



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA

ACCORDO DI VERIFICA FINALE

Il giorno 19 maggio 2026 in parte in presenza, in parte in modalità telematica presso la Soprintendenza Abap area Metropolitana di Roma e provincia di Rieti, sita in Via Cavalletti, 2 la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Soprintendente Arch. Lisa Lambusier, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per la verifica finale dell'accordo sottoscritto in data 14.01.2026 in merito i criteri per l'erogazione delle risorse di cui al Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate A.F. 2024 di cui all'accordo nazionale sottoscritto in data 27.11.2025

L'AMMINISTRAZIONE, LE OO.SS. TERRITORIALI E LA RSU

Visti gli accordi suesposti

Convengono

Il Dirigente della SABAP -MET-RM illustra le attività poste in essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dei progetti svolti dal 30.01.2026 al 30.04.2026, così strutturati:

- **Riordino dei fascicoli/sottofascicoli in G.I.A.D.A.:**

La classificazione/fascicolazione dei documenti all'interno del sistema di protocollo informatico e gestione documentale è finalizzata a facilitare le ricerche e consentire la corretta archiviazione dei procedimenti. In tale ambito si è proceduto al di riordino dei fascicoli/sottofascicoli, allo scopo di risolvere le criticità che continuamente si presentano a questo Ufficio nell'effettuare la ricerca di documenti, poiché frequentemente i documenti relativi ad uno stesso procedimento sono inseriti in fascicoli/sottofascicoli diversi, duplicati o creati all'interno di nodi di titolario non pertinenti, rendendo i documenti spesso introvabili. In particolare, ogni membro del gruppo è stato incaricato di procedere al riordino di alcuni fascicoli specifici, relativi a determinati comuni del territorio di pertinenza, suddivisi in base alla mole dei sottofascicoli contenuti al loro interno, raggiungendo gli obiettivi previsti (Brancatelli, De Innocentis, Maiolo, Salituro, Virgilio)

- **Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti:**

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Risorse Umane, al fine di dematerializzare i fascicoli personali dei dipendenti, si è avviato un processo di scansione dei documenti cartacei e trasformazione in formato digitale, con successiva organizzazione dei documenti informatici in fascicoli digitali e versamento in un archivio. Nello specifico, ogni membro del gruppo si è fatto carico di un insieme di faldoni cartacei e ha proceduto alla scansione in digitale dei documenti contenuti al loro interno, al fine di digitalizzare tutta la documentazione necessaria alla ricostruzione dell'intera carriera giuridica e degli atti propedeutici al collocamento a riposo del dipendente; infine si è provveduto



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi - Via Cavalletti, 2 - 00186 Roma - Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

alla fascicolazione e archiviazione dei documenti digitalizzati, raggiungendo in tal modo gli obiettivi previsti. (Adriani, Castellani, Grossi)

- **Ricerca di una metodologia per l'ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture:**

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Ragioneria, è stato effettuato un monitoraggio delle procedure amministrative finalizzato a trovare un metodo efficace per ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali, allo scopo di rispettare i tempi fissati per la Pubblica Amministrazione dalla normativa vigente, con conseguente riduzione dello stock del debito. Inoltre, è stata predisposta una ricognizione della metodologia e delle tempistiche relative al pagamento dell'incentivo tecnico sulle gare, evidenziando le criticità al riguardo e proponendo una procedura operativa da applicare. (Cianfriglia, Fiorante, Totaro)

- **Ricerca di una metodologia per la gestione della documentazione trasmessa tramite *link*:**

Per la documentazione tecnica inerente ai procedimenti di tutela trasmessa a questo Ufficio tramite *link* a siti o a *cloud* si è proceduto ad uno studio per disporre di un metodo efficace per il *download*, l'organizzazione, l'archiviazione digitale e il collegamento al sistema di protocollo informatico e gestione documentale G.I.A.D.A., al fine di garantire l'accessibilità dei documenti dopo la scadenza del *link* e la corretta archiviazione dei procedimenti. Ogni membro del gruppo ha approfondito un aspetto della tematica, e i singoli contributi sono confluiti in un'ampia e esaustiva relazione finale, nella quale sono state evidenziate le criticità e sono state suggerite delle procedure operative da applicare per una corretta archiviazione della documentazione trasmessa tramite *link*. (Albano, De Luca, Doytchinov, Fagiani, Francozzi, Leoni, Serio)

- **Creazione di un *database* delle procedure di verifica dell'interesse culturale (VIC) dei beni immobili di proprietà pubblica con esito negativo:**

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Vincoli, è stato creato un *database* delle VIC negative. A differenza delle VIC con esito positivo, il cui procedimento si conclude con un provvedimento di tutela i cui dati vengono riversati nel *database* dei vincoli di questa Soprintendenza (Portale Applicativi – applicativo Vincoli Web), per quelle che hanno avuto esito negativo non esiste infatti una banca dati che possa costituire un sistema di consultazione e ricerca unitario. Questo talvolta ha generato rallentamenti nel lavoro dell'Ufficio, stante la difficoltà di reperire i dati necessari per rispondere alle istanze dell'utenza.

Contemporaneamente al lavoro di immissione dei dati nel *database* è proceduto al riordino e all'archiviazione dei relativi fascicoli cartacei.

