



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A
VERIFICA FINALE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED
AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA, ANNO 2025**

Il giorno 22 maggio 2026 alle ore 11,00, presso la sede dell'Archivio di Stato di Milano, ha avuto luogo l'incontro tra i componenti della delegazione dell'Amministrazione rappresentata dal Direttore dell'Archivio di Stato di Milano, Dott. Stefano Leardi, dai Funzionari Amministrativi, Dott.sse Anna Malvasi e Chiara Pellino e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita dalla dott.ssa Elda Libutti e dal dott. Fabrizio Levati e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, Michele Caricato (delegato CISL), Francesca Roncoroni (delegata FLP) e Gianluca Maddaloni (delegato UIL), gli ultimi due connessi da remoto, per la verifica finale dei progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi, di cui all'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024, sottoscritto in data 27 novembre 2025.

L'AMMINISTRAZIONE, LE OO.SS. TERRITORIALI E LA RSU

VISTO l'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate A.F. 2024, sottoscritto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 27 novembre 2025, in particolare l'art. 8;

VISTA la circolare n.62 del 02.12.2025 DG-RUO in cui si legge anche che "si precisa altresì che le unità di personale non dovranno più essere comunicate ai fini dell'attribuzione del budget, in quanto i compensi sono già individuati nell'Accordo FRD al comma 9. Il compenso massimo individuale spettante al lavoratore che partecipa al progetto è di euro 4.033,92 lordo amministrazione (3.039,88 lordo dipendente). Tale importo sarà riproporzionato secondo i criteri stabiliti al comma 7. Il compenso complessivo previsto per il lavoratore destinatario del premio di cui al comma 8 è di euro 5.255,09 lordo amministrazione (3.960,13 lordo dipendente). Difatti, in attuazione dell'art. 33, comma 2, lett. b) del CCNL 2022-2024 e dell'art. 78 del CCNL 2016-2018, è prevista, sulla base di una graduatoria nazionale unica, l'attribuzione di una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente che abbiano conseguito le valutazioni più elevate nei progetti";

VISTE, altresì, le circolari n. 2 del 15.01.2026, n. 9 del 23.01.2026 e n. 81 del 19.05.2026 e relativi allegati della DG-RUO e Organizzazione;

RICHIAMATO il Verbale tavolo tecnico e contrattazione di cui al prot. n. MIC|MIC_AS-MI|02/02/2026|0000798-P Allegato Utente 2 (A02) e relativi allegati;

CONCORDANO QUANTO SEGUE

A1

1
fe



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Art. 1)

Oggetto, destinatari e durata

1. Il presente accordo disciplina i termini e le modalità di attuazione della verifica finale dei Progetti di Miglioramento dei Servizi Culturali ed Amministrativi resi dall'Amministrazione all'Utenza, anno 2025, dell'Archivio di Stato di Milano.
2. Hanno partecipato alle attività progettuali n. 25 dipendenti sul totale delle 28 unità presenti in servizio presso l'Istituto alla data dell'11.02.2026, dato l'inizio di un periodo di aspettativa a partire dal 15.02.2026 con durata di dieci mesi di una dipendente, e la non adesione di n. 2 dipendenti, come si evince anche dal prospetto assegnazioni personale Asmi a progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2025, di cui al prot. ASMI n. 1015 del 10.02.2026 e dalla Scheda di valutazione Istituto Archivio di Stato di Milano - Progetti di miglioramento dei servizi culturali anno 2025, di cui all'accordo del 15.01.2026 - periodo dal 11 febbraio 2026 al 11 maggio 2026, che si allegano al presente verbale divenendone parte integrante e sostanziale (All. nn 1-2);
3. I progetti sono stati realizzati e si sono svolti regolarmente dall'11.02.2026 al 11.05.2026;
4. Sono state presentate le relazioni conclusive dei responsabili e coordinatori dei progetti e relative schede di valutazione da cui si ricava che gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% da tutti i partecipanti sia in termini di partecipazione e che per gli obiettivi individuali alla scadenza dei tre mesi programmati (dal 11 febbraio al 11 maggio 2026);

