



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

VISTA la circ. 25 del 11 maggio 2026 della DG-MU Serv. II avente ad oggetto *Accordo relativo al Piano di valorizzazione 2026. Assegnazioni del budget complessivo e modalità operative* e relativa tabella allegata contenente il budget complessivo assegnati all'Archivio di Stato di Milano;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 08 maggio 2026 allegato alla circ. 73 del 11 maggio 2026 della DG-RUO e Organizzazione – Serv. IV sottoscritto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 08 maggio 2026;

VISTO il verbale di Tavolo tecnico e Contrattazione del 22 maggio 2026 (Rep. ASMI 19/2026), avente ad oggetto anche il Piano di Valorizzazione 2026 dell'Archivio di Stato di Milano che prevede, in allegato, il prospetto sintetico delle aperture previste corredate dall'indicazione del budget impiegato e residuo, nello specifico relativo alle Giornate Europee del Patrimonio, alla Domenica di Carta e alle altre aperture straordinarie diurne e serali, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Nell'ambito delle “Giornate Europee del Patrimonio”, l'Archivio di Stato di Milano, nella giornata di domenica 27 settembre 2026, apertura di una mostra documentaria;

Turno di 4 ore: presenza del personale dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e apertura al pubblico con uno stacco indicativamente di circa mezz'ora rispetto a quegli orari;

2. Nell'ambito dell'iniziativa “Domenica di Carta”, l'Archivio di Stato di Milano, nella giornata del 11 ottobre 2026, nuova apertura medesima mostra documentaria;

Turno di 4 ore: presenza del personale dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e apertura al pubblico con uno stacco indicativamente di circa mezz'ora rispetto a quegli orari;

3. Nell'ambito delle aperture straordinarie diurne, l'Archivio di Stato di Milano, durante i mesi da ottobre a dicembre 2026, organizza le seguenti iniziative:

- Giornata di sabato **10.10.2026**: nuova apertura medesima mostra documentaria;
- Giornata di sabato **31.10.2026**: nuova apertura medesima mostra documentaria;
- Giornata di sabato **14.11.2026**: nuova apertura medesima mostra documentaria;
- Giornata di sabato **28.11.2026**: Presentazione di libro in occasione di Bookcity;

Per tutte le aperture straordinarie diurne, i turni delle fasce di presenza del personale sono slot di 4 ore: dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e apertura al pubblico con uno stacco indicativamente di circa mezz'ora rispetto a quegli orari;



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

4. Nell'ambito delle attività straordinarie serali, l'Archivio di Stato di Milano, durante i mesi da maggio a ottobre, organizza le seguenti iniziative:

- Giornata di martedì **26.05.2026**: concerto al centro dei cortili e visita alla mostra sui cimeli;
- Giornata di venerdì **05.06.2026**: visita guidata o evento simile in occasione de "La notte degli Archivi";
- Giornata di domenica **21.06.2026**: concerto in occasione de La Festa della Musica e visita alla mostra sui cimeli;
- Giornata di sabato **11.07.2026**: concerto al centro dei cortili e visita alla mostra sui cimeli;
- Giornata di sabato **12.09.2026**: concerto al centro dei cortili e visita alla mostra sui cimeli;
- Giornata di sabato **31.10.2026**: halloween (mostra documentaria a tema);

Per tutte le aperture straordinarie serali, i turni delle fasce di presenza del personale sono slot di 4 ore: dalle ore 18.00 alle ore 22.00 e apertura al pubblico con uno stacco indicativamente di circa mezz'ora rispetto a quegli orari;

Il budget di Istituto, comunicato con la Circolare della 25 del 11 maggio 2026 della DG-MU Serv. II avente ad oggetto *Accordo relativo al Piano di valorizzazione 2026. Assegnazioni del budget complessivo e modalità operative* è pari a € 15.316,55 (lordo dipendente) e € 20.325,06 (lordo amministrazione).

Tali risorse sono destinate alla realizzazione delle attività sopra indicate, come precisate nella tabella allegata al verbale di Tavolo tecnico e Contrattazione sopra citato.

Il compenso previsto per il turno delle iniziative sopra indicate corrisponde a quanto indicato dal Protocollo d'intesa citato e viene così ripartito: per le aperture straordinarie diurne per l'Area Funzionari compenso è di € 135,00 al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo degli oneri dell'amministrazione), mentre per l'Area Operatori e l'Area Assistenti, il compenso è di € 110,00 al lordo oneri dipendente (€ 145,97 al lordo degli oneri dell'amministrazione). Per le aperture straordinarie serali, per l'Area Operatori e Area Assistenti è 135,00 € al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo oneri dell'amministrazione) e per l'Area Funzionari € 160,00 al lordo oneri dipendente (€ 212,32 al lordo oneri dell'amministrazione).

Il calendario degli eventi del Piano di valorizzazione 2026 e i relativi aggiornamenti, che potranno coinvolgere tutto il personale dell'Archivio di Stato di Milano, saranno comunicati via email dall'ufficio del Personale consentendo, nella scelta dei partecipanti, l'applicazione del principio della rotazione.



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Si precisa, inoltre, in merito al supporto di natura amministrativo-contabile, previsto dall'art. 2 dell'Accordo sopra citato, che "gli Istituti possono avvalersi – nelle fasi di organizzazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività – del supporto di natura amministrativo-contabile per garantire la corretta attuazione degli eventi di cui lett. h) comma 2 dell'art.1".

Come da tabella allegata al Verbale di Tavolo tecnico e Contrattazione dello scorso 22 maggio, si prevede un budget pari complessivamente a € 930,00 lordo dipendente, ovvero € 1.234,10, inferiore al limite del 10% del budget previsto e sarà da distribuire al personale amministrativo partecipante. Il Direttore chiederà agli amministrativi, tramite e-mail di manifestare l'eventuale volontà di partecipare a questa attività, ferma restando la possibilità per gli amministrativi di partecipare anche alle aperture sempre dando precedenza al personale dell'Area Assistenti per la Tutela, Accoglienza e Vigilanza per il Patrimonio e i Servizi Culturali.

La corresponsione del compenso al personale avverrà a conclusione delle iniziative e sulla base dell'effettiva partecipazione agli eventi. Inoltre, si rappresenta che come indicato nella circolare 73 e 25 sopra richiamate, al termine di tutti gli eventi del Piano di Valorizzazione, ciascun datore di lavoro effettuerà le verifiche di competenze e, all'esito delle stesse, svolgerà una verifica conclusiva dell'intero Piano di Valorizzazione dandone successiva informativa alle organizzazioni sindacali.

Milano, (data del protocollo)

IL DIRETTORE

Dott. Stefano LEARDI

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da

STEFANO LEARDI

CN = STEFANO LEARDI
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT