



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AL PIANO DI VALORIZZAZIONE 2026

Il giorno 22 maggio 2026 alle ore 11,00, presso la sede dell'Archivio di Stato di Milano, ha avuto luogo l'incontro tra i componenti della delegazione dell'Amministrazione rappresentata dal Direttore dell'Archivio di Stato di Milano, Dott. Stefano Leardi, dai Funzionari Amministrativi, Dott.sse Anna Malvasi e Chiara Pellino e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita dalla dott.ssa Elda Libutti e dal dott. Fabrizio Levati e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, Michele Caricato (delegato CISL), Francesca Roncoroni (delegata FLP) e Gianluca Maddaloni (delegato UIL), gli ultimi due connessi da remoto, al fine di attivare la contrattazione integrativa a livello territoriale relativa al Piano di Valorizzazione 2026, di cui al relativo Accordo sottoscritto in data 08 maggio 2026 allegato alla circ. 73 del 11 maggio 2026 della DG-RUO e Organizzazione – Serv. IV.

L'AMMINISTRAZIONE, LE OO.SS. TERRITORIALI E LA RSU

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 08 maggio 2026 allegato alla circ. 73 del 11 maggio 2026 della DG-RUO e Organizzazione – Serv. IV sottoscritto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 08 maggio 2026;

VISTA la circ. 73 del 11 maggio 2026 della DG-RUO e Organizzazione – Serv. IV in cui si legge tra l'altro che “dovrà essere predisposto un unico accordo decentrato contenente tutti gli eventi rientranti nel Piano di Valorizzazione 2026, ivi inclusa l'apertura del 01 gennaio 2026, con l'indicazione del numero del numero di unità di personale coinvolte, del budget assegnato e dei relativi compensi, specificando altresì la quota destinata al supporto di natura amministrativa”;

VISTA la circ. 25 del 11 maggio 2026 della DG-MU Serv. II avente ad oggetto *Accordo relativo al Piano di valorizzazione 2026. Assegnazioni del budget complessivo e modalità operative* e relativa tabella allegata contenente il budget complessivo assegnati all'Archivio di Stato di Milano;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1)

Oggetto, destinatari e durata

1. Il presente accordo disciplina i termini e le modalità di attuazione degli eventi rientranti nel Piano di Valorizzazione 2026 dell'Istituto Archivio di Stato di Milano.
2. Possono partecipare agli eventi tutti i dipendenti in servizio presso l'Istituto, previa adesione volontaria ai medesimi e nel rispetto dei numeri minimi e massimi indicati nel prospetto sintetico delle aperture.
3. Gli eventi avranno inizio alla fine di maggio e dureranno indicativamente fino a metà dicembre; la partecipazione agli eventi è possibile al di fuori dell'attività lavorativa, in conformità alle disposizioni normative vigenti.



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

4. Il supporto di natura amministrativo – contabile dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro concludendo la propria giornata lavorativa.
5. Il prospetto sintetico delle aperture previste, corredate dall'indicazione del budget impiegato e residuo, è allegato al presente accordo, costituisce parte integrante (all.1) come approvato durante la contrattazione del 22 maggio 2026 come da **verbale ASMI n. 19/2026**

Art. 2)

Criteri di determinazione del compenso

In conformità a quanto previsto dall'Accordo relativo al Piano di Valorizzazione sottoscritto in data 08 maggio 2026, i compensi spettanti al personale che partecipa al progetto sono individuati all'art. 2 e, vista la tipologia di eventi individuati per questo Istituto, sono i seguenti:

- per gli eventi diurni legati alle GEP, alla Domenica di Carta e alle aperture straordinarie diurne per l'Area operatori/Area Assistenti: 110,0 € (al lordo oneri dipendente; 145,97 € al lordo oneri dell'amministrazione) e per l'Area Funzionari: 135,0 € (al lordo oneri dipendente; 179,14 € al lordo oneri dell'amministrazione);
- per le aperture serali per l'Area operatori/Area Assistenti: 135,0 € (al lordo oneri dipendente; 179,14 € al lordo oneri dell'amministrazione) e per l'Area Funzionari 160,0 € (al lordo oneri dipendente; 212,32 € al lordo oneri dell'amministrazione);
- per supporto di natura amministrativo - contabile per garantire la corretta attuazione degli eventi, di cui alla lett. h), comma 2 dell'articolo 1, il compenso orario è di € 34,00 al lordo oneri dipendente (€ 45,12 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 28,00 al lordo oneri dipendente (€ 37,16 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti. Resta fermo che il relativo onere grava sul budget complessivamente assegnato all'Istituto e, in ogni caso non può superare il 10% dello stesso.