Art. 2)

Criteri di determinazione del compenso

1. I criteri in base ai quali spetta l'attribuzione della maggiorazione del premio individuale sono stati definiti come da documentazione di cui al prot. n. MIC|MIC_AS-MI|02/02/2026|0000798-P Allegato Utente 3 (A03);
2. Come rappresentato dal Direttore, tutti i dipendenti partecipanti ai progetti sulla base dei criteri stabiliti nell'Accordo di cui sopra, hanno ricevuto una valutazione totale pari a 100 punti;
3. Su proposta del dirigente e concordato dalle parti, il nominativo del dipendente che ha conseguito le valutazioni più elevate nell'ambito dell'Istituto, in misura pari all'1% del personale con le migliori valutazioni, da proporre ai fini della formazione della graduatoria nazionale per l'eventuale attribuzione della maggiorazione del premio individuale è quello del coordinatore di progetto con il numero maggiore di partecipanti e non in possesso di PO oppure di Incarichi di specifiche responsabilità, Sig.ra Margherita Leonarda Chiolo e che lo stesso verrà indicato nella tabella allegata alla circ. 81 sopra citata.

TUTTO CIO' RICHIAMATO, VISTO E VERIFICATO le parti certificano il regolare svolgimento dei progetti di cui all'oggetto.



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

La riunione si chiude alle ore 13.00 circa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione
dell'Archivio di Stato di Milano

(Dott. Stefano Leardi)

(Dott.ssa Anna Malvasi)

(Dott.ssa Chiara Pellino)

Per le OO.SS.

(Michele Caricato – operatore politico CISL FP)

(Francesca Roncoroni – Delegata FLP)

(Gianluca Maddaloni – Delegata UIL)

Per le R.S.U.

(Dott. Fabrizio Levati)

(Dott.ssa Elda Libutti)

Milano, 22 maggio 2026

**PROSPETTO ASSEGNAZIONI PERSONALE ASMI AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO
DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE
ALL'UTENZA ANNO 2025**

Progetto CENSIMENTO MATERIALE ARCHIVISTICO ESTRATTO FUORI POSTO - Coordinatore Agostinacchio (fino a 5 oltre il coordinatore)

- Beschi
- Colloca
- Vergottini

Progetto SOCIAL MEDIA POLICY E PIANO EDITORIALE: PER UNA COMUNICAZIONE ONLINE CHIARA E TRASPARENTE - Coordinatore Belotti (fino a 3 oltre il coordinatore)

- Zara

Progetto INVENTARIO STRUMENTAZIONE IT AS – MI - Coordinatore Campo (fino a 2 oltre il coordinatore)

- Gatti

Progetto DIGITALIZZAZIONE, METADATAZIONE E CARICAMENTO IN ARCHIVIO DIGITALE DELLE RUBRICHE DEGLI ATTI DEI NOTAI - Coordinatore Chiolo (fino a 5 oltre il coordinatore)

- Cabras
- Corsetto
- Mazzola
- Rizzo

Progetto CONDIZIONAMENTO DELLE SERIE ALBO AUTOTRASPORTATORI, DITTE AUTOTRASPORTO COSE IN CONTO TERZI E DITTE AUTOTRASPORTO COSE IN CONTO PROPRIO DEL FONDO UFFICIO PROVINCIALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI MILANO - Coordinatore Crespi (fino a 3 oltre il coordinatore)

- Pollio

Progetto DIGITALIZZAZIONE DELL'INVENTARIO GENERALE DEL FONDO PICCOLI ACQUISTI, DONI, DEPOSITI E RIVENDICAZIONI - Coordinatore Interlandi (fino a 4 oltre il coordinatore)

- Libutti
- Perelli Cippo

Progetto CENSIMENTO DELLE FONTI GIUDIZIARIE RELATIVE A STRAGI E MAFIE PER L'AGGIORNAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE RETE DEGLI ARCHIVI PER NON DIMENTICARE - Coordinatore Santoro (fino a 7 oltre il coordinatore)

- Baroni
- Di Tommaso
- Malvasi
- Pellino
- Petruoli
- Pollacchioli

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are smaller initials, including 'AM' and 'ke', followed by another large, complex signature on the far right.

13	Interlandi Barbara Maria Adriana	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
14	Libutti Elda	25	20	30	25	100	99	99,5	3.039,88 €
15	Malvasi Anna	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
16	Mazzola Sara	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
17	Pellino Chiara	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
18	Perelli Cippo Chiara Maria	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
19	Petruoli Amalia	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
20	Pollacchioli Marta Ernesta	25	20	30	25	100	93	96,5	3.039,88 €
21	Pollio Francesca	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
22	Rizzo Desiree	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
23	Santoro Carmela	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
24	Vergottini Anna	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
25	Zara Francesca	25	20	30	25	100	97	98,5	3.039,88 €
								BUDGET TOTALE	75.997,00

IL DIRETTORE
Dott. Stefano
LEARDI

ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Scheda di valutazione Istituto Archivio di Stato di Milano - Progetti di miglioramento dei servizi culturali anno 2025, di cui all'accordo del 15.01.2026 - periodo dal 11 febbraio 2026 al 11 maggio 2026									
PERSONALE PARTECIPANTE		LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI in relazione ai comportamenti professionali e organizzativi							
	Nominativi	collabora zione interfunzi onale e flessibilità (max 25)	gestione della comunicazio ne e gestione della relazione (max 20)	tempestiv ità e accuratezz a (max 30)	sviluppo e condivision e della conoscenza e analisi dei problemi (max 25)	TOTALE (C+D+E+F) (max 100)	% LIVELLO DI CONSEGUIMEN TO DEGLI OBIETTIVI in relazione alle assenze effettuate (max 100)	TOTALE VALUTAZIONE COLONNA G (media tra le colonne G+H) (max 100)	BUDGET LORDO DIPENDENTE PRO CAPITE
1	Agostinacchio Marianna	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
2	Baroni Elisa	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
3	Belotti Clara	25	20	30	25	100	99	99,5	3.039,88 €
4	Beschi Fulvio	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
5	Cabras Peppina	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
6	Campo Vincenzo	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
7	Chiolo Margherita Leonarda	25	20	30	25	100	98	99	3.039,88 €
8	Colloca Pasquale	25	20	30	25	100	100	100	3.039,88 €
9	Corsetto Ivana	25	20	30	25	100	98	99	3.039,88 €
10	Crespi Ilaria	25	20	30	25	100	97	98,5	3.039,88 €
11	Di Tommaso Lavinia	25	20	30	25	100	89	94,5	3.039,88 €
12	Gatti Silvia	25	20	30	25	100	89	94,5	3.039,88 €

Gentile Direzione con la presente sottoscrivo tutti gli accordi in oggetto

Distinti Saluti

Gianluca Maddaloni

UILFP MIC

Da: AS-MI - ARCHIVIO DI STATO DI MILANO <as-mi@cultura.gov.it>

Inviato: mercoledì 22 luglio 2026 08:45

A: MADDALONI GIANLUCA <gianluca.maddaloni@cultura.gov.it>

Cc: MALVASI ANNA <anna.malvasi@cultura.gov.it>; LEARDI STEFANO <stefano.leardi@cultura.gov.it>

Oggetto: Verbale Tavolo Tecnico e Contrattazione come da convocazione a mezzo nota prot. n. MIC|MIC_AS-MI|14/05/2026|0003534-P

Gentilissimo,

Confermiamo che è possibile la sottoscrizione via mail.