *ad hoc*.

Infine, in merito all'istituto dei permessi per il diritto allo studio (150 ore), Paola Barile (UNSA) esige il rigoroso rispetto delle procedure vigenti. A tal fine, richiede formalmente l'attivazione di un regolare interpello e la contestuale redazione di una graduatoria basata sul computo oggettivo dei punteggi, in piena conformità con la normativa di riferimento.

La Soprintendente assicura che la procedura prevista dalla contrattazione collettiva nazionale del lavoro verrà applicata alla lettera.

La riunione viene chiusa alle 13.30.

A seguito della riunione del 19 maggio 2026, la relazione dettagliata relativa al Progetto n. 4 è stata richiesta dall'Amministrazione con prot. 17210 del 20/05/2026 ed è stata acquisita agli atti con prot. SABAP – MI n. 17595 del 22/05/2026.

Successivamente, la relazione è stata trasmessa a tutte le Parti Sindacali presenti al tavolo, le quali ne hanno preso atto concordando per l'avvenuta verifica positiva di tutti i progetti in esame.

La relazione sopra citata costituisce parte integrante del presente verbale.

PER L'AMMINISTRAZIONE:

Il Soprintendente Arch. Emanuela CARPANI

il Funzionario archeologo Dott.ssa Anna Maria FEDELI

il Funzionario amministrativo Rag. Rosalba MOGAVERO

il Funzionario amministrativo Dott.ssa Marilina SITO

il Verbalizzante sig.ra Maria MERICO

Emanuela Carpani
Anna Maria Fedeli
Rosalba Mogavero
Marilina Sito
Maria Merico
ac *h* *gub* *ee* *ry* *L* *FB* *GM* *te*

PER LE OO.SS.:

Paola BARILE - CONFSAL UNSA

Michele CARICATO - CISL FP

Gianluca MADDALONI - UIL PA

Francesca RONCORONI - FLP

PER LA R.S.U.:

Roberta GNAGNETTI

Daniela LATTANZI

Federica MANCA

Nicoletta PERROTTA

Giuliano STACCHETTI

NOTA A VERBALE CONGIUNTA CONFSAL-UNSA E FLP

La Confsal-UNSA e la FLP ribadiscono con forza che, in stretta conformità con l'Accordo Nazionale, per la figura del Preposto non è configurabile alcun compenso a valere sulla quota amministrativa,

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

figura già destinataria della quota per la specifica di Responsabilità. Di conseguenza, l'attribuzione di un emolumento a tale titolo da parte dell'Amministrazione si configura come una decisione del tutto arbitraria e priva di fondamento normativo.

Tale illegittima attribuzione di compensi risulta ancor più inammissibile se applicata alla figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), trattandosi di un soggetto di nomina sindacale che esercita una funzione di garanzia e non di gestione.

Alla luce di tali gravi anomalie, si dichiara la non sottoscrizione dell'accordo per la parte concernente il Piano di Valorizzazione. Le Organizzazioni Sindacali si riservano, pertanto, di investire della questione i competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, al fine di verificare la legittimità dei provvedimenti adottati a livello locale, dove è emersa una evidente mancanza di piena consapevolezza circa i vincoli e i contenuti del richiamato Accordo Nazionale.

CONFISAL-UNSA
Paola Barile

FLP
Francesca Roncoroni

NOTA INTEGRATIVA AL VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 19 MAGGIO 2026

Con riferimento alle dichiarazioni rese in merito all'assenza di personale in regime di part-time tra i partecipanti ai progetti locali, si precisa quanto segue.

Preso atto dei dati acquisiti in sede di contrattazione e degli ulteriori riscontri effettuati successivamente, si rileva che tra il personale interessato risultano presenti tre dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale nel periodo di riferimento.

Considerato che il compenso spettante al personale in regime di part-time deve essere corrisposto in misura proporzionale alla percentuale di attività lavorativa prestata e che l'Accordo Decentrato individua specifiche fattispecie di assenza ai fini della riduzione della quota, si da atto che, nei confronti dei dipendenti interessati, la quota spettante sarà rideterminata in misura proporzionale al rispettivo regime di part-time applicato nel periodo di riferimento.

La presente nota costituisce parte integrante del verbale della contrattazione decentrata del 19 maggio 2026.

PER L'AMMINISTRAZIONE:

Il Soprintendente Arch. Emanuela CARPANI

il Funzionario archeologo Dott.ssa Anna Maria FEDELI

il Funzionario amministrativo Rag. Rosalba MOGAVERO

il Funzionario amministrativo Dott.ssa Marilina SITO

il Verbalizzante sig.ra Maria MERICO

PER LE OO.SS.:

Paola BARILE - CONFISAL UNSA

all

rs

Paola Barile

Francesca Roncoroni

de

gn
10

R

Michele CARICATO – CISL FP



Gianluca MADDALONI - UIL PA



Francesca RONCORONI - FLP



PER LA R.S.U.:

Roberta GNAGNETTI



Daniela LATTANZI



Federica MANCA



Nicoletta PERROTTA



Giuliano STACCHETTI