Art. 3)

Verifica e liquidazione

La corresponsione del compenso al personale avverrà a conclusione delle iniziative e sulla base dell'effettiva partecipazione agli eventi. Inoltre, si rappresenta che come indicato nella circolare 73 e 25 sopra richiamate, al termine di tutti gli eventi del Piano di Valorizzazione, ciascun datore di lavoro effettuerà le verifiche di competenze e, all'esito delle stesse, svolgerà una verifica conclusiva dell'intero Piano di Valorizzazione dandone successiva informativa alle organizzazioni sindacali.

Milano, 22 maggio 2026

Data		orario	Cosa in breve	Attività prevista	Progetto naz. di riferimento	II area previsti	III area previsti	Costo lordo dip.	Costo lordo ammin.
martedì	26-mag-26	dalle 18 alle 22	Inaugurazione cortili	Concerto al centro dei cortili e visita alla mostra sui cimeli	Aperture straordinarie serale	8	5	1.880,00 €	2.494,72 €
venerdì	05-giu-26	dalle 18 alle 22	Archivissima	Visita guidata o evento simile in occasione de "La Notte degli Archivi"	Aperture straordinarie serale	6	2	1.130,00 €	1.499,48 €
domenica	21-giu-26	dalle 18 alle 22	Festa della Musica	Concerto in occasione della Festa della Musica e visita ai cortili	Aperture straordinarie serale	6	2	1.130,00 €	1.499,48 €
sabato	11-lug-26	dalle 19 alle 23		Concerto al centro dei cortili e visita ai cortili	Aperture straordinarie serale	6	2	1.130,00 €	1.499,48 €
sabato	12-set-26	dalle 19 alle 23		Concerto al centro dei cortili e visita ai cortili	Aperture straordinarie serale	6	2	1.130,00 €	1.499,48 €
domenica	27-set-26	dalle 14 alle 18		Mostra documentaria in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio	GEP diurna	8	2	1.150,00 €	1.526,04 €
sabato	10-ott-26	dalle 14 alle 18		Nuova apertura della medesima mostra documentaria	Aperture straordinarie diurne	8	2	1.150,00 €	1.526,04 €
domenica	11-ott-26	dalle 14 alle 18		Nuova apertura della medesima mostra documentaria in occasione della "Domenica di Carta"	Domenica di Carta	8	2	1.150,00 €	1.526,04 €
sabato	31-ott-26	dalle 14 alle 18		Nuova apertura della medesima mostra documentaria	Aperture straordinarie diurne	8	2	1.150,00 €	1.526,04 €
sabato	31-ott-26	dalle 18 alle 22		Halloween (mostra documentaria a tema)	Aperture straordinarie serale	6	2	1.130,00 €	1.499,48 €
sabato	14-nov-26	dalle 14 alle 18		Nuova apertura della medesima mostra documentaria	Aperture straordinarie diurne	8	2	1.150,00 €	1.526,04 €
sabato	28-nov-26	dalle 14 alle 18		Presentazione di libro in occasione di Bookcity	Aperture straordinarie diurne	6	2	930,00 €	1.234,10 €
				Quote disponibili per il supporto amministrativo		6	2	930,00 €	1.234,10 €

Totale 15.140,00 € 20.090,52 €
Budget in. 15.316,55 € 20.325,06 €
Residuo 176,55 € 234,54 €

44



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Per l'Amministrazione
dell'Archivio di Stato di Milano

(Dott. Stefano Leardi)

(Dott.ssa Anna Malvasi)

(Dott.ssa Chiara Pellino)

Per le OO.SS.

(Michele Caricato – Operatore Politico CISL)

(Francesca Roncoroni - Delegata FLP)

(Gianluca Maddaloni – Delegato UIL)

Per le R.S.U.

(Elda Libutti)

(Fabrizio Levati)

Gentile Direzione con la presente sottoscrivo tutti gli accordi in oggetto

Distinti Saluti

Gianluca Maddaloni

UILFP MIC

Da: AS-MI - ARCHIVIO DI STATO DI MILANO <as-mi@cultura.gov.it>

Inviato: mercoledì 22 luglio 2026 08:45

A: MADDALONI GIANLUCA <gianluca.maddaloni@cultura.gov.it>

Cc: MALVASI ANNA <anna.malvasi@cultura.gov.it>; LEARDI STEFANO <stefano.leardi@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale Tavolo Tecnico e Contrattazione come da convocazione a mezzo nota prot. n. MIC|MIC_AS-MI|14/05/2026|0003534-P

Gentilissimo,

Confermiamo che è possibile la sottoscrizione via mail.