Nello specifico, ogni membro del gruppo ha provveduto ad immettere nel *database* i dati relativi alle VIC negative afferenti a determinati comuni, raggiungendo in tal modo gli obiettivi previsti. (Avagliano, Di Bello, Ferraro, Grella, Lipani, Sabatini, Sellari, Vitagliano)

- **Inventariazione delle perizie relative agli interventi finanziati dall'Amministrazione:**

E' stato effettuato un lavoro di inventariazione delle perizie relative agli interventi eseguiti sui beni nel territorio di competenza della Soprintendenza, inserendo in un *database* i dati presenti nei registri cartacei, al fine di facilitare la ricerca e la consultazione. Ogni membro del gruppo è stato quindi incaricato di esaminare un determinato insieme di



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

registri cartacei, da cui ha estrapolato i dati relativi alle perizie, i quali sono stati infine inseriti in un database, raggiungendo in tal modo gli obiettivi previsti. (Bellini, Castagnoli, Cefalogli, Clemente, Greco, Loreti, Milano, Muccifora, Piazza, Strati, Valletta)

- **Sistemazione dei libri e implementazione del catalogo della Biblioteca:**

Si è proseguito il lavoro di sistemazione dei libri e di implementazione del catalogo della Biblioteca, in continuità con l'attività svolta nell'ambito dei Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2022. La dipendente ha provveduto in particolare alla catalogazione e alla sistemazione fisica, tramite il loro riordino, di un insieme di libri, raggiungendo in tal modo gli obiettivi previsti (Santoro)

- **Riordinamento dei fascicoli conservati nella sede distaccata dell'Archivio:**

Nell'ambito delle attività dell'Archivio, sono stati ricollocati nelle serie di appartenenza numerosi fascicoli originariamente conservati nella sede distaccata in Via dei Cerchi che sono stati prelevati per la consultazione e successivamente riportati ma non ricollocati nella loro posizione. Nello specifico, si è proceduto con una prima fase di analisi e censimento, identificando i fascicoli prelevati per la consultazione e accumulatisi temporaneamente presso i locali di smistamento, e in seguito con una seconda fase di ricollocazione logica e fisica, inserendo manualmente i fascicoli nelle rispettive serie storiche e correnti, ripristinando in tal modo l'ordine cronologico e numerico prestabilito. (Buccolini, Ciarniello, Grilli, Lori, Pignataro, Polinari, Praticò)

- **Censimento dell'Archivio fotografico:**

In continuità con il progetto svolto nel 2024 si è proseguito il lavoro di censimento con contestuale verifica della dislocazione delle lastre fotografiche e dei relativi negativi conservati nella sede distaccata dell'Archivio in Via dei Cerchi. L'attività è finalizzata al riordino e alla creazione di un *database* con suddivisione per Comune e riferimento all'attuale collocazione, nonché ad individuare manufatti in precarie condizioni conservative. Nello specifico le dipendenti si sono occupate della scansione di un registro cartaceo, dell'analisi della situazione termoigrometrica dell'archivio e alla creazione del *database*, inserendo i dati raccolti tramite il censimento. (Dal Maschio, Demofonti)

- **Implementazione del sito istituzionale e dei canali social:**

Al fine di migliorare la qualità dei rapporti con il pubblico, sono stati implementati il sito istituzionale e i canali *social* della Soprintendenza con contenuti audiovisivi e altri strumenti di comunicazione di immediata comprensione che descrivano i settori di competenza, gli obiettivi di tutela e valorizzazione, le specifiche attività svolte dai vari uffici, nonché esplicativi delle procedure e della modalità di presentazione delle istanze. (Licordari, Maccaroni, Peligra, Quadrino, Sirignano).



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Tutti i progetti sono stati commisurati alle specifiche competenze professionali dei singoli lavoratori partecipanti e articolate in modo tale da favorire l'adesione e il coinvolgimento di tutte le figure professionali e hanno individuato come contenuti le finalità previste dalla circolare di riferimento. Hanno partecipato al progetto n. 52 unità

Ai fini della determinazione dei compensi spettanti al personale che ha partecipato al progetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 dell'Accordo nazionale sul FRD 2025 e dalla Scheda prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero, si è tenuto conto del livello di conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione ai comportamenti professionali e organizzativi posti in essere, nonché del grado di partecipazione al progetto e del grado di responsabilità. Per l'erogazione del compenso, oltre che il raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stata prevista anche una franchigia di 1/3 dei giorni con esclusione delle assenze normate dagli Istituti Contrattuali che non prevedono la decurtazione del FUA (ferie, Legge 104/1992 ecc.). Per il personale con contratto a tempo parziale si prevedeva quanto segue: part time uguale o superiore al 75%, retribuzione pari al 100%; part time dal 41% al 75%, retribuzione pari all'80%; part time fino al 40%, retribuzione pari al 50%. La partecipazione minima per percepire la quota è stata stabilita in fase iniziale in 15 giorni, mentre il personale che è stato assente per tutta la durata del progetto non percepirà alcuna quota.

E' stato individuato un dipendente, nel rispetto dei criteri di cui al presente Accordo, tra coloro che hanno conseguito le valutazioni più elevate, e che parteciperà alla graduatoria unica, come previsto al comma 8 dell'art. 8 dell'Accordo FRD 2025 del 27 novembre 2025, al fine di concorrere all'attribuzione della maggiorazione del premio pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai fini della liquidazione delle somme spettanti al personale è stata predisposta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero.

La delegazione di parte pubblica:

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Lisa Lambusier

La delegazione di parte sindacale:

RSU

[Handwritten signatures of the RSU delegation]



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA E PER LA PROVINCIA DI RIETI

Palazzo Patrizi Clementi – Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma – Tel. 0667233002/3

PEC: sabap-met-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-met-rm@cultura.gov.it